



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი-

**განათლების ხარისხის განვითარების  
ეროვნული ცენტრის დირექტორის  
ბრძანება № 1095**

02 11 20/6 წ.

**ქ. თბილისი**

„პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და  
მოდულის შემუშავების წესის დამტკიცების შესახებ“ საჯარო სამართლის იურიდიული  
პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2016 წლის  
04 აგვისტოს №733 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი)  
პროფესიულ კვალიფიკაციათა განვითარების ხელშეწყობის პროგრამის მენეჯერის 2016  
წლის 28 ოქტომბრის №1291370 სამსახურებრივი ბარათის გათვალისწინებით, საქართველოს  
ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლისა და საქართველოს განათლებისა და  
მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 სექტემბრის №89/6 ბრძანებით დამტკიცებული  
„საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული  
ცენტრის დებულების“ მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე,  
ცენტრის დებულების „თ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე,

**ვბრძანებ:**

1. განხორციელდეს ცვლილება ცენტრის დირექტორის 2016 წლის 04 აგვისტოს №733  
ბრძანებაში და ბრძანების პირველი პუნქტით დამტკიცებული პროფესიული სტანდარტის,  
საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და მოდულის შემუშავების წესი  
სამოყალიბდეს ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად.
2. დაევალოს ცენტრის საქმისწარმოებისა და მომსახურების განყოფილებას  
კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელების, მათ შორის, ამ  
ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის გაცნობის უზრუნველყოფა.
3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ  
საქმეთა კოლეგიაში (მის.: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, 12 კმ., №6)  
კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით.

დირექტორი



თამარ სანიკიძე

პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის  
და მოდულის შემუშავების, ცვლილებების შეტანისა და გაუქმების წესი

## მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტისა, და მოდულის შემუშავების წესი (შემდგომში - წესი) განსაზღვრავს პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ან/და მოდულის შემუშავების, პროფესიული სტანდარტში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო არსებულ პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო არსებულ პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტსა ან/და მოდულში ცვლილების შეტანის ან გაუქმების წესს. ასევე, ამ წესით დგინდება პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ან/და მოდულის შემუშავებაში მონაწილე პირებისადმი წაყენებული მოთხოვნები.

## მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- ა) ინიციატორი - დაინტერესებული ფიზიკური ან იურიდიული პირი, გარდა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრისა (შემდგომში - ცენტრი), რომელიც:  
ა.ა) წარმოადგენს ინიციატივას ახალი პროფესიული სტანდარტის ცენტრის მიერ შემუშავების შესახებ;  
ა.ბ) გამოხატავს მზაობას ახალი პროფესიული სტანდარტის შემუშავების შესახებ;  
ა.გ) წარმოადგენს ინიციატივას არსებულ პროფესიულ სტანდარტში ცვლილების განხორციელების შესახებ;  
ა.დ) წარმოადგენს ინიციატივას არსებულ ჩარჩო დოკუმენტსა ან/და მოდულში/მოდულებში ცვლილების განხორციელების შესახებ;
- ა.ე) წარმოადგენს ინიციატივას ჩარჩო დოკუმენტის ან/და მოდულის/მოდულების შემუშავების შესახებ.

ბ) სამუშაო ჯგუფი - პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის ან მოდულის პროექტის შემუშავების მიზნით შექმნილი შესაბამისი პირებისგან შემდგარი ჯგუფი;

გ) პროფესიული სტანდარტის შექმნის მეთოდოლოგია - პროფესიული სტანდარტის შექმნის რომელიმე, საერთაშორისო აპრობირებული პრაქტიკა, რომელიც უზრუნველყოფს შრომის ბაზარზე პროფესიებსა და კომპეტენციებზე მოთხოვნის ანალიზს, დარგის სპეციალისტთა სავალდებულო ჩართულობას და ითვალისწინებს ამ წესით დადგენილ მინიმალურ მოთხოვნებს;

დ) გარე შეფასება/ექსპერტიზა - პროფესიული სტანდარტის პროექტის შეფასების პროცესი, რომელიც ითვალისწინებს დოკუმენტის შეფასებას სფეროს იმ სპეციალისტების მიერ, რომლებიც არ არიან სამუშაო ჯგუფის წევრები.

### მუხლი 3. პროფესიული სტანდარტის ინიცირება

1. ცენტრში ინიციატივის წარმოდგენა ხორციელდება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლის შესაბამისად.
2. ახალი პროფესიული სტანდარტის შემუშავების მზაობის გამოხატვის ან/და არსებულ პროფესიულ სტანდარტში ცვლილებების შეტანის ან მათი გაუქმების ინიცირებისას ინიციატორი განაცხადს დამატებით დაურთავს შემდეგ დოკუმენტაციას:
  - ა) დამტკიცებული / შემუშავებული პროფესიული სტანდარტის ანალიზს;
  - ბ) შემუშავების/ცვლილების დასაბუთებას, რომელიც უნდა ეყრდნობოდეს ან შრომის ბაზრის კვლევის შედეგად იდენტიფიცირებულ მოთხოვნებს კომპეტენციის დამატების, ან/და ამოღების აუცილებლობის შესახებ, ან სფეროში ახალი კომპეტენციის/კომპეტენციების დანერგვის საჭიროებას.
3. პროფესიულ სტანდარტში ცვლილების ინიცირების შემთხვევაში, ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ დოკუმენტაციასთან ერთად ინიციატორი წარმოადგენს ამავე პროფესიული სტანდარტის ცვლილების პროექტს ამ წესით დამტკიცებული სტრუქტურის შესაბამისად (დანართი №1).
4. ახალი პროფესიული სტანდარტის შემუშავების მზაობის გამოხატვისა და ინიციატორის მიერ შემუშავებული პროფესიული სტანდარტის განსახილველად წარმოდგენის შემთხვევაში ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ დოკუმენტაციასთან ერთად, ამ წესით განსაზღვრული პროცედურების დაცვით, ინიციატორი წარმოადგენს ამავე პროფესიული სტანდარტის პროექტს და ამავე წესის მე-6 მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილ დოკუმენტებს.
5. ცენტრი განცხადების მიღებიდან 3 სამუშაო დღეში ადგენს წარმოდგენილი დოკუმენტების, შესაბამისობას ამ მუხლით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში, ინიციატორს მათ გამოსასწორებლად განუსაზღვრავს 15 დღეს. ცენტრი უფლებამოსილია განმცხადებლის მოთხოვნით მხოლოდ ერთხელ, მაგრამ არა უმეტეს 15 დღით, გააგრძელოს დოკუმენტის ან სხვა ინფორმაციის წარდგენის ვადა. აღნიშნულ ვადაში ხარვეზის გამოუსწორებლობის შემთხვევაში, ცენტრი უფლებამოსილია გამოიტანოს გადაწყვეტილება განცხადების განუხილველად დატოვების შესახებ.
6. ცენტრი ინიციატივის შესახებ ამზადებს წერილობით პოზიციას და უზრუნველყოფს მის განხილვას შესაბამის დარგობრივ საბჭოზე, დაინტერესებულ პირთა ჩართულობით. დაინტერესებული პირი შეიძლება იყოს ცენტრის ან/და ინიციატორის მიერ მოწვეული დამსაქმებელთა, დასაქმებულთა, სახელმწიფო დაწესებულებათა, არასამთავრობო ორგანიზაციათა წარმომადგენელი ან სხვა ნებისმიერი პირი.

