



საქართველოს
განათლებისა
და მეცნიერების
სამინისტრო

განათლების აკრედიტაციის
ეროვნული ცენტრი



წლიური
ანგარიში

2007

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭოს შემადგენლობა:

საქართველოს პრემიერ-მინისტრის ბრძანება N 95

13 აგვისტო, 2007 წელი

”საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭოს შემადგენლობის დამტკიცების შესახებ”

«უმაღლესი განათლების შესახებ» საქართველოს კანონის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტისა და 63-ე მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე დამტკიცდეს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭო შემდეგი შემადგენლობით:



ნინო ხურციძე

"ამერიკის იურისტთა ასოციაციის ცენტრალური ევროპისა და ევრაზიის სამართლებრივი ინიციატივის" უფროსი იურიდიული მრჩეველი, საბჭოს თავმჯდომარე;

- | | |
|----------------------|--|
| ლია ბუაძე | - საქართველოს კულტურის, ძეგლთა დაცვისა და სპორტის სამინისტროს საგანმანათლებლო პროგრამების სამმართველოს უფროსი |
| ბორის გითოლენდია | - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის პრეზიდენტი |
| ჩიორა თაქთაქიშვილი | - საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი |
| გიორგი თოდუა | - საქართველოს ეკონომიკური განვითარების სამინისტროს სახელმწიფო ქონების მართვის პოლიტიკის დეპარტამენტის უფროსი |
| ნინო ოკრიბელაშვილი | - საქართველოს სამედიცინო სპეციალობების ასოციაციის წევრი |
| თეიმურაზ სამადაშვილი | - საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მოადგილე, საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე |
| რამაზ ქვათაძე | - საქართველოს სამეცნიერო-საგანმანათლებლო კომპიუტერული ქსელების ასოციაცია «გრენას» აღმასრულებელი დირექტორი, ფიზიკა-მათემატიკის მეცნიერებათა დოქტორი, საბჭოს მდივანი |
| ირაკლი ღარიბაშვილი | - საქართველოს საბიბლიოთეკო ასოციაციის პრეზიდენტი. |

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი

**განათლების აკადემიისთვის
ეროვნული ტესტი**

**წლიური ანგარიშები
2007**



თბილისი

2007 წლის წლიური ანგარიშის მომზადებაში მონაწილეობდნენ:

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრი:

ნინო ჩუბინიძე - დირექტორი

ნოდარ ხარაზიშვილი - ფინანსური მენეჯერი

ნინო ყაჭიური - ბუღალტერი

ხათუნა მხეიძე - აკრედიტაციის სამმართველოს უფროსი

ვერიკო ლანჩავა - აკრედიტაციის კოორდინატორი

ეკატერინე ჩინჩალაძე - აკრედიტაციის კოორდინატორი

მაკა კორძაძე - აკრედიტაციის კოორდინატორი

მაკა ადვაძე - ევროინტეგრაციისა და მობილობის სამმართველოს უფროსი

ირაკლი ფანცულაია - ევროინტეგრაციისა და მობილობის სამმართველოს კოორდინატორი

გურამ უგრეხელიძე - რეესტრის მენეჯერი

დიმიტრი კარეტინი - ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და ბაზების მენეჯერი

ნოდარ მეგრელიშვილი - იურიდიული სამმართველოს უფროსი

გიორგი ცხვედიანი - იურისტი

ნინო თეთრაძე - იურისტი

გიორგი მაისურაძე - სპეციალისტი

მზია მახვილაძე - სპეციალისტი

საქართველო, თბილისი 0102

დ. უზნაძის 68

ტელ/ფაქსი (+995 32) 91-02-27

[www. nea.ge](http://www.nea.ge)

info@nea.ge

შინაარსი

წინასიტყვაობა	3
თავი I განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის ორგანიზაციული განვითარება	6
1.1 ცენტრის განვითარების კანონშემოქმედებითი ასპექტები	6
1.2 ცენტრის სტრატეგიული განვითარება და თვითშეფასება	7
1.3 მზადება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის ახალი სისტემის შემოღებისათვის	12
1.4 ცენტრის რესურსების განვითარება	13
თავი II უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაცია	15
2.1 ინსტიტუციური და პროფესიული უმაღლესი პროგრამების აკრედიტაცია	15
2.2 2007 წელს მიმდინარე სასამართლო დავები	15
2.3 ინსტიტუციური აკრედიტაციის ახალი მოდელი	16
2.4 პროგრამული აკრედიტაციის მოდელი	17
2.5 აკრედიტაციის ექსპერტთა შერჩევა ახალი მოდელის შესაბამისად	20
თავი III ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაცია	22
3.1 ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის პროცესისათვის მზადება	22
3.2 ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის სტანდარტების პროექტი	23
3.3 ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის ჩატარების სტრუქტურა და ჩატარების წესი	24
თავი IV პროფესიული განათლების აკრედიტაცია	26
თავი V სტუდენტთა მობილობა და რეესტრი	27
5.1 2007 წელს საქართველოში სტუდენტთა მობილობა	27
5.2 უცხოენოვანი პროგრამები და მათზე რიცხულ სტუდენტთა რაოდენობა საქართველოს აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში	28
5.3 უცხო ქვეყნის მოქალაქეები და მოქალაქეობის არმქონე პირების მობილობა საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში	29
5.4 საქართველოს მოქალაქეთა მობილობა უცხო ქვეყნის უნივერსიტეტებში	30
5.5 საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების სტუდენტთა რეესტრი	30
თავი VI საგანმანათლებლო დოკუმენტების აღიარება - ავთენტიკურობა	31
თავი VII საზოგადოებასთან ურთიერთობა	32
7.1 საქმისწარმოება და ინფორმაციის მისაწვდომობა	32
7.2 სტუდენტთა მობილობის გამჭვირვალობის ხელშეწყობა	33
7.3 უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების და პროფესიული უმაღლესი პროგრამების აკრედიტაციის ხელშეწყობა	33
თავი VIII 2007 წლის ფინანსური ანგარიში	34



მაია მიმინოშვილი

საქართველოს განათლებისა და
მეცნიერების მინისტრი

ძლიერ ქვეყანას განათლებული ადამიანები აშენებენ. თაობას, რომელიც სახელმწიფოს საკუთარი ცოდნითა და პროფესიონალიზმით განავითარებს, ჩვენი სასწავლო დაწესებულებები ზრდიან. წარმატებას იქ ეყრება საფუძველი, სადაც ახალგაზრდას პროფესიას თუ მეცნიერებას აზიარებენ.

