



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
განათლების ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრის დირექტორის
ბრძანება



MES 1 20 00408413



25/05/2020

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ექსპერტთა შერჩევის, საქმიანობისა და ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის წესის დამტკიცების შესახებ

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებლის 2020 წლის 16 აპრილის №341250 სამსახურებრივი ბარათის გათვალისწინებით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულების“ 35-ე მუხლის მე-3 პუნქტის, საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის №131 დადგენილებით დამტკიცებული „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესისა და პირობების“ მე-7 მუხლის მე-5 პუნქტისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 სექტემბრის №89/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დებულების“ მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე,

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ექსპერტთა შერჩევის, საქმიანობისა და ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის წესი დანართის შესაბამისად.
2. ბრძანების პირველი პუნქტით დადგენილი წესით პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ექსპერტთა კორპუსის ფორმირებამდე პროფესიული

საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებასთან დაკავშირებული შესაბამისი ადმინისტრაციული წარმოებები განხორციელდეს „ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის ექსპერტთა შერჩევის, საქმიანობისა და ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის წესის დამტკიცების შესახებ“ ცენტრის დირექტორის 2018 წლის 06 მარტის №170 ბრძანების (შემდგომში - №170 ბრძანება) შესაბამისად ფორმირებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტთა კორპუსის წევრი ექსპერტების მიერ, ხოლო პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოებები - „პროფესიული მომზადების პროგრამებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების ექსპერტთა შერჩევის, საქმიანობისა და ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის წესის დამტკიცების შესახებ“ ცენტრის დირექტორის 2019 წლის 15 მაისის №372/ი ბრძანების (შემდგომში - 372/ი ბრძანება) შესაბამისად ფორმირებული პროფესიული მომზადების პროგრამებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების ექსპერტთა კორპუსის წევრი ექსპერტების მიერ.

3. ბრძანების პირველი პუნქტით დადგენილი წესით პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ექსპერტთა კორპუსის ფორმირებამდე, №170 ბრძანების შესაბამისად ფორმირებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტთა კორპუსის / №372/ი ბრძანების შესაბამისად ფორმირებული პროფესიული მომზადების პროგრამებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების ექსპერტთა კორპუსის წევრი ექსპერტების მონაწილეობით დაწესებული შესაბამისი ადმინისტრაციული წარმოებები დასრულდეს ამავე ექსპერტების მიერ, მიუხედავად პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ექსპერტთა კორპუსის ფორმირების პერიოდისა.

4. ბრძანების მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულმა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტთა კორპუსის წევრმა ექსპერტებმა საქმიანობა განახორციელონ №170 ბრძანებით დამტკიცებული „ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის ექსპერტთა შერჩევის, საქმიანობისა და ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის წესით“ დადგენილი რეგულაციების მიხედვით, ხოლო პროფესიული მომზადების პროგრამებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების ექსპერტთა კორპუსის წევრმა ექსპერტებმა საქმიანობა განახორციელონ №372/ი ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული მომზადების პროგრამებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების ექსპერტთა შერჩევის, საქმიანობისა და ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის წესის“ შესაბამისად.

5. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ექსპერტთა კორპუსის ფორმირებისას მოხდეს №170 ბრძანების შესაბამისად ფორმირებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტთა კორპუსის წევრი ექსპერტების, რომლებიც აკმაყოფილებენ პროფესიული ნიშნით შერჩეულ ექსპერტთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, და ასევე, №372/ი ბრძანების შესაბამისად ფორმირებული პროფესიული მომზადების პროგრამებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების ექსპერტთა კორპუსის წევრი ექსპერტების შეყვანა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების ექსპერტთა კორპუსში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ დასაქმების სფეროებში მუშაობის გამოცდილების მქონე დარგის სპეციალისტების - დარგის ექსპერტების კვოტით.

6. დაევალოს ცენტრის სტრატეგიული კომუნიკაციისა და ინტერნაციონალიზაციის სამსახურის სტრატეგიული კომუნიკაციის სამმართველოს ამ ბრძანების ცენტრის ოფიციალურ ვებგვერდზე გამოქვეყნების უზრუნველყოფა.

7. დაევალოს ცენტრის საქმისწარმოების სამმართველოს ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობის უზრუნველყოფა.

8. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მის.: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ., №6) კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით.

სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული
ცენტრი
დირექტორი
მახარაშვილი თამარ



პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ექსპერტთა შერჩევის, საქმიანობისა და ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის წესი

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

ეს წესი არეგულირებს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ექსპერტთა (შემდგომში - ექსპერტთა) შერჩევის, საქმიანობისა და ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეჩერებისა და შეწყვეტის საკითხებს.

მუხლი 2. ექსპერტთა შერჩევის, საქმიანობისა და ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის წესის მიზანი

ამ წესის მიზანია:

ა) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებით“ გათვალისწინებული პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებასთან დაკავშირებული წარმოებების, ასევე, საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის №131 დადგენილებით დამტკიცებული „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესითა და პირობებით“ გათვალისწინებული პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოებების წარმართვისას თანმიმდევრული და სრულყოფილი შეფასების უზრუნველყოფა და ექსპერტთა საქმიანობის გაუმჯობესების ხელშეწყობა;

ბ) განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის გარე შეფასების პროცესის გაუმჯობესება, სათანადო კვალიფიკაციის მქონე ექსპერტთა კორპუსის წევრების შერჩევისთვის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და პროცედურის ჩამოყალიბებით;

გ) ექსპერტთა ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული ნორმების დაცვის ხელშეწყობა.

თავი II

ექსპერტთა კორპუსის შექმნისა და ექსპერტთა შერჩევის წესი

მუხლი 3. ექსპერტთა კორპუსი

1. ექსპერტთა კორპუსი შედგება პროფესიული განათლების სფეროში გამოცდილების მქონე სპეციალისტების - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტებისა და

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ დასაქმების სფეროებში მუშაობის გამოცდილების მქონე დარგის სპეციალისტებისგან - დარგის ექსპერტებისგან.

2. პირი ექსპერტთა კორპუსში შესაძლებელია შეყვანილ იქნეს როგორც პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტის კვოტით, ასევე დარგის ექსპერტის კვოტით, თითოეული კვოტის ფარგლებში ამ წესით დადგენილი შესაბამისი მოთხოვნების დაკმაყოფილების შემთხვევაში.

3. ექსპერტთა კორპუსი იქმნება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

4. ექსპერტი არ შეიძლება იყოს ცენტრის თანამშრომელი, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც იგი ცენტრში კალენდარული წლის განმავლობაში დასაქმებულია 3 თვეზე ნაკლები ვადით კონკრეტული მოცულობის სამუშაოს შესასრულებლად.

5. ექსპერტი არ შეიძლება იყოს პირი, რომელსაც ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე შესაბამისი ვადით შეზღუდული აქვს ზოგადსაგანმანათლებლო/პროფესიული საგანმანათლებლო/უმაღლეს საგანმანათლებლო სფეროში საექსპერტო საქმიანობის განხორციელების უფლება, ამ ვადის ამოწურვამდე.

6. ექსპერტი არ შეიძლება იყოს საჯარო მოსამსახურე, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც იგი დასაქმებულია განათლების სისტემაში.

