



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი-

განათლების ხარისხის განვითარების  
ეროვნული ცენტრის დირექტორის

ბრძანება № 836

29 12 2017წ.

ქ. თბილისი

„პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და მოდულის შემუშავების წესის დამტკიცების შესახებ“ საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის №733 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) კვალიფიკაციების განვითარების სამმართველოს უფროსის 2017 წლის 28 დეკემბრის №1592116 საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 სექტემბრის №89/ნ ბრძანებით საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 04 აგვისტოს №733 ბრძანების დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების დამტკიცებული“ მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, ეროვნული ცენტრის დებულების“ მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე,

ვბრძანებ:

1. შევიდეს ცვლილება ცენტრის დირექტორის 2016 წლის 04 აგვისტოს №733 ბრძანებით დამტკიცებულ „პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და მოდულის შემუშავების წესში“ და ამ წესის:

ა) მე-4 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 4. ცენტრის მიერ პროფესიული სტანდარტის შემუშავება/გადამუშავების ინიცირება

1. პროფესიული სტანდარტის შემუშავების/გადამუშავების საფუძველი შეიძლება იყოს ერთ-ერთი შემდეგი გარემოება:

ა) სახელმწიფო დაწესებულების ინიციატივით ჩატარებული შრომის ბაზრის კვლევის შედეგი;

- ბ) პროფესიული სტანდარტის გეგმიური გადახედვა;
- გ) საერთაშორისო ხელშეკრულების საფუძველზე წარმოშობილი ვალდებულება;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი სხვა მოთხოვნა;
- ე) ცენტრის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიერ მომზადებული დასაბუთებული შუამდგომლობა;
- ვ) ჩარჩო დოკუმენტის გადამუშავება.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული გარემოების არსებობის შემთხვევაში, გარდა „ვ“ პუნქტისა, პროფესიული სტანდარტის შემუშავება/გადამუშავების დაწყების საფუძველია ცენტრის დირექტორის თანხმობა.
3. ცენტრი ვალდებულია უზრუნველყოს პროფესიული სტანდარტის საჯაროობა ცენტრის ვებგვერდზე გამოქვეყნების გზით.
4. პროფესიული სტანდარტი უნდა გადამუშავდეს ამ წესის მე-5 მუხლის თანახმად.“;

ბ) მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტი და მე-10 პუნქტი ამოდებულ იქნეს;

- გ) მე-7 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:
- „მუხლი 7. მოთხოვნები პროფესიული საგანმანათლებო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის მიმართ  
 1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის (შემდგომში - ჩარჩო დოკუმენტი) პროექტის შემუშავების საფუძველია ერთი ან რამდენიმე პროფესიული სტანდარტი/პროფესიული სტანდარტის პროექტი.
2. ჩარჩო დოკუმენტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:
- ა) აგებულია მოდულებით;
- ბ) ორიენტირებულია პრაქტიკული უნარების განვითარებაზე;
- გ) ორიენტირებულია მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის ხელშეწყობაზე;
- დ) ორიენტირებულია პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ხელშეწყობაზე.
3. ჩარჩო დოკუმენტი მოიცავს ერთ ძირითად დოკუმენტს და მოდულებს.
4. ჩარჩო დოკუმენტის ძირითადი დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
- ა) ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენაზე;
- ბ) სარეგისტრაციო ნომერი;
- გ) ჩარჩო დოკუმენტის მიზანი;
- დ) ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების დაშვების წინაპირობა/წინაპირობები;
- ე) დასაქმების შესაძლებლობები;
- ვ) მისანიჭებელი კვალიფიკაცია/კვალიფიკაციები ქართულ და ინგლისურ ენაზე;
- ზ) სწავლის შედეგები, ერთზე მეტი კვალიფიკაციის შემთხვევაში თითოეული კვალიფიკაციის შესაბამისი სწავლის შედეგები;
- თ) ჩარჩო დოკუმენტის სტრუქტურა და მოდულები;
- ი) საჭიროებისამებრ ინფორმაცია ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება-განხორციელების შესახებ, მათ შორის განხორციელების ენის შესახებ;
- კ) სწავლის შედეგების დადასტურების, კრედიტის დაგროვებისა და კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ;
- ლ) ინფორმაცია სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტებისთვის სწავლების შემდეგ ჩანაწერს - შეზღუდული შესაძლებლობებისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა

მ) ინფორმაცია ჩამოხველ დოკუმენტზე დაკვირვებულ ტექსტის გადაწყვეტილების შესაძლოა მოიცავდეს

5. ჩარჩო დოკუმენტის ძირითადი დოკუმენტი აფირ აქვთ ერთ ერთ საფურ მაციას. ამ მუხლის მეოთხე პუნქტით განსაზღვრული ინფორმაციის გარდა დამატებით სხვა ინფორმაციას.

6. კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის სტადიუმის დასაწყისის დროის შემდეგ:

ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების;  
ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლებისა  
და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;  
გ) პრიულის შედეგების დაკისტურება შეფასების გზით.

გ) სუვალის სედექტის დადასტურებული შეფასების პირობებს.  
7. ჩარჩო დოკუმენტი განსაზღვრავს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასების პირობებს. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

8) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

8. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება.

9. ჩარჩო დოკუმენტი განსაზღვრავს პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების პირობას, რომელიც წარმოადგენს ავტორიზებული საგანმანათლებლო დაწესებულების პრეროგატივას და ხორციელდება პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიული სტუდენტის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების დაგროვების შედეგად.

10. ჩარჩო დოკუმენტის ძირითად დოკუმენტს რეკომენდაციის სახით თან ერთვის ამავე ჩარჩო დოკუმენტში განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისთვის საჭირო სასწავლო გარემო და მინიმალური მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი მოდულის დასახელების მითითებით (დანართი №4).

11. ჩარჩოს ძირითადი დოკუმენტი განსაზღვრავს ისეთ პროფესიულ/დარგობრივ, ან, საჭიროების შემთხვევაში, ზოგად მოდულებს, რომელთა სწავლის შედეგების ერთობლიობა ქმნის პროფესიულ სპეციალიზაციას/სპეციალიზაციებს.

12. ზოგადი მოდულის მიზანია, ხელი შეუწყოს პირისთვის ზოგადი, ტრანსფერული უნარების შეძენა-განვითარებას და უზრუნველყოს მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლისათვის საჭირო საკვანძო კომპეტენციების გამომუშავება, თუმცა ამავე უნარების გამომუშავება შესაძლებელია ჩარჩო დოკუმენტში ზოგადი მოდულის/მოდულების გათვალისწინების გარეშე ინტეგრირდეს პროფესიულ/დარგობრივ მოდულებში.

13. ზოგადი მოდულები სარეკომენდაციო სახისაა და მისი ჩარჩო დოკუმენტში ინტეგრირება ხდება ჩარჩო დოკუმენტის შემუშავებაში/გადამუშავებაში ჩართული პირების მიერ.
14. პროფესიული/დარგობრივი მოდულის მიზანია, უზრუნველყოს მოვალეობებისა და ამოცანების შესაბამისი სწავლის შედეგების მიღწევა, ასევე შესაძლოა, ითვალისწინებდეს მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლისათვის საჭირო საკვანძო კომპეტენციების, ტრანსფერული უნარების გამომუშავებას.
15. ჩარჩო დოკუმენტით განისაზღვრება პროფესიული სპეციალიზაციის/სწავლის სფეროს ფარგლებში კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა. რამდენიმე პროფესიული სპეციალიზაციის/სწავლის სფეროს შემთხვევაში, კრედიტების რაოდენობა განისაზღვრება თითოეულისათვის ცალ-ცალკე. ფორმალურ პროფესიულ განათლებაში ერთი კალენდარული წლის განმავლობაში სწავლება-სწავლის სრული დატვირთვის რეჟიმში მიღწეული სწავლის შედეგები განისაზღვრება 60 კრედიტით.
16. კრედიტის გაანგარიშება ხდება სწავლის შედეგის მნიშვნელოვნების, სირთულის ან/და პირის მიერ სწავლის შედეგის მისაღწევად საჭირო ძალის გათვალისწინებით.
17. მოდულის სტრუქტურა მოიცავს ზოგადი ინფორმაციას, სტანდარტულ და დამხმარე ჩანაწერებს.
18. მოდულის სტრუქტურის ზოგადი ინფორმაცია მოიცავს შემდეგ მონაცემებს:
- ა) მოდულის სარეგისტრაციო ნომერი;
- ბ) მოდულის სახელწოდება;
- გ) კრედიტი;
- დ) მოდულზე დაშვების წინაპირობა;
- ე) მოდულის აღწერა.
19. მოდულის სტრუქტურის სტანდარტული ჩანაწერები მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
- ა) სწავლის შედეგები;
- ბ) შესრულების კრიტერიუმები;
- გ) კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები;
- დ) შეფასების მიმართულება.
20. მოდულის სტრუქტურის დამხმარე ჩანაწერები მოიცავს სწავლის შედეგების მიღწევისთვის საჭირო თემატიკის, სწავლება-სწავლის, შეფასების მეთოდის/მეთოდების, მტკიცებულებების, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტებისთვის სწავლების შესახებ, მოდულის შემუშავებაში ჩართული პირების მონაცემებს და დამატებით სხვა საჭირო ინფორმაციას.
21. ჩარჩო დოკუმენტი განსაზღვრავს რეკომენდაციებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის, რომელიც მოიცავს შემდეგს: საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის

განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისას მოდულით 22. დაწესებულების მიერ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისას მოდულით 23. დაწესებულების მიღწევის შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული და სტანდარტული ჩოგადი და სტანდარტული ჩანაწერები სავალდებულოდ უნდა იქნას განსაზღვრული ზოგადი და სტანდარტული ჩანაწერები არის სარეკომენდაციო ხასიათის.

გათვალისწინებული, ხოლო დამხმარე ჩანაწერები არის სარეკომენდაციო ხასიათის 24. კრედიტების განაწილების წესი, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა (დატვირთვა) და პროფესიული სტუდენტის მიღწევის შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით და/ან მოდულებით..

საგანმანათლებლო პროგრამა შესაძლებელია 25. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს არჩევით მოდულებს ამავე პროფესიული პროგრამის მოდულების კრედიტთა საერთო მოცულობის არაუმეტეს 20%-სა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის არჩევითი მოდული/მოდულები შესაძლებელია შერჩეულ იქნას სხვა ჩარჩო დოკუმენტში განსაზღვრული ან ცალკე დამტკიცებული მოდულებიდან.“;

დ) მე-10 მუხლის შემდეგ დაემატოს შემდეგი შინაარსის 10<sup>1</sup> მუხლი:

„მუხლი 10<sup>1</sup>. პროფესიული სტანდარტის და პროფესიული პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის

გეგმიური გადახედვა

1. პროფესიული სტანდარტი და პროფესიული პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტი/მოდული ექვემდებარება გეგმიურ გადახედვას მისი დამტკიცების/მასში ცვლილების განხორციელების დღიდან 5 წელიწადში.
2. პროფესიული სტანდარტის და პროფესიული პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის გეგმიური გადახედვის პროცესი უნდა წარიმართოს ამ წესით დადგნილი პროფესიული სტანდარტის და პროფესიული პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის შემუშავების, განხილვისა და დამტკიცებისათვის განსაზღვრული წესის შესაბამისად.“;

ე) მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტი ამოღებულ იქნეს;

ვ) მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის დაემატოს შემდეგი შინაარსის „ე“ და „ვ“ ქვეპუნქტები:

„ე) ცენტრის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიერ მომზადებული დასაბუთებული შუამდგომლობა; ვ) პროფესიული სტანდარტის და პროფესიული პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის გეგმიური გადახედვის შედეგები.“;

ზ) მე-11 მუხლის მე-5, მე-6 და მე-7 პუნქტები ამოღებულ იქნეს;

თ) მე-12 მუხლის მე-2 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი შედგება ხუთი ციფრისგან, რომელშიც პირველი სამი ციფრი განათლების საერთაშორისო კლასიფიკაციონის ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების კოდია, ხოლო ბოლო ორი - პროფესიული სტანდარტის რიგითი ნომერი ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების ქვეშ და ემატება ასო „ს“.“

2. დაევალოს ცენტრის საქმისწარმოების სამმართველოს ბრძანების დაინტერესებული  
პირებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობის უზრუნველყოფა.
3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ  
საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ., №6)  
კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით.

დირექტორი



თამარ ჟანიკიძე