ჩვენ ვამაყობთ საგანმანათლებლო, მათ შორის ქართული უმაღლესი სკოლის ტრადიციებით, თუმცა რამდენიმე წლის წინ ჯერ კიდევ ძალიან შორს ვიყავით სასურველი რეალობისგან. სწორედ ამიტომ საგანმანათლებლო სივრცის რეფორმის ერთ-ერთ უმნიშვნელოვანეს მიმართულებად უმაღლესი განათლების სფერო იქცა.

ხარისხიანი უმაღლესი განათლება საუკეთესო აბიტურიენტებისათვის - ამ მიზნის მიღწევა შეუძლებელია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შეფასების, ინსტიტუციური და პროგრამული აკრედიტაციის გარეშე.

საქართველო 2005 წელს შეუერთდა ბოლონიის პროცესს. ქვეყანას მიეცა უნიკალური შანსი, დაამკვიდროს სწავლებისა და კვლევის საერთაშორისო სტანდარტები, ქართულ სინამდვილეში შემოიტანოს ევროპული განზომილება და შესაბამისად, კუთვნილი ადგილი დაიკავოს უმაღლესი განათლების საერთო ევროპულ სივრცეში, რომლის ფორმირება 2010 წლისთვის მოხდება. ხარისხის უზრუნველყოფა და მისი საბოლოო პროდუქტი - აკრედიტაცია - საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ერთ-ერთი პრიორიტეტი და ბოლონიის პროცესის მოთხოვნაა.

მნიშვნელოვანი და სასიხარულოა, რომ Tempus-Tacis-ის პროექტის "აკრედიტაციის განვითარება საქართველოს უნივერსიტეტებში" მეშვეობით განათლების აკრედიტაციის ეროვნულმა ცენტრმა და პროექტის მონაწილე ყველა უმაღლესმა საგანმანათლებლო დაწესებულებამ კიდევ ერთი მნიშვნელოვანი ნაბიჯი გადადგა პროგრამული აკრედიტაციისათვის მზადების პროცესში.

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო მიესალმება და ყოველმხრივ მხარდაჭერას აღმოუჩენს ყველა იდეას, ინიციატივასა და პროექტს, რომლის მიზანი საქართველოში აკრედიტაციის სისტემის შემდგომი სრულყოფა და ხარისხიანი უმაღლესი განათლების უზრუნველყოფაა.

მაია მიმინოშვილი

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრი



ნინო ჩუბინიძე

საქართველოს განათლების
აკრედიტაციის ეროვნული
ცენტრის დირექტორი

სწავლებისა და განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა უმაღლეს, პროფესიულ და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებს პასუხისმგებლობას აკისრებს მოამზადონ შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი, ზოგადი და დარგობრივი კვალიფიკაციების მქონე, პიროვნულად განვითარებული და დემოკრატიულ საზოგადოებაში ცხოვრებისათვის მომზადებული აქტიური მოქალაქეები. ამ მიზნების მისაღწევად აუცილებელია სახელმწიფომ და საგანმანათლებლო დაწესებულებებმა სასწავლო პროგრამების, სასწავლო გარემოს, სწავლების მეთოდების, ადმინისტრირებისა და დაფინანსების თანამედროვე მოდელები შექმნან.

განათლების აკრედიტაციის ეროვნულმა ცენტრმა თავის ორგანიზაციული განვითარების მეორე წელს ნაყოფიერად ითანამშრომლა ეროვნული და ევროპის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმომადგენლებთან, რათა შეემუშავებინა მისიაზე დაფუძნებული ინსტიტუციური და პროგრამული აკრედიტაციის საფუძვლები. დღეისათვის არსებული უმაღლესი განათლების აკრედიტაციის სისტემა ეფუძნება ხარისხის კონტროლის რაოდენობრივ შეფასებებს და მხოლოდ ნაწილობრივ ასახავს საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხობრივ მხარეებს.

ახალ სააკრედიტაციო სისტემაზე გადასვლას საფუძვლად უდევს ბოლონის პროცესში ჩვენი სახელმწიფოს და ეროვნული უნივერსიტეტების მხრიდან პასუხისმგებლობის აღება შემდეგ ძირითად ვალდებულებებზე:

საუნივერსიტეტო სისტემის დივერსიფიცირება - რაც გულისხმობს თანასწორობის პრინციპზე დაფუძნებული, სხვადასხვა მისიის მქონე უნივერსიტეტების მიერ ფართო სპექტრის კვალიფიკაციების მქონე კურსდამთავრებულთა მომზადებას, მათი მობილობის ხელშეწყობას სწავლის, კვლევისა და ინოვაციების განვითარებისთვის; უნივერსიტეტების ავტონომიურობის გაზრდა, რათა დროულად და ადეკვატურად უპასუხო საზოგადოების და შრომის ბაზრის მოთხოვნებს; ევროპული ტრანსფერისა და კრედიტებზე დაფუძნებული სტუდენტთა მობილობის სისტემის შემოღება; ორიენტირებული სწავლების დანერგვა; პასუხისმგებლობის გაზრდა ინკლუზიური საზოგადოების მიმართ; პროფესორ-მასწავლებლებისთვის და სტუდენტებისთვის ეფექტური სერვისების შექმნა; კურსდამთავრებულთა დასაქმებისა და უწყვეტი განათლების უზრუნველყოფა.

წინამდებარე წლიური ანგარიში წარმოგიდგენთ ცენტრის, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭოსა და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ შემუშავებულ ინსტიტუციური და პროგრამული აკრედიტაციის ახალ პროექტებს, რომლებიც საფუძვლად დაედება ახალი სააკრედიტაციო სისტემის ჩამოყალიბებას საქართველოში. 2007 წლის ანგარიში ასევე ასახავს მიმდინარე წელს ცენტრის ინსტიტუციური განვითარებისათვის და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის პროცესისთვის მოსამზადებელი აქტივობების მიმოხილვას. ასევე გაეცნობით ცენტრისთვის დაკისრებული ახალი ფუნქციების - საგანმანათლებლო დოკუმენტების და გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამების აღიარება/დადასტურების, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებების პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა მობილობის პროცესის ხელშეწყობისათვის გატარებული ღონისძიებების ანგარიშებს.