7. ექსპერტი ვალდებულია ამ მუხლის მე-4-მე-6 პუნქტებით გათვალისწინებული გარემოების ან/და ექსპერტის სტატუსთან ამ წესით განსაზღვრული სხვა შეუსაბამო გარემოების დადგომის შემთხვევაში, წერილობით აცნობოს ცენტრს აღნიშნულის თაობაზე.

მუხლი 4. ექსპერტთა კორპუსის წევრების შერჩევა

დარგის ექსპერტების შერჩევა ხდება ამ წესის მე-5 მუხლით დადგენილი პროცედურის მიხედვით, ხოლო პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტების შერჩევა - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სერტიფიცირებული სპეციალისტებისგან.

მუხლი 5. დარგის ექსპერტის შერჩევის პროცედურა

1. დარგის ექსპერტთა შერჩევის პროცედურა მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) დარგის ექსპერტთა შერჩევის მიზნით კონკურსის გამოცხადება, ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით;

ბ) განაცხადის წარდგენა, რომელსაც უნდა დაერთოს დარგის სპეციალისტის კომპეტენციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ამ წესის მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის შესაბამისად;

გ) წარმოდგენილი დოკუმენტაციის გადარჩევა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით;

დ) დარგის ექსპერტთა შერჩევის მიზნით, ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შესაბამისი კომისიის შექმნა; ე) გასაუბრება;

ვ) კომისიის მიერ შერჩეული კანდიდატების შესახებ რეკომენდაციის წარდგენა ცენტრის დირექტორისთვის;

ზ) ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, შერჩეულ კანდიდატთა შეყვანა ექსპერტთა კორპუსის შემადგენლობაში, დარგის ექსპერტის კვოტით.

2. დარგის ექსპერტთა შერჩევის მიზნით კონკურსის გამოცხადების შესახებ ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს ცენტრის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული განათავსებს ცენტრის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, შესაძლებლობის შემთხვევაში სხვა ვებ-გვერდზე, რომელიც გამოიყენება მსგავსი კატეგორიის განცხადებების საძიებო მიზნებისათვის.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი უნდა შეიცავდეს დარგის ექსპერტისთვის ამ წესით დადგენილ ფუნქცია-მოვალეობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს და შემდეგ ინფორმაციას: ა) კონკურსის განმახორციელებელი უწყების დასახელებას;

ბ) კონკურსის ეტაპებსა და ვადებს;

გ) განაცხადის გასაკეთებლად აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს, მათი წარდგენის ვადასა და ფორმას;

ე) შესაბამისი კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების ვადას.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის გარდა ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი შეიძლება შეიცავდეს სხვა დამატებით მოთხოვნებს.

5. კანდიდატს კონკურსში მონაწილეობისთვის განაცხადის წარსადგენად ეძლევა შესაბამის ვებ-გვერდზე კონკურსის გამოცხადების დღიდან არანაკლებ 5 კალენდარული დღის ვადა.

6. კონკურსში მონაწილეობისათვის კანდიდატი განაცხადს წარადგენს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული ვებ-გვერდის მეშვეობით.

7. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს საქართველოს ქმედუნარიან მოქალაქეს, რომელიც აკმაყოფილებს დარგის ექსპერტისთვის დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

8. კონკურსის გამოცხადების გარეშე დარგის ექსპერტთა შერჩევა და ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, დარგის ექსპერტის კვოტით მისი შეყვანა ექსპერტთა კორპუსის შემადგენლობაში ხორციელდება ცენტრის დირექტორისათვის პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ განხორციელებული წარდგინების და კანდიდატის წერილობითი თანხმობის საფუძველზე. წარდგინებას თან უნდა ერთვოდეს დარგის ექსპერტობის კანდიდატის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესაბამისობის დამადასტურებელი მტკიცებულებები.

მუხლი 6. დარგის ექსპერტის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. დარგის ექსპერტის სავალდებულო საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

ა) დარგის სპეციალისტის კომპეტენცია, რაც დასტურდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტ(ებ)ით (პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტ(ებ)ით) გათვალისწინებულ სფეროებში ბოლო 5 წლის განმავლობაში მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილებით ან პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტ(ებ)ით (პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტ(ებ)ით) გათვალისწინებულ სფეროებში პროფესიული/აკადემიური უმაღლესი განათლებითა და ამავე სფეროში ბოლო 5 წლის განმავლობაში არანაკლებ ერთწლიანი მუშაობის გამოცდილებით;

ბ) კომპიუტერული პროგრამების (MICROSOFT WORD; EXCEL; POWER POINT) ცოდნა;

გ) შემდეგი უნარების/პიროვნული თვისებების/კომპეტენციის ქონა:

გ.ა) ქართულ ენაზე გამართულად წერა და მეტყველება;

გ.ბ) ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება;

გ.გ) ემოციური ინტელექტი;

გ.დ) მოტივაცია;

- გ.ე) გუნდური მუშაობა;
 - გ.ვ) ეფექტური კომუნიკაცია;
 - გ.ზ) სამართლიანობა;
 - გ.თ) პასუხისმგებლიანობა;
 - გ.ი) დეტალებზე ორიენტირებულობა;
 - გ.კ) ორგანიზებულობა;
 - გ.ლ) ვადებზე ორიენტირებულობა;
 - გ.მ) დარგში მიმდინარე სიახლეების ცოდნა;
 - გ.ნ) დარგთან დაკავშირებული რესურსების შეფასების კომპეტენცია;
2. დარგის ექსპერტის არასავალდებულო (სასურველი) საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:
- ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ან/და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განმახორციელებელ დაწესებულებაში მუშაობის გამოცდილება;
 - ბ) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ზოგადი ცოდნა:
 - ბ.ა) „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ბ.ბ) „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ბ.გ) „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N 99/ნ ბრძანება;
 - ბ.დ) „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესისა და პირობების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის №131 დადგენილება;
 - გ) დარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით უცხო ენის ცოდნა.
3. დარგის ექსპერტის საქმიანობის განხორციელებისას სავალდებულოა ამ წესისა და ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტების ცოდნა.
4. დარგის ექსპერტის შერჩევისას ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარის/პიროვნული თვისებების/კომპეტენციის ქონა დასტურდება კანდიდატის რეზიუმით.

თავი III

სერტიფიცირება

მუხლი 7. სერტიფიცირების არსი, მიზანი და პრინციპები

1. სერტიფიცირება გულისხმობს ამ თავით დადგენილი ეტაპების გავლასა და შესაბამისი სერტიფიკატის გაცემას. სერტიფიცირების გავლის შედეგად პირს ენიჭება პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის სტატუსი და პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტის საქმიანობის განხორციელების უფლება, მისი ექსპერტთა კორპუსში შეყვანის შემდგომ.
2. სერტიფიცირების მიზანია პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტობის კანდიდატების კვალიფიკაციის, პროფესიული დონის, ცოდნის, პიროვნული თვისებების, მოტივაციისა და უნარ-ჩვევების შეფასება.

3. სერტიფიცირება ტარდება კანონიერების, სამართლიანობის, საჯაროობის, გამჭვირვალობის, არადისკრიმინაციულობის, ობიექტურობისა და მიუკერძოებლობის პრინციპების დაცვით.