### მუხლი 4. ცენტრის მიერ პროფესიული სტანდარტის შემუშავება/გადამუშავების ინიცირება

1. პროფესიული სტანდარტის შემუშავების/გადამუშავების საფუძველი შეიძლება იყოს ერთობითი შემდეგი გარემოება:
  - ა) სახელმწიფო დაწესებულების ინიციატივით ჩატარებული შრომის ბაზრის კვლევის შედეგი;
  - ბ) პროფესიული სტანდარტის მოქმედების ვადა;

- გ) საერთაშორისო ხელშეკრულების საფუძველზე წარმოშობილი ვალდებულება;  
დ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი სხვა მოთხოვნა;  
ე) დარგობრივი საბჭოს ინიციატივა.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული გარემოების არსებობის შემთხვევაში, პროფესიული სტანდარტის შემუშავება/გადამუშავების დაწყების საფუძველია ცენტრის დირექტორის თანხმობა.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეყუნქტით განსაზღვრული გარემოების არსებობის შემთხვევაში, ინიცირება უნდა განხორციელდეს ცენტრის/ინიციატორის მიერ სტანდარტის მოქმედების ვადის გასვლამდე, არაუგვიანეს 6 თვისა.

#### მუხლი 5. პროფესიული სტანდარტის შემუშავება

1. პროფესიული სტანდარტის პროექტი შემუშავებული უნდა იქნას დანართი №1-ით განსაზღვრული სტრუქტურის შესაბამისად, ცენტრის მიერ შემუშავებული ან საერთაშორისოდ აპრობირებული პროფესიული სტანდარტის შემუშავების მეთოდოლოგიის გამოყენებით.

2. პროფესიული სტანდარტის შემუშავებისას გათვალისწინებული უნდა იქნას ევროპარლამენტისა და ევროპული საბჭოს რეკომენდაცია (2006/962/EC) მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლისათვის საჭირო რვა საკვანძო კომპეტენციის შესახებ, რამაც ხელი უნდა შეუწყოს პირის პროფესიულ განვითარებას და სამოქალაქო საზოგადოებაში ინტეგრაციას.

3. პროფესიული სტანდარტის ნაწილია შეფასების სტანდარტი, რომელიც მოიცავს:

- ა) შეფასების სტანდარტის მიზანს;  
ბ) მითითებებს შესაფასებელი პირისა და შემფასებლისთვის;  
გ) შეფასების პროცედურას;  
დ) თეორიული გამოკითხვისა და პრაქტიკული დავალების/დავალებების თემატიკას;  
ე) პრაქტიკული დავალების/დავალებების ნიმუშს, მათი შესრულების/შეფასების კრიტერიუმების მითითებით;  
ვ) სხვა დამატებით ინფორმაციას.

4. პროფესიული სტანდარტის პროექტზე მომუშავე სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში უნდა იყოს არანაკლებ 7 და არაუმეტეს 14 პროფესიის/დარგის სპეციალისტი და, საჭიროების შემთხვევაში, განათლების სპეციალისტი. სამუშაო ჯგუფში 7 პროფესიის/დარგის სპეციალისტზე/წევრზე ნაკლების არსებობის შემთხვევაში, პროფესიული სტანდარტის პროექტს თან უნდა დაერთოს დასაბუთება სამუშაო ჯგუფის წევრთა შვიდზე ნაკლები რაოდენობის მიზეზის შესახებ.

5. ამ წესის მიზნებისათვის პროფესიის/დარგის სპეციალისტი არის პირი, რომელიც აკმაყოფილებს ერთ-ერთ შემდეგ მოთხოვნას:

ა) შესაბამის პროფესიაში/დარგში საქმიანობის გამოცდილება;

ბ) წარმოადგენს შესაბამის პროფესიაში/დარგში არსებულ პროფესიულ ასოციაციას ან/და პასუხისმგებელ სახელმწიფო დაწესებულებას;

გ) შესაბამის პროფესიაში/დარგში კონკრეტულ პროფესიის/პროფესიებში მოვალეობა-ამოცანების/სამუშაოს აღწერილობის ჩამოყალიბება-ფორმირებაში მუშაობის გამოცდილება.

## დანართი

6. გარე შეფასება/ექსპერტიზა განხორციელებულად ითვლება არანაკლებ 5 საექსპერტო დასკვნის არსებობის შემთხვევაში. ხუთ შეფასებაზე/საექსპერტო დასკვნაზე ნაკლების არსებობის შემთხვევაში, პროფესიული სტანდარტის პროექტს თან უნდა დაერთოს შესაბამისი დასაბუთება.
7. პროფესიული სტანდარტის გადამუშავების შემთხვევაში საჭიროა პროფესიული სტანდარტის თავდაპირველი სამუშაო ჯგუფის წევრთან/წევრებთან გარე შეფასების/ექსპერტიზის გავლა, თუ ისინი ჩართულნი არ იყვნენ პროფესიული სტანდარტის გადამუშავებაში, ასეთი შესაძლებლობის არსებობის შემთხვევაში.
8. საექსპერტო დასკვნის ფორმა განისაზღვრება დანართი №2-ის შესაბამისად.

### მუხლი 6. პროფესიული სტანდარტის განხილვა

1. პროფესიული სტანდარტის პროექტს თან უნდა დაერთოს:
  - ა) პროფესიათა ანალიზის დოკუმენტი (დანართი №3-ის შესაბამისად);
  - ბ) შეთანხმებული დაკუმ-სქემა (ცენტრის მიერ შემუშავებული მეთოდოლოგის გამოყენების შემთხვევაში, დანართი №4-ის შესაბამისად) ან საერთაშორისოდ აპრობირებული რომელიმე მეთოდოლოგით შემუშავებული შრომის ბაზრის ანალიზი, რითაც დადგინდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნილი პროფესიები ან/და კომპეტენციები;
  - გ) საექსპერტო დასკვნები (დანართი №2-ის შესაბამისად);
  - დ) შემაჯამებელი ცხრილები (ვერიფიკაცია) (დანართი №5-ის შესაბამისად);
  - ე) ინფორმაცია პროფესიული სტანდარტის პროექტის შემუშავებისას გამოყენებული მეთოდოლოგის შესახებ (გარდა ცენტრის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული სტანდარტების პროექტებისათვის);
  - ვ) ინფორმაცია პროფესიული სტანდარტის სამუშაო ჯგუფის წევრების კვალიფიკაციისა და სამუშაო გამოცდილების შესახებ (გარდა ცენტრის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული სტანდარტების პროექტებისა).
2. ამ მუხლის რომელიმე პუნქტის შეუსრულებლობა პროფესიული სტანდარტის პროექტის განხილვაზე უარის თქმის საფუძველია.
3. ცენტრი, პროფესიული სტანდარტის პროექტის ინიცირებისას, ამზადებს წერილობით პოზიციას (გარდა ცენტრის ფარგლებში შემუშავებული სტანდარტების პროექტებისა) და უზრუნველყოფს მის განხილვას შესაბამის დარგობრივ საბჭოზე მე-3 მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრულ დაინტერესებულ პირთა ჩართულობით.
4. საბჭოს მიერ დადებითი რეკომენდაციის გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, პროფესიული სტანდარტის პროექტი დასამტკიცებლად წარედგინება ცენტრის დირექტორს.