2006-2007 წლებში ცენტრის მიერ განხორციელებულ პროგრამებში აქტიური დახმარებისათვის განსაკუთრებულ მადლობას ვუხდით "საქართველოს განათლების დეცენტრალიზაციისა და აკრედიტაციის" (GEDA) პროექტის დირექტორს ბატონ ვეს-კონრად სნაიდერს (აშშ), აკრედიტაციის საკითხებში დამოუკიდებელ ექსპერტს ქალბატონ ემი ლეზბერგს (აშშ) და პროექტის ფარგლებში აკრედიტაციის მიმართულების ჯგუფის ყველა წევრს. ასევე მადლობას ვუხდით საქართველოს უნივერსიტეტების ყველა წარმომადგენელს, რომელთა მეცადინეობითა და ეფექტური თანამშრომლობით შესაძლებელი გახდა ახალი სააკრედიტაციო სისტემის საფუძვლების შემუშავება საქართველოში.

საქართველოს სჭირდება ძლიერი და განვითარებული საგანმანათლებლო დაწესებულებები, ევროპას სჭირდება ძლიერი და განვითარებული საქართველო.

ნინო ჩუბინიძე

საქართველოს განათლების აკრედიტაციის ეროვნული
ცენტრის დირექტორი

განათლების აკრედიტაციის ეროვნული სენატრის ორგანიზაციული განვითარება

1.1 სენატრის განვითარების კანონმდებლობითი ასპექტები

2007 წლიდან საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს საგანმანათლებლო დაწესებულებების სახელმწიფო სააკრედიტაციო სამსახურს ეწოდა **საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრი**.

ა) "უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონში შესული ცვლილებების შესაბამისად, ცენტრმა შეიმუშავა **2006 წლის 27 მარტის №222 ბრძანებით დამტკიცებული "საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს საგანმანათლებლო დაწესებულებების სახელმწიფო სააკრედიტაციო სამსახურის დაფუძნებისა და მისი დებულების დამტკიცების შესახებ"** ნორმატიულ აქტში ცვლილებებისა და დამატებების პროექტი, რომელიც არეგულირებს საგანმანათლებლო დოკუმენტაციის ცნობა/აღიარებას. 2007 წლიდან, დებულებაში ცვლილების თანახმად, ცენტრს დაევა:

- საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების/საგანმანათლებლო პროგრამების სტატუსის, სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატის გაცემის უფლების დადგენა,
- ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნების დოკუმენტთან, ეროვნულ სასწავლო გეგმებთან და სამინისტროს მიერ დადგენილ ზოგადსაგანმანათლებლო დასაწესებულებების ნორმატივებთან შესაბამისობის დადასტურება,
- პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიმდინარე სასწავლო პროცესის სამინისტროს მიერ დადგენილ ნორმატივებთან, პროფესიულ სტანდარტთან, ხოლო პროფესიული სწავლების ცენტრში სტანდარტულ სახელობო საგანმანათლებლო პროგრამასთან შესაბამისობის დადასტურება,
- ასევე, სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის თავისუფალი გადაადგილების ხელშეწყობა, სწავლის, სწავლებისა და კვლევის პროცესებში მონაწილეობის უზრუნველსაყოფად როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე საზღვარგარეთ.

ბ) ცენტრმა ასევე შეიმუშავა და სამინისტროს წარუდგინა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2006 წლის 27 მარტის №223 ბრძანებით დამტკიცებული „უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებათა აკრედიტაციის დებულებაში“ ცვლილებებისა და დამატებების შესახებ პროექტი, რომელიც ითვალისწინებდა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებათა აკრედიტაციის დებულებისა და ინსტიტუციური აკრედიტაციის საფასურის ზღვრული ოდენობის განსაზღვრის ინსტრუქციის და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და მათი პროგრამების საერთაშორისო სტანდარტებთან და საკანონმდებლო ცვლილებებთან - შესაბამისობაში მოყვანას. პროექტი ასევე ითვალისწინებდა ინსტიტუციური აკრედიტაციის კრიტერიუმებთან და პროცედურასთან დაკავშირებით ცვლილებებს. კერძოდ,

- 2006 წელს განხორციელებული ინსტიტუციური აკრედიტაციის შედეგად გამოიკვეთა, რომ საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სილაბუსების არსებობა, სხვა კრიტერიუმებთან ერთად, მნიშვნელოვანი იყო უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლების ხარისხის შეფასებისათვის. აკრედიტაციის დებულების ცვლილებებამდე არსებული რედაქციის მიხედვით, თუ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას არ გააჩნდა სრულყოფილი საგანმანათლებლო პროგრამა და სასწავლო გეგმები, მას ენიჭებოდა პირობითი აკრედიტაცია, ხოლო თუ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას არ გააჩნდა ევროპული კრედიტების ტრანსფერის სისტემის პრინციპების შესაბამისად შედგენილი საგანმანათლებლო პროგრამა, მას არ ენიჭებოდა ინსტიტუციური აკრედიტაცია. დებულებაში ცვლილებების შემდეგ სრულყოფილი პროგრამების არსებობა აკრედიტაციის მიღების ერთ-ერთი მთავარი პირობა გახდა.
- ცვლილებები შეეხო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების კომპიუტერული ტექნიკის პარამეტრებს. კერძოდ, არსებული კომპიუტერების მინიმუმ 30% უნდა იყოს 450

მეგა-პერცის სიხშირის. ეს ცვლილება უზრუნველყოფს დაწესებულებების მხრიდან პასუხისმგებლობის გაზრდას კომპიუტერული ტექნიკის ყოველწლიურ განახლებაზე.