მუხლი 8. სერტიფიცირების გამოცხადება და განაცხადის წარდგენა

1. პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტთა სერტიფიცირების დაწყება ცხადდება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტთა სერტიფიცირების დაწყების გამოცხადების შესახებ ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს ცენტრის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული განათავსებს ცენტრის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, შესაძლებლობის შემთხვევაში სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებ-გვერდზე - hr.gov.ge და სხვა ვებ-გვერდზე, რომელიც გამოიყენება მსგავსი კატეგორიის განაცხადების საძიებო მიზნებისათვის.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი უნდა შეიცავდეს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის ამ წესით დადგენილ ფუნქცია-მოვალეობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს და შემდეგ ინფორმაციას:

ა) სერტიფიცირების განმახორციელებელი უწყების დასახელებას;

ბ) სერტიფიცირების ეტაპებსა და ვადებს;

გ) განაცხადის გასაკეთებლად აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს, მათი წარდგენის ვადასა და ფორმას;

ე) შესაბამისი კომისიების მიერ გადაწყვეტილების მიღების ვადას.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის გარდა ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი შეიძლება შეიცავდეს სხვა დამატებით მოთხოვნებს.

5. კანდიდატის მიერ კონკურსში მონაწილეობისთვის განაცხადის წარდგენის ვადა განისაზღვრება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

6. კონკურსში მონაწილეობისათვის კანდიდატი განაცხადს წარადგენს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული ვებ-გვერდის მეშვეობით, რომელსაც უნდა დაერთოს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლები და ავტობიოგრაფია (CV), რომლითაც დასტურდება კანდიდატის სამუშაო გამოცდილება.

7. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს საქართველოს ქმედუნარიან მოქალაქეს, რომელიც აკმაყოფილებს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტისათვის ამ წესის მე-9 მუხლის ა), ბ.ა), ბ.ბ), გ)-ე) ქვეპუნქტებით დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

მუხლი 9. პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

ა) პროფესიული ან აკადემიური უმაღლესი განათლება (სასურველია ბაკალავრის/მაგისტრის კვალიფიკაცია განათლების ადმინისტრირების/ბიზნესის ადმინისტრირების/სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით);

ბ) პროფესიულ განათლებასთან დაკავშირებული შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ბ.ა) „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.ბ) „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.გ) „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანება;

ბ.დ) „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანება;

ბ.ე) „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული კანონქვემდებარე აქტები;

გ) კომპიუტერული პროგრამების (MICROSOFT WORD; EXCEL; POWER POINT) ცოდნა;

დ) ენები: სავალდებულოა ქართულ ენაზე გამართული წერითი და ზეპირი მეტყველება; სასურველია უცხო ენის (ინგლისური, რუსული და სხვა) ცოდნა; ე) შემდეგი უნარების/პიროვნული თვისებების ქონა:

ე.ა) ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი;

ე.ბ) სტრესულ სიტუაციაში მუშაობის უნარი;

ე.გ) კონფლიქტების მართვა;

ე.დ) ემოციური ინტელექტი;

ე.ე) მოტივაცია;

ე.ვ) გუნდური მუშაობა;

ე.ზ) ეფექტური კომუნიკაცია;

ე.თ) პრეზენტაციის მომზადება;

ე.ი) სამართლიანობა;

ე.კ) პასუხისმგებლიანობა;

ე.ლ) დეტალებზე ორიენტირებულობა;

ე.მ) ორგანიზებულობა;

ე.ნ) ვადებზე ორიენტირებულობა;

ე.ო) ყურადღების კონცენტრაცია;

ვ) კომპეტენციები:

ვ.ა) პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმის შეფასების კომპეტენცია;

ვ.ბ) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების კომპეტენცია;

ვ.გ) პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პერსონალის მართვასა და განვითარებასთან დაკავშირებული პროცესების შეფასების კომპეტენცია;

ვ.დ) პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის ღონისძიებების შეფასების კომპეტენცია;

ვ.ე) პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მატერიალური რესურსებისა და ინფრასტრუქტურის შეფასების კომპეტენცია;

ვ.ვ) პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ფინანსური მდგრადობის შეფასების კომპეტენცია;

- ვ.ზ) ხარისხის მართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის კვლევის ჩატარების კომპეტენცია;
- ვ.თ) თვითშეფასების დოკუმენტის მომზადების კომპეტენცია;
- ვ.ი) პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ხარისხის მართვის მექანიზმების შემუშავების კომპეტენცია.

მუხლი 10. სერტიფიცირების კომისია

1. სერტიფიცირების ჩატარების უზრუნველსაყოფად, ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება კომისია;
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული კომისია (შემდგომში - კომისია) უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. კომისიას ჰყავს თავმჯდომარე და თავმჯდომარის მოადგილე, რომლებიც განისაზღვრებიან ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. კომისიის თავმჯდომარის არ ყოფნის შემთხვევაში, მის უფლებამოსილებას ასრულებს კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე.
3. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უმრავლესობით. კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და დამსწრე წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს დააფიქსიროს განსხვავებული აზრი, რაც აისახება კომისიის სხდომის ოქმში.
4. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება, შესაბამისი ოქმის შედგენიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში ინდივიდუალურად ეცნობებათ კანდიდატებს, მათ მიერ მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე.
5. კომისიის მიერ საქმიანობის ეფექტიანად განხორციელების მიზნით, ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ცენტრის თანამშრომლებისგან იქმნება კომისიის სამდივნო, რომელიც უზრუნველყოფს კომისიის სხდომის ოქმების შედგენას, წარმოებასა და კანდიდატთათვის კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების გაცნობას.
6. კომისიის სხდომა შესაძლოა ჩატარდეს დისტანციურად, კომუნიკაციის თანამედროვე საშუალებების გამოყენებით.

მუხლი 11. სერტიფიცირების პროცესის განხორციელების ვადა და ეტაპები

1. სერტიფიცირების პროცესის საერთო ვადა განისაზღვრება კანდიდატთა განაცხადების მიღების ვადის ამოწურვიდან არა უმეტეს 6 თვით.
2. სერტიფიცირების ეტაპებია:
 - ა) განაცხადების გადარჩევა;
 - ბ) კანდიდატთა შეფასება (ტესტირების ან/და გასაუბრების გზით, რაც განისაზღვრება სერტიფიცირების გამოცხადების შესახებ ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით);
 - გ) კომისიის მიერ შერჩეულ კანდიდატთა წარდგენა ცენტრის დირექტორისათვის;
 - დ) სერტიფიცირებული სპეციალისტის სტატუსის მინიჭების თაობაზე ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა.
3. სერტიფიცირების გამოცხადების შესახებ ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შესაძლოა სერტიფიცირების ეტაპად განისაზღვროს სპეციალური კურსის გავლა. რომლის შინაარსი და მოცულობა განისაზღვრება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 12. სააპელაციო კომისია

1. სერტიფიცირების პროცესში მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრების მექანიზმის შექმნის უზრუნველსაყოფად, ცენტრის დირექტორი უფლებამოსილია შექმნას სააპელაციო კომისია;
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული კომისია (შემდგომში - კომისია) უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. კომისიას ჰყავს თავმჯდომარე რომელიც განისაზღვრება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. კომისიის თავმჯდომარის არ ყოფნის შემთხვევაში, მის უფლებამოსილებას ასრულებს კომისიის დამსწრე წევრთა მიერ არჩეული ერთ-ერთი წევრი;
3. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უმრავლესობით. კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და დამსწრე წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს დააფიქსიროს განსხვავებული აზრი, რაც აისახება კომისიის სხდომის ოქმში.
4. კომისიის სხდომა შესაძლოა ჩატარდეს დისტანციურად, კომუნიკაციის თანამედროვე საშუალებების გამოყენებით.
5. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება, შესაბამისი ოქმის შედგენიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში ინდივიდუალურად ეცნობება საჩივრის ავტორს, მის მიერ მითითებული ელექტრონულ ფოსტის მეშვეობით.
6. კომისიის მიერ საქმიანობის ეფექტიანად განხორციელების მიზნით, ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ცენტრის თანამშრომლებისგან იქმნება კომისიის სამდივნო, რომელიც უზრუნველყოფს კომისიის სხდომის ოქმების შედგენას, წარმოებასა და საჩივრის ავტორისათვის კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების გაცნობას.

