

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტის - თავმჯდომარის შეფასება

- შესრულებული სამუშაოს, ცოდნის და ავტორიზაციის სტანდარტის შესაბამისი კომპეტენციის შეფასება ხორციელდება ექსპერტთა ჯგუფის წევრის და/ან სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული პირის მიერ.

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი - თავმჯდომარე (სახელი და გვარი)	
ბრძანების რეკვიზიტები (ნომერი, თარიღი)	

- ექსპერტთა ჯგუფის წევრი აფასებს 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 19, 20 კრიტერიუმებს
- სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული პირი აფასებს ყველა კრიტერიუმს, გარდა მე-4 კრიტერიუმისა

შესრულებული სამუშაოს, ცოდნის და ავტორიზაციის სტანდარტის შესაბამისი კომპეტენციის შეფასება		5 (საუკეთესო)	4 (კარგი)	3 (საშუალო)	2 (სუსტი)	1 (ცუდი)
გთხოვთ, შეაფასოთ რამდენად ასრულებს ექსპერტი ქვემოთ მოცემულ ფუნქციებს, რამდენად ფლობს ამ ფუნქციების შესრულებისთვის საჭირო ცოდნასა და ავლენს შესაბამის კომპეტენციას						
1	დაწესებულების დოკუმენტაციის შესწავლისა და ავტორიზაციის სტანდარტებთან მათი შესაბამისობის დადგენის მიზნით, ექსპერტთა ჯგუფის წევრების კომპეტენციის გათვალისწინებით, უზრუნველყო ჯგუფის წევრებს შორის მოვალეობების განაწილება	☐	☐	☐	☐	☐
2	ექსპერტმა შესწავლილი დოკუმენტაციის შესაბამისად მომზადებული შენიშვნები, მოსაზრებები და შეკითხვები გაუზიარა ექსპერტთა ჯგუფის წევრებს შეთანხმებული ფორმით	☐	☐	☐	☐	☐

3	ექსპერტთა ჯგუფთან შეთანხმებით წარმოადინა ადმინისტრაციული წარმოების სპეციფიკის გათვალისწინებით შემუშავებული ვიზიტის დღის წესრიგი/გასაუბრების განრიგი/აცნობა ცენტრს დამატებითი დოკუმენტაციის გამოთხოვის საჭიროების შესახებ (ასეთის საჭიროების შემთხვევაში)	☐	☐	☐	☐	☐
4	ვიზიტამდე/ონ-ლაინ ჩართვამდე ექსპერტთა ჯგუფის წევრებთან დეტალურად განიხილა ვიზიტის/ონ-ლაინ ჩართვის ფარგლებში განსახილველი და გამოსაკვლევი საკითხები ¹	☐	☐	☐	☐	☐
5	ეფექტურად უხელმძღვანელა ინტერვიუების პროცესსა და შეხვედრებს დაწესებულების წარმომადგენლებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან	☐	☐	☐	☐	☐
6	საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან ინტერვიუებისას სვამდა სტანდარტის შესაფასებლად საჭირო და მნიშვნელოვან კითხვებს	☐	☐	☐	☐	☐
7	დაათვალიერა მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი და პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების ობიექტები	☐	☐	☐	☐	☐
8	სტანდარტის შესაფასებლად საჭირო შესაბამისი ინფორმაცია მოიპოვა დადგენილი წესის შესაბამისად (მაგ.: საჭიროების შემთხვევაში ვიზიტის პერიოდში დამატებითი დოკუმენტაციის გამოთხოვა წესი) და ექსპერტის მანდატის ფარგლებში	☐	☐	☐	☐	☐
9	ვიზიტის ფარგლებში, ყველა მნიშვნელოვანი საკითხის შეფასების უზრუნველყოფის მიზნით, ვიზიტის ყოველი დღე შეაჯამა ექსპერტთა ჯგუფის წევრებთან	☐	☐	☐	☐	☐
10	თავმჯდომარემ უზრუნველყო დაწესებულების/პროგრამის შესაფასებლად ყველა მნიშვნელოვან საკითხთან დაკავშირებით ინფორმაციის მოპოვება	☐	☐	☐	☐	☐
11	თავმჯდომარე ეფექტურად მართავდა ჯგუფის მუშაობას	☐	☐	☐	☐	☐
12	ვიზიტის ბოლოს თავმჯდომარემ გააკეთა შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების პრეზენტაცია დაწესებულების წინაშე	☐	☐	☐	☐	☐
13	თავმჯდომარემ ჩამოაყალიბა ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის პროექტი და წარუდგინა ცენტრს	☐	☐	☐	☐	☐
14	წარმოდგენილი დასკვნის პროექტი მოიცავდა შეფასების პროცესში გამოვლენილ ყველა მნიშვნელოვან საკითხს	☐	☐	☐	☐	☐
15	წარმოდგენილი დასკვნის პროექტი იყო არგუმენტირებული და მტკიცებულებებით გამყარებული	☐	☐	☐	☐	☐