- დებულების ცვლილებები შეეხო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საინფორმაციო მომსახურების ხარისხის უზრუნველყოფას. კერძოდ უსდ-ს ვებ-გვერდის არსებობა დამატებითი კრიტერიუმებიდან გადავიდა ძირითად კრიტერიუმებში, რაც დაწესებულებას ავალდებულებს გახადოს საზოგადოებასთან ურთიერთობა ეფექტური და საჭირო ინფორმაცია - ხელმისაწვდომი ოფიციალური ვებ-გვერდის საშუალებით.
- დებულებაში ცვლილებები შეეხო აკრედიტაციის პროცედურას, რითაც უზრუნველყოფილია პროცესის გამჭვირვალობა და დაინტერესებული მხარის თანამონაწილეობა გადაწყვეტილების მიღების პროცესში. კერძოდ, ცენტრთან არსებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭო წარმოადგენს კოლეგიურ ორგანოს და გადაწყვეტილებას აკრედიტაციის სტატუსის შესახებ და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტთა მაქსიმალურ რაოდენობას, ნაცვლად ცენტრის დირექტორისა, განსაზღვრავს საბჭო.
- დებულებაში შესული ცვლილების თანახმად, აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება დადგენილი მაქსიმალური რაოდენობის ფარგლებში განსაზღვრავს როგორც აკადემიური და პროფესიული უმაღლესი განათლების საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღებ სტუდენტთა, ისე გადმოყვანის წესით სტუდენტთა ჩარიცხვისათვის გამოყოფილი ვაკანტური ადგილების რაოდენობას. ვაკანტური ადგილების რეგისტრაცია ხდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების აკრედიტაციის ეროვნულ ცენტრში.

გ) ცენტრის მიერ დამუშავდა კონცეფცია სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებლების რეესტრის წარმოების წესის შესახებ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანების პროექტთან დაკავშირებით.

სტუდენტთა და პროფესორ-მასწავლებელთა რეესტრი მოიცავს საქართველოში აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების, სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებლების შესახებ სრულ მონაცემებს და უზრუნველყოფს როგორც სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებლების მობილობას, ასევე არაკანონიერი ჩარიცხვების, არაკანონიერი საგანმანათლებლო დოკუმენტების, მათ შორის დიპლომების გაცემის გაყალბების პრევენციას.

რეესტრი იძლევა საგანმანათლებლო საფეხურების, პროგრამების, სტუდენტთა გადანაწილებისა და დაწესებულებებში სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის შესახებ ინფორმაციის სწრაფი და დაუბრკოლებელი მოძიების და ანალოზის საშუალებას.

დ) ცენტრმა მოამზადა “საზღვარგარეთ გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტის ფორმალური ცნობის/აღიარების და საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ეკვივალენტობისა და ავთენტიკურობის დადგენის წესის დამტკიცების შესახებ” დებულების პროექტი.

აღნიშნული წესით განისაზღვრება საზღვარგარეთ გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტის ფორმალური ცნობის/აღიარების, საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ეკვივალენტობისა და ავთენტიკურობის დადგენის პირობები და პროცედურა. მნიშვნელოვანია, რომ წესი განსაზღვრავს დეპორტირებულ და იძულებით ადგილნაცვალ პირთა დოკუმენტაციის აღიარებას.

1.2 სენატრის სტრატეგიული განვითარება და თვითშეფასება

2007 წელს ამოქმედდა ცენტრის ვებ-გვერდი www.nea.ge. ვებ-გვერდის შექმნის მიზანი იყო ცენტრის მიერ გაწეული მუშაობის მიმდინარეობისა და ინფორმაციის საჯაროობის უზრუნველყოფა. 2007 წლიდან ცენტრის ვებ-გვერდზე განთავსებულია საზოგადოებისთვის აქტუალური ინფორმაცია, მათ შორის, 2007-2008 სასწავლო წლიდან საქართველოში არსებული აკრედიტებული, პირობით აკრედიტებული, აკრედიტაციის პროცესში მონაწილე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები (მაძიებელი უსდ-ები, რომლებმაც ვერ გაიარეს აკრედიტაცია და ორი წლით გაუზრ-

ძელდათ სახელმწიფო ნიშნის დიპლომის გაცემის უფლება) და არაკრედიტებული უსდ-ები, მათთვის დადგენილი სტუდენტთა მაქსიმალური და მისაღები კონტიგენტის რაოდენობა, ცენტრის საკონტაქტო ინფორმაცია და სხვა. მიმდინარეობს ვებ-გვერდის სისტემატიური განახლება.

განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან ერთად ცენტრი აქტიურად მონაწილეობს და ხელს უწყობს თავისი საქმიანობით ბოლონიის პროცესის მიერთებით საქართველოს მთავრობის მიერ აღებული ვალდებულებების დროულ შესრულებას. ამ მიზნით ცენტრი აქტიურად მონაწილეობდა ევრო-

პის ქვეყნებისა და საქართველოს უნივერსიტეტების თანამშრომლობის პროექტებში და საერთაშორისო კონფერენციებში.

2007 წლის 16-18 მაისს ქ. ლონდონში გაიმართა ბოლონის პროცესის მონაწილე ქვეყნების განათლების მინისტრების მე-5 კონფერენცია. საქართველოს დელეგაციაში იმყოფებოდა განათლებისა და მეცნიერების მინისტრი ალექსანდრე ლომაია, საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის რექტორის მოვალეობის შემსრულებელი არჩილ მოწონელიძე, თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი მერი როგავა, განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის დირექტორი ნინო ჩუბინიძე და სამინისტროს ევროინტეგრაციის სამმართველოს უფროსი ლელა მაისურაძე. ლონდონის შეხვედრაზე მინისტრებმა განიხილეს ევროპული უმაღლესი საგანმანათლებლო სისტემების განვითარების პერსპექტივა, რამაც საქართველოს მთავრობას საშუალება მისცა უმაღლესი განათლების განვითარებაში მიღწეული პროგრესი

ტრენინგის სექტორში სამხრეთ-აღმოსავლეთ ევროპასა და ბრიტანეთში. შეხვედრაზე მოხდა საუკეთესო პრაქტიკისა და გამოცდილების გაზიარება კოლეჯთა პარტნიორობის სქემის ფარგლებში, რამაც საშუალება უნდა მისცეს სამხრეთ აღმოსავლეთ ევროპის ქვეყნებს განავითარონ წარმოებაზე ორიენტირებული სამუშაო სტანდარტები და კურიკულუმები.