მუხლი 13. სერტიფიკატის გაცემა და კანდიდატის ექსპერტთა კორპუსში შეყვანა

1. კანდიდატის მიერ ამ თავით დადგენილი ეტაპების წარმატებით დაძლევის შემთხვევაში, მას ენიჭება სერტიფიცირებულის სტატუსი ცენტრის დირექტორის მიერ შესაბამისი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 5 წლის ვადით და იგი უფლებამოსილია ამ ვადაში, ვადის ამოწურვამდე არაუგვიანეს 6 თვით ადრე, წერილობითი განცხადებით მიმართოს ცენტრს ექსპერტთა კორპუსში შეყვანის მოთხოვნით.
2. განცხადების წარდგენიდან 15 სამუშაო დღის ვადაში ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ხდება სერტიფიცირებული სტატუსის მქონე პირის შეყვანა ექსპერტთა კორპუსში, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტის კვოტით, გარდა ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
3. სერტიფიცირებული სტატუსის მქონე პირის მიმართ ამ წესის მე-3 მუხლის მე-4-მე-6 პუნქტებით გათვალისწინებული გარემოებების ან/და ექსპერტის სტატუსთან ამ წესით განსაზღვრული სხვა შეუსაბამო გარემოების დადგენის შემთხვევაში, განცხადების წარდგენიდან 15 სამუშაო დღის ვადაში ცენტრი უარს აცხადებს პირის ექსპერტთა კორპუსში შეყვანაზე, აღნიშნული გარემოების აღმოფხვრამდე და წერილობით აცნობებს განმცხადებელს.
4. პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალიტის სტატუსი დასტურდება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი

აქტით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისი სერტიფიკატის გაცემით, რომელშიც მითითებული იქნება სერტიფიკატის მოქმედების ვადა.

5. სერტიფიკატი გაიცემა ელექტრონულად, ქართულ ენაზე, ცენტრის დირექტორის ხელმოწერით.
6. ცენტრის პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უზრუნველყოფს სერტიფიცირებულ პირთა შესახებ მონაცემების აღრიცხვას/დამუშავებას, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

თავი IV

ექსპერტთა ინტერესთა კონფლიქტი და საქმიანობის წესი

მუხლი 14. ექსპერტთა ინტერესთა კონფლიქტი

1. ექსპერტის ინტერესთა კონფლიქტი არის მისი ქონებრივი ან სხვა პირადი ინტერესების დაპირისპირება ამ წესის მე-2 მუხლით განსაზღვრულ მიზნებთან. ინტერესთა კონფლიქტად განიხილება, ასევე, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 92-ე მუხლით დადგენილი გარემოებების არსებობა.
2. ექსპერტი ვალდებულია განაცხადოს თვითაც ილება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის № 99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებით“/საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის №131 დადგენილებით დამტკიცებული „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესითა და პირობებით“ გათვალისწინებულ შესაბამის წარმოებაში მონაწილეობის მიღებაზე იმ დაწესებულებასთან მიმართებით, რომელთანაც მას აქვს ინტერესთა კონფლიქტი.
3. ექსპერტმა შესაბამისი საქმისწარმოების დასრულებიდან ერთი წლის მანძილზე არ უნდა დაამყაროს შრომითი ურთიერთობა იმ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან/იურიდიულ პირთან, რომელთან მიმართებით ჩატარებულ ადმინისტრაციულ წარმოებაში იღებდა მონაწილეობას.
4. ექსპერტი არ არის უფლებამოსილი, ცენტრის თანხმობის გარეშე, ცენტრის სახელით გასწიოს კონსულტაცია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის № 99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებით“/საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის №131 დადგენილებით დამტკიცებული „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესითა და პირობებით“ გათვალისწინებულ საკითხებთან დაკავშირებით.
5. ექსპერტი დაწესებულებაში ვიზიტამდე, დამატებითი დოკუმენტაციის მოთხოვნის საჭიროების შემთხვევაში, დაწესებულებასთან კომუნიკაციას ახდენს მხოლოდ ცენტრის წარმომადგენლის მეშვეობით.

მუხლი 15. პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებასთან დაკავშირებით ექსპერტთა ჯგუფის შექმნა და წევრთა ფუნქციები

1. ექსპერტთა ჯგუფის შექმნა ხდება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
2. ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობაში აუცილებლად უნდა შედიოდეს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია შედიოდეს დარგის ექსპერტი.
3. ზოგადსაგანმანათლებლო ან უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების სურვილის შემთხვევაში, ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობის ფორმირება ხდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის № 99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებით“ დადგენილი მოთხოვნების დაცვით.
4. ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობაში პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტის სტატუსით შესულ ერთ-ერთ წევრს, ცენტრის დირექტორის ბრძანებით, ეკისრება ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარეობა. ამასთან, ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობა, ექსპერტთა რაოდენობა (მინიმუმ 2 წევრისაგან შემდგარი) და დაწესებულებაში ვიზიტის ხანგრძლივობა განისაზღვრება ინდივიდუალურად, საგანმანათლებლო დაწესებულების/პროგრამის სპეციფიკის, პროგრამების რაოდენობისა და დაწესებულების რესურსების გათვალისწინებით.
5. მონიტორინგის გზით, ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების შემთხვევაში, ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობა, მონიტორინგის ტიპი და ექსპერტთა ჯგუფის წევრების/თავმჯდომარის მიერ შესასრულებელი სამუშაო (გარდა ამ მუხლის მე-7 - მე-9 პუნქტებით გათვალისწინებული ვალდებულებებისა), ასევე ამ სამუშაოსათვის ასანაზღაურებელი დღეების რაოდენობა განისაზღვრება ინდივიდუალური სპეციფიკის გათვალისწინებით, ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
6. ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ფუნქციები განსხვავებულად რეგულირდება მათი სტატუსის გათვალისწინებით.
7. პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტის სტატუსის მქონე ექსპერტთა ჯგუფის წევრის საქმიანობის ძირითადი მიზანია უზრუნველყოს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების/პროგრამის ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება და დასკვნის პროექტისა და საბოლოო სახით ჩამოყალიბებული დასკვნის მომზადება. ამ მიზნით ექსპერტთა ჯგუფის აღნიშნული წევრის ფუნქციებს წარმოადგენს:
 - ა) პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებასთან დაკავშირებული შესაბამისი ადმინისტრაციული წარმოების მიზანთან (დაწესებულების ავტორიზაცია, პროგრამის დამატება, მონიტორინგი და ა.შ.) დაკავშირებული ცენტრის მიერ მიწოდებული დოკუმენტაციის შესწავლა და გაანალიზება ვიზიტის განხორციელებამდე;
 - ბ) შესწავლილი დოკუმენტაციის შესაბამისად შენიშვნების, მოსაზრებების და შეკითხვების მომზადება და ექსპერტთა ჯგუფის წევრებთან გაზიარება თავმჯდომარესთან შეთანხმებული ფორმით;
 - გ) ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის დღის წესრიგის შედგენაში მონაწილეობის მიღება;
 - დ) დაწესებულებაში ვიზიტის პერიოდში, დაწესებულების თვითშეფასებაში/განაცხადში/თვითშეფასების ანგარიშში ასახული ინფორმაციის რეალობასთან და ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების მიზნით, შემდეგი აქტივობების განხორციელება:

დ.ა) დაწესებულების წარმომადგენლებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან (პროფესიული სტუდენტი, კურსდამთავრებული, მშობელი/მეურვე, პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელი პირები, პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები და ა.შ.) ინტერვიუს ჩატარება;

დ.ბ) დაწესებულების ინფრასტრუქტურის, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის და პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების ობიექტების (სასწავლო საწარმო, საწარმოო პრაქტიკის ობიექტი) დათვალიერება;

დ.გ) საჭიროების შემთხვევაში, ვიზიტის მიმდინარეობისას დამატებითი დოკუმენტაციის გამოთხოვა, დადგენილი წესის შესაბამისად;

დ.დ) ძირითადი მიგნებების შესახებ ექსპერტთა ჯგუფის წევრებთან ინფორმაციის გაზიარება და განხილვა;

დ.ე) საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, ძირითადი მიგნებების შესახებ ინფორმაციის დასკვნის პროექტში ასახვა;

დ.ვ) საჭიროებიდან გამომდინარე, ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასებისთვის აუცილებელი სხვა აქტივობების განხორციელება; ე) დასკვნის პროექტის მომზადებაში მონაწილეობის მიღება;

ვ) დასკვნის პროექტზე დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიციის გაცნობა და ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარისთვის საკუთარი მოსაზრების წარდგენა პროექტში ცვლილებების შეტანასთან დაკავშირებით, დასკვნის საბოლოო სახით ჩამოყალიბებამდე; ზ) დასკვნის საბოლოო სახით ჩამოყალიბებაში მონაწილეობის მიღება;

თ) საკუთარი კომპეტენციისა და უფლებამოსილების ფარგლებში შესაბამისი ავტორიზაციის საბჭოს სხდომაზე განხილვაში მონაწილეობა.

8. დარგის ექსპერტის სტატუსის მქონე ექსპერტთა ჯგუფის წევრის საქმიანობის ძირითადი მიზანია უზრუნველყოს ექსპერტთა ჯგუფის სხვა წევრისთვის კონსულტაციების გაწევა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების/პროგრამის დარგობრივი საკითხების ავტორიზაციის სტანდარტებით განსაზღვრულ ინდიკატორებთან შესაბამისობის შეფასებასთან დაკავშირებით. ამ მიზნით ექსპერტთა ჯგუფის აღნიშნული წევრის ფუნქციებს წარმოადგენს:

ა) პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებასთან დაკავშირებული შესაბამისი ადმინისტრაციული წარმოების (დაწესებულების ავტორიზაცია, პროგრამის დამატება, მონიტორინგი და ა.შ.) ფარგლებში დარგთან დაკავშირებული კონსულტაციების გაწევა ექსპერტთა ჯგუფისთვის;

ბ) შესწავლილი დოკუმენტაციის შესაბამისად შენიშვნების, მოსაზრებების და შეკითხვების მომზადება და ექსპერტთა ჯგუფის წევრებთან გაზიარება თავმჯდომარესთან შეთანხმებული ფორმით;

გ) პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევისთვის აუცილებელი რესურსების (მატერიალურ-ტექნიკური, საგანმანათლებლო რესურსები) და სასწავლო პროცესში დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენების შეფასება სტანდარტით განსაზღვრულ ინდიკატორებთან მიმართებით;

დ) ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის დღის წესრიგის შედგენაში მონაწილეობა;

ე) ვიზიტის პერიოდში დაწესებულების თვითშეფასებაში/განაცხადში/თვითშეფასების ანგარიშში ასახული დარგობრივი საკითხების რეალობასთან და ავტორიზაციის სტანდარტის ინდიკატორებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით შემდეგი აქტივობების განხორციელება:

ე.ა) დარგობრივ საკითხებთან დაკავშირებით დაწესებულების წარმომადგენლებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან (პროფესიული სტუდენტი, კურსდამთავრებული, მშობელი/მეურვე,

პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელი პირები, პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები და ა.შ.) ინტერვიუს ჩატარება;

ე.ბ) დარგობრივი მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის და პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების ობიექტების (სასწავლო საწარმო, საწარმოო პრაქტიკის ობიექტი) დათვალიერება;

ე.გ) საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი დოკუმენტაციის გამოთხოვა დადგენილი წესის შესაბამისად;

ე.დ) საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, ძირითადი მიგნებების შესახებ ინფორმაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრებისთვის გაზიარება;

ვ) კომპეტენციის ფარგლებში, დასკვნის პროექტის მომზადებაში მონაწილეობის მიღება;

ზ) კომპეტენციის ფარგლებში, დასკვნის პროექტზე დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიციის გაცნობა და ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარისთვის საკუთარი მოსაზრების წარდგენა პროექტში ცვლილებების შეტანასთან დაკავშირებით, დასკვნის საბოლოო სახით ჩამოყალიბებამდე;

თ) დასკვნის საბოლოო სახით ჩამოყალიბებაში მონაწილეობის მიღება;

ი) საკუთარი კომპეტენციისა და უფლებამოსილების ფარგლებში შესაბამისი საბჭოს სხდომაზე განხილვაში მონაწილეობა.

9. შესაბამისი წარმოების სპეციფიკის გათვალისწინებით, ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ფუნქციებს წარმოადგენს:

ა) უხელმძღვანელოს დაწესებულების შეფასების პროცესს;

ბ) დაწესებულების დოკუმენტაციის შესწავლისა და ავტორიზაციის სტანდარტებთან მათი შესაბამისობის დადგენის მიზნით, უზრუნველყოს ჯგუფის წევრებს შორის მოვალეობების განაწილება, ექსპერტთა ჯგუფის წევრების კომპეტენციის გათვალისწინებით;

გ) მოახდინოს ექსპერტთა ჯგუფის წევრების მიერ წარმოდგენილი მოსაზრებების შეჯამება და ამის გათვალისწინებით შეიმუშავოს ვიზიტის დღის წესრიგი/აცნობის ცენტრს დამატებითი დოკუმენტაციის გამოთხოვის საჭიროების შესახებ;

დ) ვიზიტის განხორციელების შემთხვევაში შეათანხმოს ვიზიტის დღის წესრიგი ცენტრთან და ვიზიტამდე დაგეგმილ ექსპერტთა ჯგუფის შეხვედრისას ექსპერტთა ჯგუფის წევრებთან დეტალურად განიხილოს ვიზიტის ფარგლებში განსახილველი და გამოსაკვლევი საკითხები;

ე) ვიზიტისას უხელმძღვანელოს ინტერვიუების პროცესსა და შეხვედრებს დაწესებულების წარმომადგენლებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან;

ვ) ვიზიტის ფარგლებში, ყველა მნიშვნელოვანი საკითხის შეფასების უზრუნველყოფის მიზნით, ვიზიტის ყოველი დღე შეაჯამოს ექსპერტთა ჯგუფის წევრებთან;