დანართი

მოხვილი 7. მოთხოვნები პროფესიული საგანმანათლებო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის მიმართ

## დანართი

გათვალისწინებული დაწესებულების მიერ შემუშავებულ შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში, ხოლო დამხმარე ჩანაწერები არის სარეკომენდაციო ხასიათის.

11. მოდულის დამხმარე ჩანაწერები სავალდებულო წესით უნდა ახდენდეს სასწავლო გარემოს იდენტიფიცირებას, დანართი №8-ის შესაბამისად.

### მუხლი 8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის პროექტის შემუშავება

1. ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტი შესაძლებელია შემუშავდეს/გადამუშავდეს ცენტრის ან ინიციატორის მიერ, ცენტრის მიერ შემუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად და შესაბამისი სფეროს წარმომადგენლის/წარმომადგენელთა ჩართულობით.

2. ამ მუხლის მიზნებისთვის სფეროს წარმომადგენელი უნდა აკმაყოფილებდეს ერთ-ერთ შემდეგ პირობას:

- ა) შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შესაბამის სფეროში საქმიანობის გამოცდილება;
- ბ) შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შესაბამის სფეროს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამუშაო გამოცდილება;
- გ) შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შესაბამის სფეროში მწვრთნელის, არაფორმალურ გარემოში სწავლების ან გადამზადების სამუშაო გამოცდილება;
- დ) წარმომადგენს შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შესაბამის სფეროში არსებულ პროფესიულ ასოციაციას ან/და სახელმწიფო დაწესებულებას.

3. ჩარჩო დოკუმენტისგან დამოუკიდებლად შესაძლებელია შემუშავდეს მოდული/მოდულები ერთ-ერთი ან რამდენიმე შემდეგი მიზნით:

- ა) მოდულის/მოდულების ჩარჩო დოკუმენტში/დოკუმენტებში დამატება;
- ბ) ბაზარზე მოთხოვნადი ცალკეული კომპეტენციის/კომპეტენციების განვითარება;
- გ) არჩევითი სტატუსის მქონე დამოუკიდებელი მოდულის/მოდულების შემუშავება;
- დ) ტრანსფერული საკვანძო უნარების გამომუშავების უზრუნველყოფა.

4. ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის შემუშავება/გადამუშავების პროცესი მოიცავს შემდეგ ძირითად ეტაპებს:

- ა) ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიის შესაბამისად ანალიზის დოკუმენტის შემუშავება;
- ბ) სამუშაო ჯგუფში ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულების პროექტების შემუშავება;
- გ) ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტების საჯარო განხილვა;
- დ) ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტების შესაბამის დარგობრივ საბჭოზე განხილვა;
- ე) შესაბამისი დარგობრივი საბჭოს მიერ დადებითი რეკომენდაციის შემთხვევაში, ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტების ცენტრის დირექტორისთვის წარდგენა.

5. ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის შემუშავება/გადამუშავების პროცესი უზრუნველყოფს სხვადასხვა პირთა ჩართულობას შემდეგი ერთ-ერთი ფორმით:

- ა) ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის შექმნის პროცესში მონაწილეობა;
- ბ) ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის საჯარო განხილვებში მონაწილეობა;
- გ) შესაბამისი დარგობრივი საბჭოს მიერ პროექტის განხილვებში მონაწილეობა.

**მუხლი 9. ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შესახებ ინიცირებები, განხილვა და დამტკიცება**

1. ინიცირების შემთხვევაში ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტი შემუშავდება/გადამუშავდება ამ წესის პირობების დაცვითა და ცენტრის მიერ შემუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად.
2. ინიციატორის მიერ ჩარჩო დოკუმენტსა ან/და მოდულში/მოდულებში ცვლილების განხორციელების შესახებ ინიციატივა შეიძლება იყოს შემდეგი:
  - ა) ჩარჩო დოკუმენტის სტრუქტურაში ან/და მოდულის/მოდულების ზოგადი ან/და სტანდარტული ჩანაწერების შინაარსობრივი ცვლილება/ცვლილებები;
  - ბ) ჩარჩო დოკუმენტსა ან/და მოდულში/მოდულებში ტექნიკური ცვლილება/ცვლილებების ან/და მოდულის/მოდულების დამხმარე ჩანაწერებში მატერიალური რესურსის ცვლილება/ცვლილებები;
  - გ) ჩარჩო დოკუმენტის ან/და მოდულის/მოდულების შემუშავება.
3. ინიციატივის წარმოდგენა ხორციელდება საქართველოს ზოგადი ადმინისტარციული კოდექსის 78-ე მუხლის შესაბამისად.
4. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, თუ ინიციატორია შესაბამისი ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროცესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლების მქონე საგანმანათლებლო დაწესებულება, დამატებით წარმოდგენილი უნდა იქნას შემდეგი დოკუმენტაცია:
  - ა) ჩარჩო დოკუმენტის სტრუქტურის/მოდულის ცვლილებების პროექტი;
  - ბ) საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლების მონაწილეობით ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულში ცვლილების ინიცირების მიზნით გამართული შეხვედრის ანგარიში/ოქმი დამოწმებული მონაწილეთა ხელმოწერებით და, არსებობის შემთხვევაში, ამავე ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შესახებ შიდა მონიტორინგის ანგარიშები;
  - გ) თუ ამ ჩარჩო დოკუმენტს/მოდულს ახორციელებს სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულება/დაწესებულებები, ცვლილებების შესახებ ამ დაწესებულება/დაწესებულებების ინფორმირების ან/და მათი ჩართულობის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
  - დ) სწავლის შედეგის/შედეგების ცვლილების (ამოღება, დამატება, შერწყმა, გაყოფა) ინიციატივის შემთხვევაში ერთ-ერთი შემდეგი დოკუმენტი:

დ. ა) ბოლო ექვსი თვის განმავლობაში ჩატარებული რაოდენობრივი და თვისებრივი კვლევა - ბაზრის მოთხოვნა მოდულით განსაზღვრულ კომპეტენციასთან მიმართებით;

დ. ბ) წერილობითი დასაბუთება ინიციატივის თავსებადობის შესახებ საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობასა ან/და საერთაშორისო აქტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან;

დ. გ) დასაბუთება სფეროში ახალი კომპეტენციის დანერგვის საჭიროების შესახებ.

5. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, თუ ინიციატორია საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც არ ახორციელებს შესაბამისი ჩარჩო დოკუმენტის

საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, ინიციატორის განცხადებას უნდა ერთვოდეს შემდეგი დოკუმენტები:

- ა) ჩარჩო დოკუმენტის სტრუქტურის/მოდულის ცვლილებების პროექტი;
- ბ) შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მოდულის განმახორციელებელი ყველა საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმომადგენლების მონაწილეობით ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულში ცვლილების ინიცირების მიზნით გამართული შეხვედრის ანგარიში/ოქმი დამოწმებული მონაწილეთა ხელმოწერებით;
- გ) სწავლის შედეგის/შედეგების ცვლილების (ამოღება, დამატება, შერწყმა, გაყოფა) ინიციატივის შემთხვევაში ერთ-ერთი შემდეგი დოკუმენტი:
- გ. ა) ბოლო ექვსი თვის განმავლობაში ჩატარებული რაოდენობრივი და თვისებრივი კვლევა - ბაზრის მოთხოვნა მოდულით განსაზღვრულ კომპეტენციასთან მიმართებით;
- გ. ბ) წერილობითი დასაბუთება ინიციატივის თავსებადობის შესახებ საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობასთან;
- გ. გ) საერთაშორისო აქტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასაბუთება ან/და დასაბუთება სფეროში ახალი კომპეტენციის დანერგვის საჭიროების შესახებ.

6. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, თუ ინიციატორი არ არის საგანმანათლებლო დაწესებულება, ინიციატორის განცხადებას უნდა ერთვოდეს შემდეგი დოკუმენტები:ა) ჩარჩო დოკუმენტის სტრუქტურის/მოდულის/მოდულების ცვლილებების პროექტი;
- ბ) შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მოდულის განმახორციელებელი ყველა საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმომადგენლების მონაწილეობით ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულში ცვლილების ინიცირების მიზნით გამართული შეხვედრის ანგარიში/ოქმი დამოწმებული მონაწილეთა ხელმოწერებით;
- გ) სწავლის შედეგის/შედეგების ცვლილების (ამოღება, დამატება, შერწყმა, გაყოფა) ინიციატივის შემთხვევაში ერთ-ერთი შემდეგი დოკუმენტი:
- გ. ა) ბოლო ექვსი თვის განმავლობაში ჩატარებული რაოდენობრივი და თვისებრივი კვლევა - ბაზრის მოთხოვნა მოდულით განსაზღვრულ კომპეტენციასთან მიმართებით;
- გ. ბ) წერილობითი დასაბუთება ინიციატივის თავსებადობის შესახებ საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობასთან;
- გ. გ) საერთაშორისო აქტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასაბუთება ან/და დასაბუთება სფეროში ახალი კომპეტენციის დანერგვის საჭიროების შესახებ.

7. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ინიციატორის განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს ჩარჩო დოკუმენტის ან/და მოდულის ელექტრონული ვერსია, რომელშიც კომენტარების სახით აღნიშნულია ინიციატორის მიერ მოთხოვნილი ტექნიკური ცვლილებები ან/და დამხმარე ჩანაწერებში მატერიალური რესურსის ცვლილებები.

8. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის შემთხვევაში, ინიციატორის განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს შემდეგი დოკუმენტები:

- ა) ეროვნული კვალიფიკაციების თავსებადობისა და პროფესიულ სტუდენტთა მობილობის ხელშეწყობის მიზნიდან გამომდინარე, საერთაშორისო გამოცდილების ანალიზი, რომელიც უნდა მოიცავდეს პროფესიულ სპეციალიზაციასთან/სწავლის სფეროსთან დაკავშირებულ მიმოხილვას (არანაკლებ სამი ქვეყნისა), შესაბამისი წყაროების მითითებით;
- ბ) ცენტრის ფარგლებში შემუშავებული შესაბამისი სფეროს ჩარჩო დოკუმენტის/დოკუმენტების მიმოხილვა-ანალიზი;
- გ) ბოლო ექვსი თვის განმავლობაში ჩატარებული რაოდენობრივი და თვისებრივი კვლევა-ბაზრის მოთხოვნა პროფესიული სპეციალიზაციის/სწავლის სფეროს/მისანიჭებელი კვალიფიკაციის/კომპეტენციის საჭიროების შესახებ ან დასაბუთება სფეროში ახალი კვალიფიკაციის/კომპეტენციის საჭიროების შესახებ; პროფესიული სპეციალიზაციის/მისანიჭებელი კვალიფიკაციის დანერგვის საჭიროების შესახებ;
- დ) ინფორმაცია ინიციატივის საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობასთან თავსებადობის შესახებ.

9. საქართველოს კანონმდებლობაში ცვლილებებით გამოწვეული ინიციატივის შემთხვევაში, ამ მუხლით განსაზღვრულ დოკუმენტებთან ერთად წარმოდგენილი უნდა იქნას შესაბამისი საკანონმდებლო საფუძველი.

10. ცენტრი განცხადების მიღებიდან 3 სამუშაო დღეში ადგენს წარმოდგენილი დოკუმენტების შესაბამისობას ამ მუხლით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან და, ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში, ინიციატორს მათ გამოსასწორებლად განუსაზღვრავს 15 დღეს. ცენტრი უფლებამოსილია განმცხადებლის მოთხოვნით მხოლოდ ერთხელ, მაგრამ არა უმეტეს 15 დღით, გაავრმელოს დოკუმენტის ან სხვა ინფორმაციის წარდგენის ვადა. აღნიშნულ ვადაში ხარვეზის გამოუსწორებლობის შემთხვევაში, ცენტრი უფლებამოსილია გამოიტანოს გადაწყვეტილება განცხადების განუხილველად დატოვების შესახებ.

11. ცენტრი ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ინიცირების შესახებ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე ამზადებს წერილობით პოზიციას და უზრუნველყოფს მის განხილვას შესაბამის დარგობრივ საბჭოზე, მათ შორის, საგანმანათლებლო დაწესებულებათა წარმომადგენლების ინფორმირებულობით/ჩართულობით.

12. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ინიცირების შესახებ განცხადების შემოტანიდან დარგობრივ საბჭოზე განხილვის ჩათვლით პერიოდი არ უნდა აღემატებოდეს 6 თვეს.

13. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის შემთხვევაში, ცენტრი ინიციატორის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე ამზადებს წერილობით პოზიციას, წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე ამზადებს წერილობით პოზიციას, განიხილავს დაინტერესებული პირების ჩართულობით. ცვლილებების განხორციელების საჭიროების შემთხვევაში, ამზადებს პროექტს და დასამტკიცებლად წარუდგენს ცენტრის დირექტორს.

14. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის შემთხვევაში, ცენტრი ინიციატორის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე ამზადებს წერილობით პოზიციას, რომელიც შესაძლებელია იყოს ერთ-ერთი შემდეგი:

ა) თანხმობა ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შემუშავების შესახებ, თუ ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შემუშავების დაწყებასთან დაკავშირებით ცენტრში დაგეგმილია

## დანართი

ინიცირებული ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის შემუშავება ან იკვეთება შემუშავებული ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის/მოდულების არსებითად განახლების/გადამუშავება-ოპტიმიზაციის საჭიროება, ან იკვეთება ახალი ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შემუშავების საჭიროება.

- ბ) უარი ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შემუშავების დაწყებასთან დაკავშირებით, თუ ინიცირებული ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტი არსებობს;
- გ) უარი ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შემუშავების დაწყებასთან დაკავშირებით, თუ ინიცირებული ჩარჩო დოკუმენტი/მოდული დამტკიცებულია;
- დ) უარი ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შემუშავების დაწყებასთან დაკავშირებით, თუ წარმოდგენილი ინიცირებით ჩარჩო დოკუმენტის შემთხვევაში, არ იკვეთება პროფესიული სპეციალიზაცია/სპეციალიზაციები/მისანიჭებული კვალიფიკაცია/კვალიფიკაციები, მოდულის შემთხვევაში, არ იკვეთება კომპეტენცია/კომპეტენციები;
- ე) უარი ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შემუშავების დაწყებასთან დაკავშირებით, თუ ინიცირებული ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შემუშავება მიმდინარეობს ინიცირების წარმოდგენის პერიოდში.