2007 წლის 5-7 დეკემბერს ქ. მოსკოვში საერთაშორისო კვლევებისა და გაცვლითი პროგრამების საბჭოს (IREX) ინიციატივით ჩატარდა საერთაშორისო კონფერენცია - "განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა და პროფესორ-მასწავლებლების კადრების პროფესიული განვითარების საერთაშორისო მოდელები და საუკეთესო გამოცდილებები" უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში მართვის პროცესების გაუმჯობესების საკითხებთან დაკავშირებით. კონფერენციას დაესწრო განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის ევროინტეგრაციისა და მობილობის



2007 წლის
19-20 ნოემბრის
კვიპროსის
სამუშაო შეხვედრა

განეხილა საერთო მიზნებთან მიმართებაში და დაესახა პრიორიტეტები, გამოწვევები და შესაძლებლობები უახლოესი 2 წლის პერიოდისათვის, ევროპულ უმაღლეს საგანმანათლებლო სისტემებს ესაჭიროება განვითარება საზოგადოებრივ, ეკონომიკურ და გლობალურ მოთხოვნებთან მიმართებაში, საქართველო მზადაა ჩაერთოს ევროპული უმაღლესი განათლების უწყვეტ განვითარებასა და ჯანსაღი კონკურენტული გარემოს შექმნაში.

ბრიტანეთის საბჭოს ეგიდით 2007 წლის 19-20 ნოემბერს კვიპროსში ევროპის 20 ქვეყნის მონაწილეობით შედგა სამუშაო შეხვედრა - "უნარები და მუშაობა - რეგიონალური პროფესიული განათლებისა და ტრენინგის პროექტი სამხრეთ-აღმოსავლეთ ევროპაში". საქართველოს დელეგაციის შემადგენლობაში იყვნენ განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის დირექტორი ნინო ჩუბინიძე, ცენტრის აკრედიტაციის სამმართველოს კოორდინატორი მაკა კორმაძე და საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის სრული პროფესორი ოთარ ზუმბურიძე.

შეხვედრის მიზანი იყო ინსტიტუციურ და სისტემურ დონეებზე ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემების განვითარებისა და გამოცდილების შედარება. პროექტი ხელს უწყობს საერთაშორისო ჩართულობას პროფესიული განათლებისა და

სამმართველოს უფროსი მაკა ადვაძე. ვიზიტის შემდეგ ცენტრს საშუალება ჰქონდა გაცნობოდა პროფესორ-მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების სხვადასხვა უნივერსიტეტების მოდელებს.

ცენტრი მონაწილეობდა 2007 წლის 26-29 ივლისს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ გამართულ სტრატეგიული დაგეგმვის სემინარში საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებთან ერთად, სადაც განიხილეს როგორც განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს, ასევე საჯარო სამართლის იურიდიული პირების 2008 წლის ბიუჯეტისა და პროგრამის დაგეგმვა. დაგეგმვაში მონაწილეობდა ცენტრის დირექტორი ნინო ჩუბინიძე და აკრედიტაციის სამმართველოს უფროსი ხათუნა მხეიძე.

ცენტრის იურიდიულ სამმართველოში სამუშაოს ეფექტურად შესრულებისა და პროფესიული კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით ცენტრის იურიდიული სამმართველოს უფროსის მოვალეობის შემსრულებელმა ნოდარ მეგრელიშვილმა 2007 წლის 16 ოქტომბრიდან 16 ნოემბრის ჩათვლით გაიარა "იურიდიული დოკუმენტების მომზადება - პრაქტიკული სამოქალაქო სამართლის" კურსი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრში და მიიღო შესაბამისი სერტიფიკატი.

ბ) ცენტრის თვითშეფასება

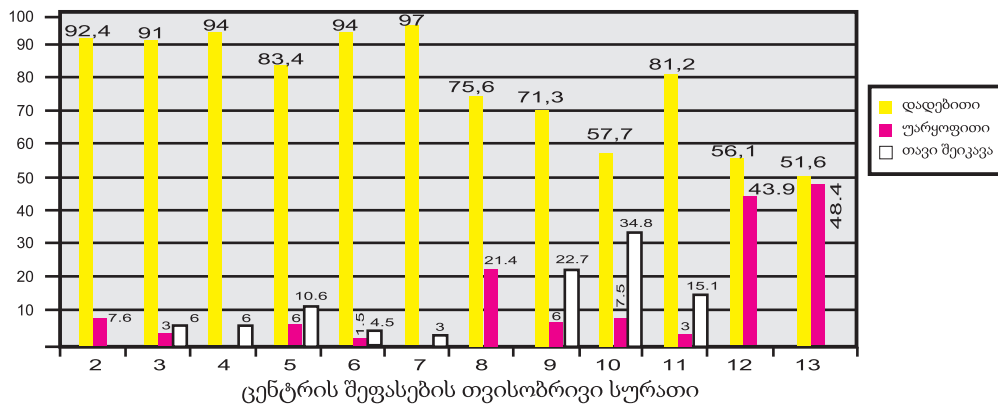
ცენტრმა უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ევროპულ ასოციაციაში (ENQA) გაწევრიანების მიზნით დაიწყო თვით-შეფასების ანგარიშის მომზადება. ცენტრის მიერ განხორციელებული საქმიანობისა და ორგანი-

ზაციული განვითარების შეფასებისათვის შემუშავდა კითხვარი, რომელიც დაიგზავნა საქართველოს აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში. კითხვარი შედგებოდა 14 კითხვისაგან:



სტრატეგიული
დაგეგმვის
სემინარები
გუდაურსა
და
თბილისში

1. როგორ მიგაჩნიათ, რა არის განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მისია?
2. რამდენად შეესაბამება განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის საქმიანობა მის მისიას? (დაასაბუთეთ)
3. არის თუ არა განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მიერ განხორციელებული აკრედიტაციის პროცედურა ეფექტური? (დაასაბუთეთ)
4. რამდენად იცავს განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრი მის მიერ გაცხადებულ აკრედიტაციის პროცედურას?
5. რამდენად გამჭვირვალეა განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მიერ განხორციელებული აკრედიტაციის პროცესი? (დაასაბუთეთ)
6. არის თუ არა მისაწვდომი აკრედიტაციის მაძიებლისთვის აკრედიტაციის პროცედურისა და კრიტერიუმებთან დაკავშირებული ყველა ინფორმაცია? (დაასაბუთეთ)
7. სწორად მიგაჩნიათ თუ არა აკრედიტაციის იმ კრიტერიუმების გამოყენება, რომლებსაც განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრი იყენებს აკრედიტაციის პროცესში? (დაასაბუთეთ)
8. რამდენად ხართ ჩართული საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის სისტემის სრულყოფის პროცესში. გთხოვთ აღწეროთ აქტივობები და მიმართულებები
9. არის თუ არა განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრი და მასთან არსებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭო დამოუკიდებელი გადაწყვეტილების მიღებისას? (დაასაბუთეთ)
10. დამაკმაყოფილებელია თუ არა განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის ადამიანური რესურსი მისიის ეფექტურად განხორციელებისათვის? (დაასაბუთეთ)
11. შეაფასეთ განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის ექსპერტთა საქმიანობა
12. იცნობთ თუ არა განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის წლიურ ანგარიშს?
13. იცნობთ თუ არა განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის სტრატეგიული განვითარების გეგმას?
14. გთხოვთ გამოთქვათ აზრი ცენტრის მიერ განხორციელებული მომსახურების შესახებ (კონკულტაციები, სემინარები და ა.შ.)