ზ) ვიზიტის ბოლოს გააკეთოს შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების პრეზენტაცია დაწესებულების წინაშე;

თ) დადგენილ ვადაში ჩამოაყალიბოს ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის პროექტი და წარუდგინოს ცენტრს;

ი) ცენტრისგან და დაწესებულებისაგან მიღებული უკუკავშირის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) საფუძველზე ჩამოაყალიბოს ექსპერტთა ჯგუფის საბოლოო დასკვნა და წარუდგინოს ცენტრს;

კ) წარადგინოს დასკვნის შედეგები შესაბამისი საბჭოს სხდომაზე და პასუხი გასცეს საბჭოს წევრთა შეკითხვებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

10. ექსპერტთა ჯგუფის თითოეული წევრი ვალდებულია:

ა) იმოქმედოს საკუთარი კომპეტენციისა და უფლებამოსილების ფარგლებში, დაიცვას სუბორდინაცია, ხოლო გადაწყვეტილებები, რომელიც სცდება მისი კომპეტენციისა და უფლებამოსილების ფარგლებს, შეათანხმოს ცენტრთან.

ბ) დაიცვას შესაბამისი რეგულაციები, რომელიც ვრცელდება მასზე, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

გ) უზრუნველყოს მისი საქმიანობის ფარგლებში მოპოვებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობა და პერსონალური მონაცემების დაცვა, საქმიანობის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

დ) განსაკუთრებულად მნიშვნელოვანი, გაუთვალისწინებელი შემთხვევების დროს განახორციელოს უშუალო ხელმძღვანელის/ცენტრის ინფორმირება და გადაწყვეტილებები შეათანხმოს მასთან.

11. ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე და წევრ(ებ)ი უფლებამოსილნი არიან შესაბამის საბჭოს სხდომაზე განხილვაში მონაწილეობა მიიღონ კომუნიკაციის თანამედროვე ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით, რაც აისახება სხდომის ოქმში. აღნიშნულ პირებს კომუნიკაციის თანამედროვე ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შესაბამის საბჭოს სხდომაზე მონაწილეობა შეუძლიათ მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ ისინი აღნიშნულის შესახებ წერილობით ან ცენტრის ოფიციალური ელექტრონული ფოსტის - info@eqe.ge მეშვეობით შეატყობინებენ ცენტრს შესაბამისი საბჭოს სხდომის ჩატარებამდე არანაკლებ ორი სამუშაო დღით ადრე.

მუხლი 16. პროფესიულ საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებით დასკვნის შედგენა

1. ექსპერტთა ჯგუფი დოკუმენტების შესწავლისა და ვიზიტის შემდეგ შეგროვილი ინფორმაციისა და მონაცემების საფუძველზე ადგენს დასკვნას, ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის ფორმების მიხედვით.

2. ექსპერტთა დასკვნაში წარმოდგენილი ინფორმაცია უნდა იყოს:

ა) მკაფიო და ნათელი;

ბ) ენობრივად გამართული;

გ) არგუმენტირებული და მტკიცებულებებით გამყარებული.

3. ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე უფლებამოსილია დასკვნის კონკრეტული ნაწილის შედგენა დააკისროს ექსპერტთა ჯგუფის კონკრეტულ წევრს, კომპეტენციის გათვალისწინებით. ამასთან, ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის თითოეულმა ნაწილმა უნდა ასახოს მთლიანად ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებები და რეკომენდაციები. ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის საბოლოო სახით ჩამოყალიბებაზე პასუხისმგებელია ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე.

4. ექსპერტთა ჯგუფის წევრებს შორის აზრთა სხვადასხვაობის შემთხვევაში, განსხვავებული აზრი დაერთვება ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნას.

5. ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის პროექტის/საბოლოო სახით ჩამოყალიბებული დასკვნის ცენტრში წარმოდგენის ვადა განისაზღვრება ექსპერტთა ჯგუფის შექმნის შესახებ ან ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და დაწესებულებაში ვიზიტის შესახებ ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 17. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებით ექსპერტთა ჯგუფის შექმნა და წევრთა ფუნქციები

1. ექსპერტთა ჯგუფის შექმნა ხდება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობა, ექსპერტთა რაოდენობა და იურიდიულ პირში/საგანმანათლებლო დაწესებულებაში განსახორციელებელი ვიზიტის ხანგრძლივობა განისაზღვრება ინდივიდუალურად, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების სპეციფიკისა და იურიდიული პირის/საგანმანათლებლო დაწესებულების რესურსების გათვალისწინებით.

3. მონიტორინგის გზით სტანდარტების შესრულების შემოწმების შემთხვევაში ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობა, მონიტორინგის ფორმა (ვიზიტით ან ვიზიტის განხორციელების გარეშე) ექსპერტთა ჯგუფის წევრების მიერ შესასრულებელი სამუშაო (გარდა ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულებისა), ასევე, ამ სამუშაოსთვის ასანაზღაურებელი დღეების რაოდენობა, განისაზღვრება იურიდიული პირის/საგანმანათლებლო დაწესებულების პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების რაოდენობის და პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო რესურსების გათვალისწინებით, რაც აისახება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტში.

4. ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობაში ექსპერტთა კორპუსიდან შედიან მხოლოდ დარგის ექსპერტები. ამასთან, ექსპერტთა კორპუსის წევრი დარგის ექსპერტების გარდა, ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდეს ცენტრის მიერ მოწვეული შესაბამისი დარგის სხვა სპეციალისტ(ებ)ი, მათ შორის, დარგობრივი ასოციაციების/პროფესიული გაერთიანების წარმომადგენლები.

5. ექსპერტთა ჯგუფის/ექსპერტის მიერ საქმიანობა ხორციელდება ამ წესის მე-17 მუხლით დარგის ექსპერტთა მიმართ დადგენილი რეგულაციების შესაბამისად, საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის №131 დადგენილებით დამტკიცებული „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესისა და პირობების“ თავისებურებების გათვალისწინებით.

მუხლი 18. ცენტრის თანამშრომლის მიერ ექსპერტთა საქმიანობის ეფექტიანად წარმართვა და შეფასების ერთიანი მიდგომების დაცვა

1. ექსპერტთა ჯგუფის საქმიანობის კანონმდებლობით დადგენილ ფარგლებში ეფექტიანად წარმართვისა და შეფასების ერთიანი მიდგომის დაცვის მიზნით, ცენტრი უფლებამოსილია ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტზე მიავლინოს ცენტრის თანამშრომელი, რაც აისახება ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და დაწესებულებაში ვიზიტის შესახებ ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტში.

2. ცენტრის თანამშრომელი:

ა) უზრუნველყოფს ექსპერტთა ჯგუფის საქმიანობის ეფექტიანად წარმართვასა და შეფასების ერთიანი მიდგომის დაცვას ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დაწესებულების/პროგრამის შეფასების ყველა ეტაპზე;

ბ) ვიზიტის განმავლობაში უზრუნველყოფს ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ავტორიზაციის სტანდარტებით/პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოსაპოვებლად დადგენილი სტანდარტებით გათვალისწინებული ყველა საკითხის შესწავლას, რისთვისაც საჭიროების შემთხვევაში ექსპერტთა ჯგუფს აწვდის ინფორმაციას გამორჩენილი ან/და დასაზუსტებელი საკითხების შესახებ.