15. ამ მუხლის მე-14 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული თანხმობის შემთხვევაში ინიციატორმა ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შემუშავება უნდა უზრუნველყოს ამ წესისა და ცენტრის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. ინიციატორის მიერ ცენტრში ეტაპობრივად წარმოდგენილ უნდა იქნეს ამ წესის მე-8 მუხლის მე-4 პუნქტის „ა“, „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული თითოეული ეტაპის შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

**მუხლი 10. პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და/ან მოდულის პროექტის განხილვისა და დამტკიცების პირობები**

1. ცენტრი, პროცესის გამჭვირვალობის მიზნით, დარგობრივ საბჭოზე განხილვამდე უზრუნველყოფს პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის/პროექტების საჯარო განხილვას.

2. დარგობრივ საბჭოზე პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის განხილვისას შესაძლებელია გამოიკვეთოს მათში ცვლილებების განხორციელების საჭიროება, რაც იწვევს პროფესიული სტანდარტის/ ჩარჩო დოკუმენტების/ მოდულის გადამუშავებასა და დარგობრივ საბჭოზე ხელახლა განხილვას.

3. პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის/პროექტებს განიხილავს შესაბამისი დარგობრივი საბჭო და, დადებითი რეკომენდაციის შემთხვევაში ან დარგობრივი საბჭოს რეკომენდებული ცვლილებებით, ამტკიცებს ცენტრის დირექტორი.

4. ცენტრის დირექტორის მიერ ჩარჩო დოკუმენტის დამტკიცებს საფუძველს წარმოადგენს ამ წესით გათვალისწინებული მოთხოვნების სრული დაცვა და ცენტრის მიერ შემუშავებული მეთოდოლოგიის გამოყენება.

## დანართი

მუხლი 11. პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში, მოდულში ცვლილების შეტანა ან გაუქმების სხვა საფუძვლები

1. ცენტრის/ინიციატორის ინიციატივით პროფესიულ სტანდარტში/ჩარჩო დოკუმენტსა და/ან მოდულში ცვლილებების/გაუქმების საფუძველი შესაძლებელია ასევე იყოს შემდეგი ერთ-ერთი პირობა:
  - ა) პროფესიული სტანდარტისა და შესაბამისად ჩარჩო დოკუმენტის ან მოდულის მოქმედების ვადის ამოწურვა;
  - ბ) დარგობრივი საშუალებითი რეკომენდაცია პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის გაუქმების/ცვლილებების შესახებ;
  - გ) თუ აღნიშნული ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე არ განხორციელებულა არც ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ზედიზედ 5 წლის განმავლობაში ან გაუქმდა შესაბამისი პროფესიული სტანდარტ(ები);
  - დ) ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის განახლება.
2. ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულში შინაარსობრივი ცვლილებებია:
  - ა) ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდების ცვლილება, რომელიც კავშირშია სფეროს ან/და სწავლის შედეგების ცვლილებებთან;
  - ბ) პროფესიული სპეციალიზაციის/სწავლის სფეროს/მისანიჭებელი კვალიფიკაციის ცვლილება;
  - გ) დაშვების წინაპირობის ცვლილება;
  - დ) სწავლის შედეგების ცვლილება;
  - ე) კრედიტთა მოცულობის ცვლილება;
  - ვ) სტრუქტურის ცვლილება, რომელიც იწვევს მოდულთა რაოდენობის ცვლილებას.
3. ტექნიკური ცვლილებები ნიშნავს პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის ტექსტისა და ცხრილების ტექნიკურად შესწორებას, ენობრივ სისწორეს, შრიფტების ცვლილებას, გამოქვეყნების თარიღის ცვლილებას, სარეგისტრაციო ნომრის თარიღის ცვლილებას, მოდულის დამხმარე ჩანაწერებში ტექნიკურ ცვლილებებს, რომლებიც ხორციელდება დარგობრივ საბჭოზე განხილვის გარეშე ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
4. მოდულის დამხმარე ჩანაწერებში მატერიალურ რესურსში არატექნიკური სახის ცვლილებები, რომლებიც იწვევს რესურსის დამატებას და/ან ამოღებას, ხორციელდება დარგობრივ საბჭოზე განხილვის საფუძველზე.
5. პროფესიულ სტანდარტში/ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულში შინაარსობრივი ცვლილება ხორციელდება დარგობრივ საბჭოზე განხილვის საფუძველზე.
6. პროფესიულ სტანდარტში/მოდულში შინაარსობრივი ცვლილების შემთხვევაში, შემმუშავებელი ჯგუფის წევრების გრაფაში შესაძლოა განხორციელდეს ცვლილებები დოკუმენტის პირველადი ვერსიის ავტორებსა და ცვლილების ინიციატორებთან შეთანხმებით.
7. პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის ვადის ამოწურვის შემთხვევაში, განახლების შედეგი შესაძლოა მოიცავდეს პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის ცვლილების შეტანას ან მის გაუქმებას, ან დოკუმენტის მოქმედების ვადის გაგრძელებას შესაბამისი დარგობრივი საშუალების რეკომენდაციის საფუძველზე.

8. პროფესიული სტანდარტის და ჩარჩო დოკუმენტის მოქმედების ვადის ამოწურვის შემთხვევაში, ინიცირება ხორციელდება ამ წესის მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილ ვადაში.

**მუხლი 12. პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტისა და მოდულისთვის სარეგისტრაციო ნომრის მინიჭება**

1. პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტისა და მოდულის რეგისტრაციის სისტემა ეფუძნება განათლების საერთაშორისო სტანდარტულ კლასიფიკატორს (ISCED-F – 2013);

2. პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი შედგება ხუთი ციფრისაგან, რომელშიც პირველი სამი ციფრი განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების კოდია, ხოლო ბოლო ორი - პროფესიული სტანდარტის რიგითი ნომერი ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების ქვეშ და ემატება ასო „ს“;

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი იმეორებს პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომრის ციფრობრივ ნაწილს, რომელსაც ემატება ასო „პ“;

4. მოდულის სარეგისტრაციო ნომერი შედგება შვიდი ციფრისაგან, საიდანაც პირველი ხუთი ციფრი იმეორებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომრის ციფრებს, რომლის ფარგლებშიც მტკიცდება აღნიშნული მოდული, ხოლო ბოლო ორი - მოდულის რიგით ნომერს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში;

5. მოდულს, რომელიც უცვლელად გამოიყენება ორი ან რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში, გარდა ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, სარეგისტრაციო ნომერი ენიჭება ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში და უცვლელად გამოიყენება სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის მიზნებისათვის;

6. ზოგადი, არჩევითი მოდულების და იმ მოდულების სარეგისტრაციო ნომერი, არ წარმოადგენს რომელიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ნაწილს, შედგება შვიდი ციფრისაგან, რომელშიც პირველი სამი ციფრი შესაბამისი ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების კოდია, შემდეგი ორი ციფრია 00, ხოლო ბოლო ორი ციფრი - მოდულის რიგითი ნომერი შესაბამისი ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების ფარგლებში.