ცენტრის შეფასების თვისობრივი სურათი

გამოკითხული იქნა საქართველოში აკრედიტებული 39 უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების 66 რესპოდენტი-ადმინისტრაციის წარმომადგენელი. გამოკითხვა განხორციელდა 2007 წლის ბოლოს და შესაბამისად ცენტრმა ვერ მოიცვა არააკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები, რომელთა გამოკითხვაც იგეგმება 2008 წელს, რათა ცენტრის საქმიანობის შეფასების სურათი სრულყოფილად ასახავდეს როგორც წარმატებული ასევე არააკრედიტებული უსდ-ების

აზრს. რაც შემდგომში ცენტრს დაეხმარება მართვის პროცესში არსებული ხარვეზების დამლევადში.

ქვემოთ მოცემულ კითხვებზე შემდეგი კატეგორიების პასუხები გამოიკვეთა და რესპოდენტთა მიხედვით პროცენტულად ასე გადანაწილდა:

1. როგორ მიგაჩნიათ, რა არის განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მისია?

ა) საქართველოს უმაღლესი განათლების სისტემის ინტეგრაციის პროცესის საერთა-

კითხვებზე პასუხების პროცენტული განაწილების ცხრილი

შეფასების რაოდენობრივი სურათი				
	კითხვები	დადებითი შეფასების %	უარყოფითი შეფასების %	თავი შეიკავა %
2	განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის საქმიანობის შესაბამისობა მისიასთან.	92.4	0.0	7.6
3	აკრედიტაციის პროცესის ეფექტურობა	91.0	3.0	6.0
4	რამდენად იცავს განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრი მის მიერ გაცხადებულ აკრედიტაციის პროცედურას?	94.0	0.0	6.0
5	აკრედიტაციის პროცესის გამჭვირვალობა	83.4	6.0	10.6
6	აკრედიტაციის პროცედურასთან და კრიტერიუმებთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოპოვების მისაწვდომობა	94.0	1.5	4.5
7	სწორად მიგაჩნიათ თუ არა აკრედიტაციის იმ კრიტერიუმების გამოყენება, რომლებსაც განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრი იყენებს აკრედიტაციის პროცესში?	97.0	0.0	3.0
8	უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის სისტემის სრულყოფაში ჩართულობა	75.6	24.4	0.0
9	აკრედიტაციის სამსახურისა და აკრედიტაციის საბჭოს მიუკერძოებლობა	71.3	6.0	22.7
10	დამაკმაყოფილებელია თუ არა განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის ადამიანური რესურსი, მისიის ეფექტურად განხორციელებისათვის?	57.7	7.5	34.8
11	აკრედიტაციის ექსპერტთა საქმიანობის შეფასება	81.2	3.0	15.1
12	იცნობთ თუ არა აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის წლიურ ანგარიშს?	56.1	43.9	0.0
13	იცნობთ თუ არა აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის სტრატეგიულ გეგმას?	56.1	48.4	0.0

შორისო სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა. 29,4%

ბ) ინსტიტუციური და პროგრამული აკრედიტაციის განხორციელება პროფესიულ უმაღლეს, და ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებებში. 41,2%

გ) საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში განათლების ხარისხის გაუმჯობესება და განათლების სისტემის სრულყოფა. 29,4%

2. არის თუ არა განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მიერ განხორციელებული აკრედიტაციის პროცედურა ეფექტური? (დაასაბუთეთ)

ა) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები აუმჯობესებენ სწავლების ხარისხს, დაინერგა ცოდნისა და უნარ-ჩვევების შეფასების ახალი სისტემა, განახლდა საგანმანათლებლო პროგრამები, გაუმჯობესდა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა 43.9%

ბ) საქართველოში არსებულ იმ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს, რომლებიც ვერ აკმაყოფილებდნენ აკრედიტაციის მოთხოვნებს, კრიტერიუმებსა და სტანდარტებს შეუჩერდათ ფუნქციონირება 38.6%

გ) აკრედიტაციის დასრულების შემდეგ შეიძლება პროცესის ეფექტურობის შეფასება 17.5%

3. რამდენად გამჭვირვალეა განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მიერ განხორციელებული აკრედიტაციის პროცესი?

ა) გამჭვირვალეა, ვინაიდან აკრედიტაციის პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაცია ქვეყნდება ცენტრის ვებ გვერდზე და სპეციალურ გამოცემებში. ძირითადი საკითხები შეუძლება ბეჭდური მედიისა და ტელევიზიის საშუალებით. 70.6%

ბ) გამჭვირვალეა, რადგან აკრედიტაციის მაძიებელს აქვს საშუალება აკრედიტაციის პროცესის დაწყებამდე გაეცნოს შეფასების კრიტერიუმებს, თვითშეფასების კითხვარის შინაარსს, ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობას და შეთანხმოს ისინი. გაეცნოს ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნებს აკრედიტაციის საბჭოს ჩატარებამდე. გაეცნოს საბჭოს გადაწყვეტილებას. 19.6%