გ) დაწესებულების/პროგრამის შეფასების პროცესში პროცედურული დარღვევის შემთხვევაში აცნობებს ცენტრს;

დ) საჭიროების შემთხვევაში, ტექნიკურ დახმარებას უწევს ექსპერტთა ჯგუფს.

3. ცენტრის თანამშრომელი არ მონაწილეობს შეფასებისა და დასკვნის შედგენის პროცესში. ამასთან, იმ შემთხვევაში, თუ ცენტრის თანამშრომელი პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მიმნიჭებელი საბჭოს აპარატის წევრია, იგი მონაწილეობს შეფასებისა და დასკვნის შედგენის პროცესში, საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის №131 დადგენილებით დამტკიცებული „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესისა და პირობების“ შესაბამისად.

მუხლი 19. ექსპერტთა საქმიანობის ანაზღაურება

ექსპერტთა კორპუსის წევრების საქმიანობის ანაზღაურების წესი განისაზღვრება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

თავი V

ექსპერტთა პროფესიული განვითარება და მათი მუშაობის შეფასება

მუხლი 20. ექსპერტთა პროფესიული განვითარება

1. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებით“ გათვალისწინებული პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებასთან დაკავშირებული პროცესების სრულყოფილად წარმართვისა და შეფასების ერთიანი პრაქტიკის დამკვიდრების მიზნით, ცენტრი უზრუნველყოფს ექსპერტების პროფესიულ განვითარებას, კერძოდ, იგი:

ა) ატარებს ტრენინგებს ექსპერტთა კორპუსის წევრებისთვის ავტორიზაციის არსებული სტანდარტებისა და პროცედურების, პროცესების, ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკის გაცნობისა და პერიოდული უკუკავშირით უზრუნველყოფის მიზნით;

ბ) უზრუნველყოფს ექსპერტებისთვის მათ საქმიანობასთან დაკავშირებული სახელმძღვანელოებისა და დამხმარე მასალების მომზადებას;

გ) ორგანიზებას უწევს ექსპერტთა კორპუსთან პერიოდულ შეხვედრებს პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის/პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული პროცესების მიმდინარეობის ანალიზის, პრობლემების იდენტიფიცირებისა და არსებული ხარვეზების გამოსწორების მიზნით.

2. ცენტრი ხელს უწყობს ექსპერტთა ჩართვას სხვადასხვა საერთაშორისო პროექტებსა და უცხოური განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოების მიერ განხორციელებულ შეფასებებში.

3. ცენტრი ექსპერტთა კორპუსის წევრებს სთავაზობს ტრენინგების ჩატარებას საგანმანათლებლო დაწესებულებისა და ექსპერტთა კორპუსის სხვა წევრებისთვის.

4. ამ წესით გათვალისწინებულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, ცენტრი უფლებამოსილია განახორციელოს დარგის ექსპერტთა პერიოდული ატესტაცია. დარგის ექსპერტთა ატესტაცია ცხადდება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

5. ატესტაციისას მიღებული უარყოფითი შეფასება შეიძლება გახდეს ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის საფუძველი.
6. ატესტაციაში დარგის ექსპერტის მიერ არასაკატიო მიზეზით მონაწილეობის არ მიღება წარმოადგენს ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის საფუძველს. ამასთან, საკატიო მიზეზის არსებობის შემთხვევაში, დარგის ექსპერტი ვალდებულია ცენტრში წარმოადგინოს საკატიო მიზეზის არსებობის დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტები და მასალები, ატესტაციაში მონაწილეობის ხელისშემშლელ გარემოებათა აღმოფხვრიდან არაუგვიანეს 15 სამუშაო დღის ვადაში. ატესტაციაში დარგის ექსპერტის მონაწილეობის ვერ მიღების ფაქტის ცენტრის მიერ საკატიოდ ცნობის შემთხვევაში, დარგის ექსპერტის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით განსახორციელებელი აქტივობები განისაზღვრება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 21. ექსპერტთა მუშაობის შეფასება

1. ექსპერტთა მუშაობის გაუმჯობესების მიზნით, ცენტრი ახორციელებს მათი საქმიანობის შეფასებას ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული კითხვარების მიხედვით.
2. ექსპერტთა საქმიანობის შეფასების კითხვარს, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დასკვნის პროექტის ჩაბარებამდე ავსებს დაწესებულება, საბოლოო სახით ჩამოყალიბებული დასკვნის ჩაბარების შემდეგ ავსებს ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე, ხოლო ადმინისტრაციული წარმოების დასრულების შემდეგ ცენტრის თანამშრომელი, რომელიც პასუხისმგებელი იყო ექსპერტთა ჯგუფის მუშაობის ეფექტიან წარმართვაზე.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესით ექსპერტთა საქმიანობის შეფასების კითხვარის შევსებას უზრუნველყოფს ცენტრის თანამშრომელი, რომელიც პასუხისმგებელი იყო ექსპერტთა ჯგუფის მუშაობის ეფექტიან წარმართვაზე.
4. ექსპერტთა საქმიანობის შეფასებას ცენტრი ახორციელებს ექსპერტის მიერ ერთმანეთის მიმდევრობით 3 ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებში განხორციელებულ საქმიანობასთან დაკავშირებით ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შევსებული კითხვარების საფუძველზე.
5. ექსპერტის საქმიანობის უარყოფითი შეფასება შეიძლება გახდეს კონკრეტული ექსპერტის ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის საფუძველი.

თავი VI

ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი

მუხლი 22. ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეჩერება

1. ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეჩერების საფუძველია:
 - ა) ექსპერტის მიერ ცენტრის თანამშრომლის პოზიციის დაკავება, გარდა, ამ წესის მე-3 მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა;
 - ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს/სააპელაციო საბჭოს/პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მიმნიჭებელი საბჭოს წევრად ექსპერტის დანიშვნა.

2. ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეჩერების შესახებ გამოიცემა ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, ექსპერტის სტატუსის შეჩერების შესახებ ინფორმაცია აისახება ექსპერტთა კორპუსში.
4. ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეჩერების შემთხვევაში ექსპერტი ვეღარ განახორციელებს ამ წესით გათვალისწინებულ საქმიანობას, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების დასრულებამდე, გარდა ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა. 5. იმ შემთხვევაში, თუ ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოება დადგა ექსპერტის მიერ ამ წესით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელების პერიოდში, ექსპერტი ვალდებულია სრულყოფილად განახორციელოს მასზე დაკისრებული ფუნქცია- მოვალეობები, გარდა შესაბამის საბჭოს სხდომაზე განხილვაში მონაწილეობისა.
6. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების დასრულების შემთხვევაში გამოიცემა ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი ექსპერტთა კორპუსის წევრობის აღდგენის შესახებ.
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, ექსპერტის სტატუსის აღდგენის შესახებ ინფორმაცია აისახება ექსპერტთა კორპუსში.
8. ამ მუხლის პირველი პუნქტითა და მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდებას პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის უზრუნველყოფს ცენტრის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული, რათა პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა სამსახურებრივი ბარათით მიმართოს ცენტრის დირექტორს შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის თაობაზე.