დანართი № 1

პროფესიული სტანდარტის სტრუქტურა



განათლების ხარისხის განვითარების  
ინიციუატი ცენტრი



დასახელება

პროფესიული სტანდარტი

სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი

201-- წელი

1. დასახელება (ქართულად):
2. დასახელება (ინგლისურად):
3. პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი:
4. პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი კოდი „დასაქმების საერთაშორისო სტანდარტული კლასიფიკატორის“ (ISCO-08) მიხედვით:
5. დასაქმების სფეროს აღწერა:
6. სამუშაო გარემო და დასაქმების შესაძლებლობები:
7. აუცილებელი პროფესიული მოთხოვნები:
8. პროფესიული მოვალეობები და ამოცანები:

№	პროფესიული მოვალეობა	პროფესიული აძლევანი
1		1.1. 1.2.
2		2.1.
3		3.1.
4		4.1.
5		5.1.
6		6.1.

9. პიროვნული თვისებები:
10. მატერიალური რესურსი
  - ა) ინვენტარი, აღჭურვილობა:
  - ბ) მასალა, ნედლეული:

11. სამომავლო ტენდენციები:

12. პროფესიული ცოდნა და უნარები:

№	მოვალეობა	პროფესიული ცოდნა	პროფესიული უნარები
1.		იცის: •	შეუძლია: •
2.		•	•
3.		•	•
4.		•	•
5.		•	•
6.		•	•
7.		•	•

13. სტანდარტის მოქმედების ვადა:

14. პროფესიული სტანდარტის შემმუშავებელი ჯგუფის წევრები:

№	სახელი, გვარი	ორგანიზაცია, პოზიცია
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

დასახელება:

**შეფასების სტანდარტი**

1. ზოგადი ინფორმაცია შეფასების სტანდარტის მიზნის შესახებ;
2. მითითებები შესაფასებელი პირისა და შემფასებლისთვის;
3. შეფასების პროცედურა;
4. თეორიული გამოკითხვის და პრაქტიკული დავალების/დავალებების თემატიკა;
5. პრაქტიკული დავალების/დავალებების ნიმუში შესრულების/შეფასების კრიტერიუმების მითითებით;
6. დამატებითი ინფორმაცია.

დანართი №2

საექსპერტო დასკვნის ფორმა

## ნაწილი I

გთხოვთ, შეაფასოთ თითოეული პუნქტი სამბალიანი სისტემით:

- ✓ ამოცანის მნიშვნელობა - რამდენად მნიშვნელოვანია ამ ამოცანის შესრულება თქვენი სამუშაოსთვის (1 = უმნიშვნელო, 2= მნიშვნელოვანი, 3 = ძალიან მნიშვნელოვანი)
- ✓ ამოცანის სირთულე - რამდენად რთულად სწავლებადია აღნიშნული ამოცანა, რამდენად დიდ დროს მოითხოვს ამ ამოცანის შესრულების დასწავლა (1 = ადვილი შესასრულებელი, 2= რთული 3 = ძალიან რთული შესასრულებელი)
- ✓ ამოცანის სიხშირე - რამდენად ხშირად ასრულებთ ამ ამოცანას (1 = ძალიან იშვიათად, 2= ხშირად, 3 = ძალიან ხშირად)

<b>№</b>	<b>მოვალეობები/ამოცანები</b>	<b>მნიშვნელობა</b>	<b>სირთულე</b>	<b>სიხშირე</b>
<b>A</b>				
A1				
A2				
A3				
A4				
A5				
A6				
A7				
<b>B</b>				
B1				
B2				
B3				
B4				
B5				
B6				
B7				
<b>C</b>				

	C1			
	C2			
	C3			
	C4			
	C5			
	C6			
	C7			
D				
	D1			
	D2			
	D3			
	D4			
	D5			
	D6			
	D7			
E				
	E1			
	E2			
	E3			
	E4			
	E5			
	E6			
	E7			
F				
	F1			

	F2			
	F3			
	F4			
	F5			
	F6			
	F7			
G				
	G1			
	G2			
	G3			
	G4			
	G5			
	G6			
	G7			

## ნაწილი II:

გთხოვთ, გულწრფელად და ამომწურავად უპასუხოთ ქვემოთ დასმულ შეკითხვებს.

პროფესიული სტანდარტი: \_\_\_\_\_

თარიღი: \_\_\_\_\_

ადგილი: \_\_\_\_\_

1. შემფასებლის სახელი და გვარი: \_\_\_\_\_

თანამდებობა: \_\_\_\_\_

საკონტაქტო ინფორმაცია: \_\_\_\_\_

2. დასაქმების სფეროს სახელწოდება და აღწერა

2.1 ეთანხმებით სახელწოდებას?  კი  არა

თუ მიგაჩნიათ, რომ რაიმე ცვლილების შეტანაა საჭირო დასაქმების სფეროს სახელწოდებაში, გთხოვთ,  
ქვემოთ ჩაწეროთ თქვენი მოსაზრებები

---

---

2.2. ეთანხმებით დასაქმების სფეროს აღწერას?  კი  არა

თუ მიგაჩნიათ, რომ რაიმე ცვლილების შეტანაა საჭირო დასაქმების სფეროს აღწერაში, გთხოვთ, ქვემოთ  
ჩაწეროთ თქვენი მოსაზრებები

---

---

3. DACUM სქემის ელემენტების განხილვა

3.1. ჩამოთვლილი მოვალეობები შეესაბამება თუ არა დასაქმების სფეროს?  კი  არა

3.2. თვლით თუ არა, რომ საჭიროა დამატებითი მოვალეობების დამატება ან აქ ჩამოთვლილთაგან  
რომელიმეს შეცვლა?

გთხოვთ, თქვენი მოსაზრებები ჩაწეროთ ქვემოთ

---

---

3.3. ჩამოთვლილი ამოცანები შეესაბამება თუ არა დასაქმების სფეროს?  კი  არა

3.4. თვლით თუ არა, რომ საჭიროა დამატებითი ამოცანების დამატება ან აქ ჩამოთვლილთაგან რომელიმეს შეცვლა?

გთხოვთ, თქვენი მოსაზრებები ჩაწეროთ ქვემოთ

---

---

---

3.5. ცოდნის ნაწილი სწორად არის თუ არა განსაზღვრული იმისთვის, რომ მოვალეობები და ამოცანები შესრულდეს?  კი  არა

თუ „არა“, გთხოვთ ახსნათ ქვემოთ

---

---

---

3.6. უნარების ნაწილი სწორად არის თუ არა განსაზღვრული იმისთვის, რომ მოვალეობები და ამოცანები შესრულდეს?  კი  არა

თუ „არა“, გთხოვთ ახსნათ ქვემოთ

---

---

---

3.7. აქ მოცემული ცოდნა და უნარები შეესაბამება თუ არა დასაქმების სფეროს მინიმალურ მოთხოვნებს?  
 კი  არა

თუ „არა“, გთხოვთ ახსნათ ქვემოთ

---

---

---

3.8. ეთანხმებით თუ არა ჩამოთვლილ ინვენტარს, აღჭურვილობას, მასალას, ნედლეულს?