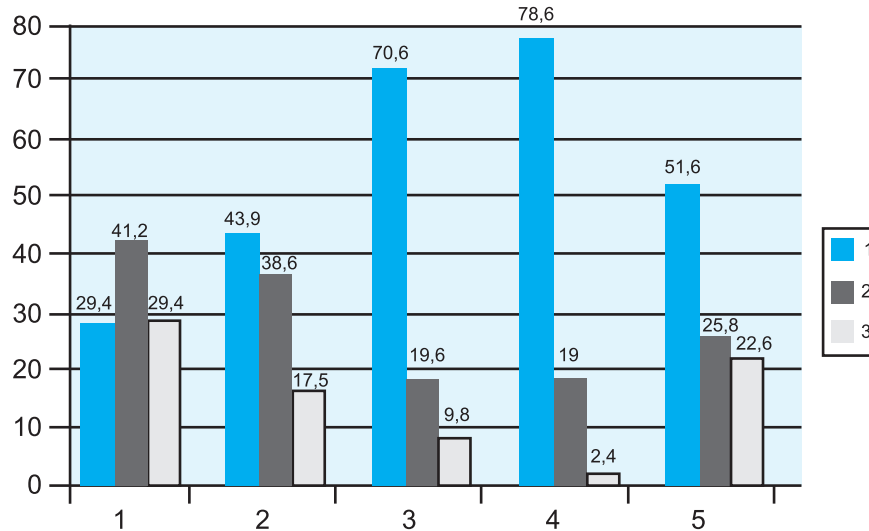
გ) მეტი საჯაროობა საჭირო 9.8%

4. არის თუ არა მისაწვდომი აკრედიტაციის მაძიებლისთვის აკრედიტაციის პროცედურისა და კრიტერიუმებთან დაკავშირებული ყველა ინფორმაცია?

ა) მისაწვდომია, რადგან აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის ვებ-გვერდის საშუალებით შესაძლებელია ყველა სახის ინფორმაციის მოპოვება ცენტრის საქმიანობის, აკრედიტაციის პროცედურებისა და კრიტერიუმების შესახებ. 78.6%

ბ) აკრედიტაციის დაწყებამდე აკრედიტაციის მაძიებელი მხარე წინასწარ ეცნობა აკრედიტაციის

განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრი ზუსტად იცავს დადგენილ პროცედურებს. გამოკითხულთა 90%-ზე მეტი თვლის, რომ ცენტრის მიერ წარმოებული სააკრედიტაციო პროცესი არის გამჭვირვალე. აკრედიტაციის პროცედურასთან და აკრედიტაციის შეფასების კრიტერიუმებთან დაკავშირებული ინფორმაცია ხელმისაწვდომი და რელევანტურია. გამოკითხულთა 80%-ზე მეტმა დადებითად შეაფასა ცენტრის საქმიანობა. 70%-ზე



ციის ექსპერტთა შემადგენლობას და აკრედიტაციის ვიზიტის დასრულების შემდეგ მათ დასკვნებს. წინასწარ ქვეყნდება აკრედიტაციის კრიტერიუმები და მის შემუშავებაში მონაწილეობას ღებულობენ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები. გამომდინარე აქედან ინფორმაცია მისაწვდომია. 19%

გ) განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრში შესაძლებელია ნებისმიერ დროს ვისარგებლოთ თანამშრომლებისაგან კონსულტაციით და განვახორციელოთ საჭიროების შემთხვევაში ვიზიტები 2.4%

5. გთხოვთ გამოთქვათ აზრი ცენტრის მიერ განხორციელებული მომსახურების შესახებ (კონსულტაციები, სემინარები და ა.შ)

ა) რეგულარულად ხდება ადგილობრივ თანამშრომელთა და უცხოელ ექსპერტთა ტრეინინგები რომლებიც გამოირჩევა ინფორმატიულობით. 51.6%

ბ) არ დასწრებია და აზრს ვერ გამოთქვამს 25.8%

გ) მეტი ტრეინინგებია საჭირო აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მხრიდან. 22.6%

კვლევის ზოგადი ანალიზი:

გამოკითხულთა 90%-ზე მეტი იცნობს ცენტრის მისიას და თითქმის ამდენივე თვლის, რომ ცენტრის საქმიანობა შესაბამისობაშია მასთან. 94%-ის აზრით

მეტმა აკრედიტაციის საბჭოს საქმიანობა ჩათვალა მიუკერძოებლად. 75% თვლის, რომ უსდ-ები ჩართულია აკრედიტაციის სისტემის სრულყოფაში. 50%-ზე მეტი თვლის, რომ ცენტრის რესურსები საკმარისია მისი მისიის განხორციელებისათვის, მიუხედავად იმისა, რომ ცენტრის სტრატეგიული გეგმა და მისი 2006 წლის ანგარიში განთავსებულია ვებ-გვერდზე და პუბლიკაციის სახით დარიგდა და გავრცელდა ყველა აკრედიტებულ და არაკრედიტებულ დაწესებულებაში რესპონდენტთა 50% არ იცნობს ცენტრის სტრატეგიულ გეგმას და მის წლიურ ანგარიშს.

გამოკითხული რესპოდენტების მონაცემებიდან შეიძლება დავასკვნათ, რომ ცენტრის ფუნქციონირება შესაბამისობაშია მის მიერ დასახულ გეგმასთან. დასახვეწია უსდ-ების მონაწილეობის საკითხი აკრედიტაციის სისტემის სრულყოფაში, რაც შეიძლება გაკეთდეს ფორმების შემუშავებით და მათი მოსაზრებების შეგროვებით, თუ რა არის დამაბრკოლებელი ფაქტორები დაწესებულებების განვითარებისათვის.

რაც შეეხება ცენტრის მუშაობისა და მისი შედეგების შესახებ ინფორმაციის საჯაროობას, იგი საჭიროებს გაუმჯობესებას, რათა გაწეული და დაგეგმილი საქმიანობის შესახებ გაიზარდოს დაინტერესებულ პირთა ჩართულობისა და ინფორმირების ხარისხი.

ცენტრის მხრიდან უნდა დაიგეგმოს საკონსულტაციო მომსახურების გაზრდა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის, ასევე მოეწეოს პერიოდული შეხვედრები მიმდინარე და დაგეგმილ საქმიანობაზე.

1.3 მზადება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის ახალი სისტემის შემოღებისათვის

საქართველოში საგანმანათლებლო სისტემის აკრედიტაციის პროცესი 2004 წლიდან დაიწყო, 2004-2007 წლებში იგი ეფუძნებოდა ხარისხის შეფასების რაოდენობრივ კრიტერიუმებს, საერთაშორისოდ აღიარებულ აკრედიტაციის სისტემის ჩამოყალიბების მიზნით ცენტრმა შეიმუშავა მისიაზე დაფუძნებული აკრედიტაციის მოდელი. რომელიც უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს სთავაზობს ხარისხის უზრუნველყოფა დააფუძნონ აკრედიტაციის საერთაშორისოდ აღიარებულ სტანდარტებზე. აკრედიტაციის სტანდარტები თვისობ-

2007 წელს ცენტრი აგრძელებდა მონაწილეობას TEMPUS TACIS (TACIS SCM 2005 Structural Measures) პროექტში „საკრედიტაციო სისტემის განვითარება საქართველოს უნივერსიტეტებში“. პროექტი მიზნად ისახავდა საქართველოს ეროვნული სააკრედიტაციო სტრატეგიისა და ამ სფეროში ევროკავშირის სტანდარტების შესაბამისად პროგრამული აკრედიტაციის კონცეფციის შემუშავებას. ცენტრმა ადგილობრივი, გერმანელი და ავსტრიელი ექსპერტების მონაწილეობით გამართა კონფერენცია და ორი გაფართოებული სამუშაო შეხვედრა თბილისსა და კვარიათში.