მუხლი 23. ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტა

1. ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის საფუძველი შეიძლება გახდეს:
 - ა) დარგის ექსპერტთა ატესტაციისას მიღებული უარყოფითი შეფასება ან ატესტაციაში დარგის ექსპერტის მიერ არასაპატიო მიზეზით მონაწილეობის არ მიღება;
 - ბ) ექსპერტის მიერ ექსპერტთა ეთიკის კოდექსის ნორმების დარღვევა;
 - გ) ექსპერტის მიერ მისი ფუნქციების არაჯეროვანი შესრულება;
 - დ) ექსპერტის მიერ ამ წესის მე-14 მუხლით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევა;
 - ე) ექსპერტის პირადი განცხადება;
 - ვ) ექსპერტის მიმართ, კანონიერ ძალაში შესული, სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;
 - ზ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით ექსპერტის ქმედუუნაროდ, უგზო-უკვლოდ დაკარგულად ან გარდაცვლილად ცნობა; თ) ექსპერტის გარდაცვალება;
 - ი) ამ წესის 21-ე მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული ექსპერტის საქმიანობის უარყოფითი შეფასება;
 - კ) ექსპერტის მიერ ამ წესით გათვალისწინებული ფუნქციების განხორციელების თაობაზე ცენტრის ზედიზედ სამ შეთავაზებაზე არასაპატიო მიზეზით უარის თქმა;
 - ლ) ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ექსპერტთა პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში არასაპატიო მიზეზით მონაწილეობის არ მიღება.

2. ამ წესის მიზნებისთვის ექსპერტთა ეთიკის კოდექსს წარმოადგენს ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული „ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის ექსპერტთა კოდექსი“.
3. განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების სისტემური ცვლილებების და/ან ექსპერტების ახალი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დადგენის და/ან მათი საქმიანობის წესის არსებითი ცვლილების შემთხვევაში, ცენტრი უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება ექსპერტთა კორპუსის რეორგანიზაციისა და ექსპერტთა კორპუსის ახალი შემადგენლობის ფორმირების შესახებ.
4. ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის შესახებ გამოიცემა ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი, რომლის საფუძველზეც ხდება ექსპერტთა კორპუსიდან პირის ამოღება.
5. ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის შემთხვევაში პირი ვეღარ განახორციელებს ამ წესით გათვალისწინებულ საქმიანობას.

მუხლი 24. ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტასთან დაკავშირებული ზოგიერთი სამართლებრივი ურთიერთობის განხორციელების წესი

1. ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტაზე ადმინისტრაციული წარმოება იწყება დაინტერესებული პირის წერილობითი განცხადების საფუძველზე ან/და ცენტრის ინიციატივით, გარდა ამ წესის 23-ე მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
2. დაინტერესებული პირის წერილობითი განცხადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა) იმ ადმინისტრაციული ორგანოს დასახელებას, რომელსაც მიმართავს განმცხადებელი;
 - ბ) განმცხადებლის ვინაობასა და მისამართს;
 - გ) ექსპერტის სახელსა და გვარს;
 - დ) მოთხოვნას;
 - ე) განცხადების წარდგენის თარიღსა და განმცხადებლის ხელმოწერას;
 - ვ) განცხადებაზე თანდართული საბუთების ნუსხას, მათი არსებობის შემთხვევაში.
3. ამ წესის 23-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“, „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საფუძველების არსებობის შესახებ ცენტრში წარმოდგენილი განცხადება უნდა შეიცავდეს შესაბამის დასაბუთებას.
4. ანონიმური წერილები და შეტყობინებები არ შეიძლება საფუძველად დაედოს ექსპერტის კორპუსის წევრობის შეწყვეტის საკითხის განხილვას.
5. საქმისათვის მნიშვნელობის მქონე ყველა გარემოების/დოკუმენტაციის შესწავლის, შეფასებისა და ურთიერთშეჯერების საფუძველზე, ცენტრის დირექტორს ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის საკითხთან დაკავშირებულ რეკომენდაციას წარუდგენს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
6. ექსპერტის მიმართ ამ წესის 23-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“, „დ“ ან/და „ვ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული გარემოებების არსებობისას, ცენტრის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე ქმნის არანაკლებ 3 კაციან ეთიკის კომისიას (შემდგომში - კომისია). კომისია ცენტრის დირექტორს სრული შემადგენლობის უმრავლესობით წარუდგენს შესაბამის რეკომენდაციას.
7. კომისია რეკომენდაციას ამზადებს ცენტრში წარმოდგენილი დოკუმენტაციის, საქმისათვის მნიშვნელობის მქონე ყველა გარემოების შესწავლის, შეფასებისა და ურთიერთშეჯერების საფუძველზე.

8. ამ მუხლის მე-5 ან/და მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული რეკომენდაციის გათვალისწინებით, ასევე, ექსპერტის მიერ ჩადენილი გადაცდომის შინაარსის, სიმძიმისა და დამდგარი შედეგის საფუძველზე, ცენტრის დირექტორი იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:
- ა) ექსპერტის უფლებამოსილების შეწყვეტისა და ექსპერტთა კორპუსიდან ამოღების შესახებ;
 - ბ) ექსპერტის უფლებამოსილების შეწყვეტასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების შეწყვეტის შესახებ.
9. ამ მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი გამოიცემა ერთი თვის ვადაში:
- ა) დაინტერესებული პირის განცხადების რეგისტრაციის მომენტიდან;
 - ბ) პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ცენტრის დირექტორისათვის წარდგენილ სამსახურებრივ ბარათზე ცენტრის დირექტორის წერილობითი თანხმობის მიღებიდან.
10. ამ მუხლის მე-8 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, ცენტრის დირექტორი უფლებამოსილია ექსპერტს მისცეს შესასრულებლად სავალდებულო მითითება წერილობითი ფორმით, შემდგომში აღნიშნული მითითების გათვალისწინების/შესრულების ცენტრის დირექტორის მიერ განსაზღვრული მექანიზმითა და ვადაში შემოწმების უფლებით. ექსპერტის მიერ აღნიშნული მითითების შესაბამის ვადაში არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, ცენტრის დირექტორი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება ექსპერტისათვის ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის შესახებ.
11. ცენტრის დირექტორის გადაწყვეტილება 10 კალენდარული დღის ვადაში უნდა ჩაბარდეს ექსპერტს პირადად, ხოლო მისი გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, უნდა გაეგზავნოს ფოსტით/ელექტრონულ ფოსტაზე.
12. ამ წესის 23-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“, „გ“ ან/და „დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული გარემოებების საფუძველზე, ექსპერტისთვის ექსპერტთა კორპუსის წევრობის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან 5 წლის განმავლობაში პირი არ არის უფლებამოსილი ახლიდან გახდეს ექსპერტთა კორპუსის წევრი.

თავი VII

გარდამავალი დებულებები

მუხლი 25. გარდამავალ პერიოდში ამ წესით გათვალისწინებული ზოგიერთი სამართლებრივი ურთიერთობის განხორციელების წესი

1. გარდამავალ პერიოდში ამ წესის III თავით (სერტიფიცირება) გათვალისწინებული კონკურსის საერთო ვადა, კონკურსის შესაბამისი ეტაპების ვადები, ამავე ეტაპებით განსაზღვრული აქტივობები და მათი განხორციელების ფორმები შესაძლებელია დადგინდეს განსხვავებულად, ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
2. გარდამავალ პერიოდად ჩაითვალოს პანდემი(ებ)ის, მათ შორის, ახალი კორონავირუსის (COVID-19) გავრცელების საფრთხის აღმოფხვრამდე პერიოდი.