კი  არა

3.9. საჭიროა თუ არა სხვა რაიმე ინვენტარი, აღჭურვილობა, მასალა, ნედლეული?

გთხოვთ, თქვენი მოსაზრებები ჩაწეროთ ქვემოთ

---

---

---

3.10. ჩამონათვალში თუ არის ისეთი ინვენტარი, აღჭურვილობა, მასალა, ნედლეული, რომლებიც დღეისთვის აღარ გამოიყენება?

გთხოვთ, თქვენი მოსაზრებები ჩაწეროთ ქვემოთ

---

---

3.11. სამომავლო ტენდენციები/ცვლილებები სწორად არის აღწერილი?  კი  არა

---

---

3.12. თუ დამატებითი სხვა რაიმე მოსაზრებები ან შეხედულებები გაქვთ, გთხოვთ, ჩაწეროთ ქვემოთ:

---

---

პროფესიათა ანალიზი და პროფესიული სტანდარტების შემუშავება  
ანალიზი

<b>№ 1</b>	<b>დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკაციის (ISCO) ანალიზი</b>
კ	ISCO_ს დოკუმენტიში მსგავსი ან შესაბამისი პროფესიის არსებობის მოძიება და პროფესიალური ფარგლებში არსებულ სტანდარტთან შესაბამისობის წარმოდგენა კოდის მითითებით
გ	ISCO_ს დოკუმენტიში შესაბამისი პროფესიის ალმწერი (ინგლისურ და ქართულ ენაზე)
<b>№ 2</b>	<b>განათლების საერთაშორისო კლასიფიკაციის (ISCED) ანალიზი</b>
კ	ISCED_ის დოკუმენტიში მსგავსი ან შესაბამისი კვალიფიკაციის შესაბამისობის წარმოდგენა კოდის მითითებით
გ	ISCED_ის დოკუმენტიში შესაბამისი კრონების ალმწერი (ინგლისურ და ქართულ ენაზე)
<b>№ 3</b>	<b>პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და სტანდარტის/სტანდარტების პროცეტის/პროცეტების არსებობა</b>
კ	პროფესიას ფარგლებში შემუშავებისას მიმართულების შესაბამისი პროფესიული სტანდარტების ნუსხა და მოვალეობა - ამოცანების შედარება.
გ	2-3 სხვა ქვეყნის შესაბამისი სტანდარტების მიმოხილვა

ხელმოწერა:

---

თარიღი:

1. დასახულება
2. დასაქმების სფეროს აღწერა
3. სამუშაო გარემო და დასაქმების შესაძლებლობები
4. აუცილებელი პროცესიული მოთხოვნები
5. მოვალეობები და ამოცანები

ამოცანები							
მოვალეობები	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
A							
B							
C							

6. შესრულების კრიტერიუმები, ცოდნა და უნარები

A	შესრულების კრიტერიუმები	ცოდნა	უნარები
A 1			
A 2			
A 3			
7.	პიროვნული თვისებები		
8.	მატერიალური რესურსი:		
	ინვენტარი, აღჭურვილობა;		
	ბ) მასალა, ნედლეული.		
9.	მარებულიონური დოკუმენტები/ნორმატიული აქტები		
10.	სამომავლო ტენდენციები		
11.	პროფესიული სრანდარტის მოქმედების ვადა		
DACUM	სემინარის მონაცემები ხელმოწერით ვადასტურდათ, რომ სუმაში მოცემული ინფორმაცია ჩვენი ერთობლივი მუშაობისა და შეთანხმების შედეგია.		
პროფესიონალური დასახელება			
DACUM	სემინარის ჩატარების ადგილი		
თარიღი			
ფასილიტატორები (სახელი, გვარი)			
1.			
2.			
სამუშაო ჯგუფის წევრები (სახელი, გვარი)	ორგანიზაცია პრიზები	სკონტაქტური ინფორმაცია	ხელმოწერა
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

შემაჯამებელი ცხრილი (ვერიფიკაცია)

## ნაწილი I

გთხოვთ, შეაფასოთ თითოეული პუნქტი სამბალიანი სისტემით:

- ✓ ამოცანის მნიშვნელობა - რამდენად მნიშვნელოვანია ამ ამოცანის შესრულება თქვენი სამუშაოსათვის (1 = უმნიშვნელო, 2= მნიშვნელოვანი, 3 = ძალიან მნიშვნელოვანი)
- ✓ ამოცანის სირთულე - რამდენად რთულად სწავლებადია აღნიშნული ამოცანა, რამდენად დიდ დროს მოითხოვს ამ ამოცანის შესრულების დასწავლა (1 = ადვილი შესასრულებელი, 2= რთული 3 = ძალიან რთული შესასრულებელი)
- ✓ ამოცანის სიხშირე - რამდენად ხშირად ასრულებთ ამ ამოცანას (1 = ძალიან იშვიათად, 2= ხშირად, 3 = ძალიან ხშირად)

<i>Nº</i>	მოვალეობები/ამოცანები	მნიშვნელობა	სირთულე	სიხშირე	საშუალო
A	A1				
	A2				
	A3				
	A4				
	A5				
	A6				
	A7				
B	B1				
	B2				
	B3				
	B4				
	B5				
	B6				
	B7				

C				
	C1			
	C2			
	C3			
	C4			
	C5			
	C6			
	C7			
D				
	D1			
	D2			
	D3			
	D4			
	D5			
	D6			
	D7			
E				
	E1			
	E2			
	E3			
	E4			
	E5			
	E6			
	E7			
F				

	F1				
	F2				
	F3				
	F4				
	F5				
	F6				
	F7				
G					
	G1				
	G2				
	G3				
	G4				
	G5				
	G6				
	G7				

პროფესიული საგანმანათლებლო პროფესიანის ჩარჩო დოკუმენტი

1. ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდება
  2. სარეგისტრაციო ნომერი
  3. მისამართისათვის კალიფიკაცია/კალიფიკაცია
  4. მიზანი
  5. დამცვების წინაპირობა/წინაპირობები
  6. კურსდამთვარებულთა კარიერული შესაძლებლობები
  7. სტრუქტურა და მოდულები
  8. მისამართისათვის კალიფიკაციის აღწერა - სწავლის შედეგები
  9. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძვლები პროფესიული საგანმანათლებლო პროფესიანის საფუძველზე შეიძლება არა დოკუმენტის საფუძველზე შეიძლება არა დოკუმენტის საფუძველზე შეიძლება არა დოკუმენტის არაუმჯობეს 20 %-სა.
  10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კურსის მინიჭება
- კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე.
- სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:
- ა) წინამსწრები ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);
  - ბ) არაფორმულური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ დაგენერილი წესით;
  - გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებული და განმსაზღვრული შეფასებია.

განმავითარებული შეფასებია შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით. განმსაზღვრული შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპზე დაუუძრნებული ცომების განვითარებას და უზვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) უწვევლის შედეგი დადასტურდა.
- ბ) სწავლის შედეგი უკრ დადასტურდა.

განმსაზღვრული შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტების უფლება აქვს პროგრამის დასრულებაშედე მითითოვნს სწავლის შედეგების მიღების დამატებითი შეფასების შემთხვევით რეკომენდაციის სახით მოცემულია მოდერლები.