¹ აღნიშნული კრიტერიუმის მიხედვით შეფასებას ახდენს მხოლოდ ექსპერტთა ჯგუფის წევრი

16	წარმოდგენილი დასკვნის პროექტი მოიცავდა შესაბამისი სტანდარტის კომპონენტის სრულფასოვან შეფასებას	☐	☐	☐	☐	☐
17	დასკვნის პროექტში დაფიქსირებული რეკომენდაციები ასახავდა აღწერისა და ანალიზის ნაწილში გამოვლენილ ყველა პრობლემურ საკითხს	☐	☐	☐	☐	☐
18	დასკვნის პროექტს თან ახლდა საჭირო დანართი	☐	☐	☐	☐	☐
19	ცენტრისგან და დაწესებულებისაგან მიღებული უკუკავშირის/არგუმენტირებული პოზიციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) საფუძველზე თავმჯდომარემ ჩამოაყალიბა ექსპერტთა ჯგუფის საბოლოო დასკვნა და წარუდგინა ცენტრს	☐	☐	☐	☐	☐
20	თავმჯდომარემ წარადგინა დასკვნის შედეგები შესაბამისი საბჭოს სხდომაზე და არგუმენტირებულად გასცა პასუხი საბჭოს წევრთა შეკითხვებს (იმ შემთხვევაში თუ არ ესწრებოდა სხდომას, მიუთითეთ კომენტარის სახით)	☐	☐	☐	☐	☐

- უნარების შეფასება ხორციელდება ექსპერტთა ჯგუფის წევრის და/ან სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული პირის მიერ.

უნარების შეფასება		5 (საუკეთესო)	4 (კარგი)	3 (საშუალო)	2 (სუსტი)	1 (ცუდი)
გთხოვთ, შეაფასოთ საკუთარი საქმიანობის განხორციელებისას რამდენად აქვს/ავლენს ექსპერტი ქვემოთ ჩამოთვლილ უნარებს						
1	გამართული წერითი და ზეპირი მეტყველება;					
1.1	დოკუმენტების შედგენისას დაცულია მორფოლოგიურ-ორთოგრაფიული, სინტაქსური, პუნქტუაციური ნორმები და სტილისტიკა.	☐	☐	☐	☐	☐
1.2	საუბარი გამართული და გასაგებია.	☐	☐	☐	☐	☐
2	სტრესულ სიტუაციაში მუშაობის უნარი;					
2.1	სტრესული გარემოს მიუხედავად მარტივად უმკლავდება დავალების შესრულების ხელისშემშლელ ფაქტორებს და წინააღმდეგობებს.	☐	☐	☐	☐	☐
3	კონფლიქტების მართვა;					
3.1	კონფლიქტური სიტუაციისას ინარჩუნებს ტაქტს, მარტივად შეუძლია კონფლიქტის გადაჭრის გზის პოვნა.	☐	☐	☐	☐	☐
4	ემოციური ინტელექტი;					
4.1	აკონტროლებს საკუთარ ემოციებს.	☐	☐	☐	☐	☐

4.2	განაწყობს კოლეგებს თანამშრომლობისათვის.	☐	☐	☐	☐	☐
4.3	ავლენს პატივისცემას და მიმღებლობას განსხვავებული აზრის მიმართ.	☐	☐	☐	☐	☐
5	გუნდური მუშაობა;					
5.1	ერთვება აქტიურად ჯგუფის მუშაობაში.	☐	☐	☐	☐	☐
5.2	იზიარებს პასუხისმგებლობას ჯგუფის მიერ შესრულებული სამუშაოს მიმართებაში.	☐	☐	☐	☐	☐
6	ეფექტური კომუნიკაცია;					
6.1	არგუმენტირებულად ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი,	☐	☐	☐	☐	☐
6.2	მოჰყავს თემატიკის შესატყვისი დამაჯერებელი მაგალითები.	☐	☐	☐	☐	☐
6.3	იყენებს პოზიტიურ ფორმულირებებს	☐	☐	☐	☐	☐
7	პრეზენტაციის მომზადება;					
7.1	შეუძლია პრეზენტაციის მომზადება სტანდარტის შესაბამისად. ²	☐	☐	☐	☐	☐
7.2	იყენებს თანამედროვე ტექნოლოგიებს. ³	☐	☐	☐	☐	☐
8	სამართლიანობა;					
8.1	საქმიანობის განხორციელებისას ეყრდნობა სამართლიანობისა და გამჭვირვალობის პრინციპებს;	☐	☐	☐	☐	☐
9	პასუხისმგებლიანობა;					
9.1	საქმიანობისას ყოველ განხორციელებულ აქტივობაზე იღებს პასუხისმგებლობას, მოქმედებს მხოლოდ უფლებამოსილებისა და კომპეტენციის ფარგლებში;	☐	☐	☐	☐	☐
10	დეტალებზე ორიენტირებულობა;					
10.1	ყურადღებიანი და აკურატულია სამუშაოს შესრულებისას, ამოწმებს დეტალებს და ამჩნევს მცირე უზუსტობებს;	☐	☐	☐	☐	☐
11	ორგანიზებულობა;					
11.1	შეუძლია განსაზღვროს და დაგეგმოს საჭირო მოქმედებები და მათი თანმიმდევრობა.	☐	☐	☐	☐	☐
11.1	საქმიანობას ახორციელებს გეგმის შესაბამისად.	☐	☐	☐	☐	☐
12	ვადებზე ორიენტირებულობა;					
12.1	ყოველთვის იცავს წინასწარ განსაზღვრულ ვადებს, სწორად გეგმავს განსახორციელებელ აქტივობებს;	☐	☐	☐	☐	☐
13	ყურადღების კონცენტრაცია;					
13.1	ყურადღებას იჩენს საქმიანობის განხორციელებისას	☐	☐	☐	☐	☐
14	ექსპერტული შეფასება					
14.1	შეუძლია ექსპერტული შეფასების გაკეთება და საექსპერტო დასკვნის მომზადება	☐	☐	☐	☐	☐

² კრიტერიუმის მიხედვით შეფასებას ახდენს **მხოლოდ** სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული პირი

³ კრიტერიუმის მიხედვით შეფასებას ახდენს **მხოლოდ** სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული პირი

კომენტარი

კითხვარის შევსების თარიღი
შემფასებლის ხელმოწერა