#### 11. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება

პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დაგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო

პროგრამაში განმსაზღვრული მოდერლებით გათვალისწინებული კრედიტები.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც სავალდებულო პროფესიული მოდერლებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცემულობის 50% -ზე მეტის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევა, კვალიფიკაციის მინიჭების დამატებითი პირობა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.

#### 12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სამ) და შეზღუდული შესაძლებლებების მქონე (რე) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისთვის

შეზღუდული შესაძლებლებისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირობა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩათვლის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდერლებზე დაიშვებიან მოდელის წინაპირობის/წინაპირობების დამღების გარეშე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განმსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაძმის სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

13. ჩარჩო დღიურების შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები  
საქართველოს კანონი - „პროცესუალი განათლების შესახებ“  
ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო  
პროფესიული სტანდარტი/სტანდარტები
14. სამუშაო უფლებები  
სპო - განათლების ხარისხის უზრითარების ეროვნული ცენტრი

დანართი №7

მოღულის სტრუქტურა

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:

სახელშრომების:

გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:

მოცულობა კრედიტებში:

მოდულზე დაშვების წინაპირობა:

მოდულის აღწერა:

მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიზანთულება	კრიტერიუმი
1.				
2.				

3. დახმრიული ჩანაწერები

3.1. რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზაციისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის შეთაღება/შეთაღები	შეფასების მეთოდი/შეთაღები	მტკიცებულების/მტკიცებულებები პრეფერირებული სტანდარტების პორტფолიოსთვის
1				
2	დამატებითი რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთვის დავავშირებით საჭიროების შემთხვევაში)	სწავლება-სწავლის შეთაღება/შეთაღები	შეფასების მეთოდი/შეთაღები	მტკიცებულების/მტკიცებულებები პრეფერირებული სტანდარტების პორტფолიოსთვის

**3.2. სათაობის განაწილების სარგებლივობის სტანდარტის სტემ**

სათაობის განაწილების სტანდარტის შედეგების მიხრვით	საქართველოს შედეგები	საქართველოს დამზადებელი	შეფაქტიანი	სულ
1				
2				
სულ				

**3.3. სამწავლო რესურსი**

3.4. სამწავლო გარემო და მინიმალური მატერიალური რესურსი - ინვენტარი, აღჭურვილობა

3.5. მინიმალური მატერიალური რესურსი - მისალა, ნედლეული

3.6. რეკომენდაციები სკეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (ყსრ) და შეზღუდული შესაძლებლობების შესრულება (სტრ) პროცესიული სტაციონარის

საჭიროების შემთხვევაში, სეკციალური საგანმანათლებლო სკეციროების შესრულების მიზნებით პროფესიული სკეციროებით დაწესებულების მის მოდიფიკაციას გაუშევდება, ინდივიდუალური სამწავლო გეგმა, რომელიც ეცუმება პროფესიულ სკეციროებისა და შეფაქტიანი მიღების მიღების მისაღწევი მისაღწევი სტაციონარის თვისომირივ ან როდენირებივ ცვლილებას (და/ან კურსორდაციას (სტაციონარის შედეგების თვისომირივ ან როდენირების ცვლილებას) და, შესაძლებელი სკეციროების შესრულების გარეშე) და, შესაძლებელი სკეციროების გარეშე) და შესაძლებელი სკეციროების გარეშე). სკეციროების გარეშე და შესაძლებელი სკეციროების გარეშე).

ინდივიდუალური სტაციონარი სამწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სკეციალური საგანმანათლებლო სკეციროების შესრულების მიზნებით პროფესიული სტაციონარი სამწავლო გეგმის ფარგლებში სკეციალური საგანმანათლებლო სკეპტიკიზმის მისაღწევი კრიფტიული სტაციონარის მიმღებანურება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სტაციონარის შედეგებითამ, ხოლო სამოლონ შეფაქტიანი და კრედიტურის მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის მიღებულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის შემუშავებისასი მონიტორინგ პირი/პირები

№	სახელი და გვარი	ორგანიზაცია
1		
2		

სავტორო უფლებები

საიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი

დანართი № 8

სასწავლო გარემოს მოდელები

**სასწავლო გარემოს მოდელები**

**მოდელი A**

<b>სასწავლო გარემოს მოდელი</b>	<b>A</b>
<b>სასწავლო გარემოს ზოგადი აღწერა</b>	სასწავლო სივრცე შენობის შიგნით, თეორიული მეცადინეობების და ჯგუფური მუშაობისათვის, რომელიც არ საჭიროებს განსაკუთრებულ ტექნიკურ უზრუნველყოფას. შესაძლებელია პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ნებისმიერი განლაგება სწავლების შერჩეული მეთოდის გამოსაყენებლად.
<b>ფართი</b>	
<b>სასწავლო ფართი</b>	არანაკლებ 2მ <sup>2</sup> ერთ პროფესიულ სტუდენტზე
<b>ჭრის მინიმალური სიმაღლე</b>	2,5 მ
<b>შესასვლელი კარი</b>	ერთი
<b>განათება</b>	
<b>ბუნებრივი განათება</b>	სავალდებულოა
<b>ხელოვნური განათება</b>	სავალდებულოა
<b>სანიტარულ-ტექნიკური მოთხოვნები</b>	
<b>იატაკი</b>	არაინდუსტრიული
<b>ვენტილაცია</b>	ბუნებრივი
<b>ელექტრომომარაგება</b>	
<b>ელექტრომომარაგების სახე</b>	ერთფაზიანი
<b>ქსელი</b>	
<b>ტიპი</b>	ინტერნეტთან წვდომა

**მოდელი B**

<b>სასწავლო გარემოს მოდელი</b>	<b>B</b>
<b>სასწავლო გარემოს ზოგადი აღწერა</b>	სასწავლო სივრცე შენობის შიგნით, კომპიუტერული ლაბორატორია.
<b>ფართი</b>	
<b>სასწავლო ფართი</b>	არანაკლებ 2მ <sup>2</sup> ერთ პროფესიულ სტუდენტზე
<b>ჭრის მინიმალური სიმაღლე</b>	2,5 მ
<b>შესასვლელი კარი</b>	ერთი
<b>განათება</b>	
<b>ბუნებრივი განათება</b>	არსებობის შემთხვევაში ფანჯრებზე არსებობს შუქისაგან დამცავი საშუალებები
<b>ხელოვნური განათება</b>	სავალდებულოა. კომპიუტერის ეკრანის განათების დონე არ უნდა აღემატებოდეს ოთახის განათებას.
<b>სანიტარულ-ტექნიკური მოთხოვნები</b>	
<b>იატაკი</b>	არაინდუსტრიული
<b>ვენტილაცია</b>	ბუნებრივი
<b>ელექტრომომარაგება</b>	
<b>ელექტრომომარაგების სახე</b>	ერთფაზიანი
<b>ქსელი</b>	
<b>ტიპი</b>	შიდა ქსელი, ინტერნეტთან წვდომით

**მოდელი C - პირობითი სახელწოდება**

**სასწავლო გარემოს მოდელი**

**C - პირობითი სახელწოდება**

**სასწავლო გარემოს ზოგადი აღწერა**

სპეციფიკური სასწავლო გარემო საერთო შენობაში ან/და ცალკე მდგომი შენობა ან/და გარე სივრცე. მოთხოვნები დადგენილია ინდივიდუალურად.