სამუშაო
შეხვედრები
ქუთაისში

რივი ხასიათისაა და მიმართულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ დასახული მისიის განხორციელებაზე. 2007 წელს ცენტრმა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების, უცხოეთის წამყვანი უნივერსიტეტებისა და დამოუკიდებელი უცხოელი ექსპერტების აქტიური თანამშრომლობითა და მონაწილეობით მოამზადა აკრედიტაციის ახალი მოდელის პროექტი.

ცენტრთან აღნიშნულ პროცესში თანამშრომლობდა USAID-ის, „საქართველოს განათლების დეცენტრალიზაციისა და აკრედიტაციის პროგრამის“ (GEDA) ჯგუფი და ნიუ-ინგლანდის აკრედიტაციის სამსახურის ექსპერტი ქ-ნი ემი ლეზბერგი.

ემი ლეზბერგის საქართველოში ვიზიტის დროს ცენტრმა განახორციელა რამდენიმე შეხვედრა თბილისის და რეგიონების უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში, რომლის დროსაც აკრედიტაციის სამსახურის თანამშრომლები და უცხოელი ექსპერტი შეხვედრენ დაწესებულებების აკადემიურ პერსონალს და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს, სულ მონაწილეობა მიიღო 46-მა პირმა.

ჩატარებული სამუშაო შეხვედრების მიზანი იყო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ჩართვა აკრედიტაციის ახალი სისტემის ჩამოყალიბების პროცესში. მომზადდა ინსტიტუციური აკრედიტაციის სტანდარტების, ინდიკატორების და კრიტერიუმების პროექტი, რომელიც განსახილველად დაეგზავნა ყველა უსდ-ს და განთავსდა საჯარო განხილვების მიზნით ცენტრის ვებგვერდზე.

პროექტის ფარგლებში 2007 წლის 23-28 ოქტომბერს ბოკუს უნივერსიტეტში ვენაში (ავსტრია) და ბაუჰაუს უნივერსიტეტში ვაიმარში (გერმანია) ჩატარდა სემინარი, რომელსაც ესწრებოდა ცენტრის დირექტორი.

ინსტიტუციური და პროგრამული აკრედიტაციის სტანდარტებზე მუშაობის დასრულების შემდეგ განათლების აკრედიტაციის ეროვნულმა ცენტრმა აკრედიტებული სახელმწიფო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების, კერძოდ, სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის, სსიპ - თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტისა და სსიპ - შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს უნივერსიტეტის ხარისხის მართვის სამსახურის წარმომადგენლებთან ერთად ცენტრის დაფინანსებით ჩატარა სამუშაო შეხვედრა ბაზალეთის კომპლექსში "უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებათა აკრედიტაციის დებულებისა და ინსტიტუციური აკრედიტაციის საფასურის ზღვრული ოდენობის განსაზღვრის ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ" ცვლილებების პროექტის მოსამზადებლად.

2007 წლის ოქტომბერსა და ნოემბერში მშვიდობის, დემოკრატიისა და განვითარების კავკასიური ფონდის "ეთნიკური უმცირესობების მხარდაჭერა დემოკრატიული პოლიტიკური მონაწილეობისთვის" პროექტის ფარგლებში აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მონაწილეობით ჩატარდა სემინარები მარნეულში, გარდაბანში, ახალციხესა და ახალქალაქში. სემინარების მიზანი იყო ზოგად-

საგანმანათლებლო სკოლების მზადყოფნის შეფასება მომავალი აკრედიტაციის პროცესში ჩართვისათვის. სემინარების საშუალებით საქართველოში მცხოვრები ეროვნული უმცირესობების წარმომადგენლებისათვის მისაწვდომი გახდა როგორც ზოგადსაგანმანათლებლო, ისე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის არსი, მისი განხორციელების მექანიზმები და პროცედურები.



უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შეფასებისა და თვითშეფასების სახელმძღვანელოების პროექტები.

აკრედიტაციის სისტემის განვითარების პროგრამის (TEMPUS TACIS) და 2007 წლის აკრედიტაციის პროცესის შეჯამების მიზნით 2007 წლის 14 დეკემბერს სასტუმრო "შერატონ მეტეხი პალასში" ჩატარდა პირველი ყოველწლიური კონფერენცია, რომელშიც მონაწილეობას იღებდნენ

სამუშაო
შეხვედრა
თბილისში

ცენტრმა 2007 წლის 8-9 დეკემბერს გუდაურში გამართა ცენტრის თანამშრომლებისა და საბჭოს ერთობლივი სემინარი. სემინარზე განიხილეს და შეაჯამეს 2007 წლის აკრედიტაციის პროცესი. ასევე, განხილული და შეჯერებული იქნა ინსტიტუციური აკრედიტაციის სტანდარტები და

განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის წარმომადგენლები, უცხოელი ექსპერტები და პროექტში მონაწილე უნივერსიტეტები. ასევე 2006 და 2007 წლებში აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების რექტორები. კონფერენციაზე მოეწყო აკრედიტაციის სერტიფიკატების საზეიმო გადაცემა.

1.4 სენატრის ჩასურსების განვითარება

ა) საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების, სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებლების აღრიცხვის, მათ შესახებ მონაცემების სისტემატიზაციის და სტატისტიკური ანალიზის, სტუდენტთა მობილობის ხელშეწყობის მიზნით, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მიერ დაიგეგმა საქართველოს სტუდენტთა სრული და ერთიანი ინტერაქტიული ბაზის შექმნა.

აღნიშნული პროექტი განხორციელდა ცენტრის დაფინანსებით. ცენტრმა პროექტის პროგრამული უზრუნველყოფა განახორციელა შპს ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების ცენტრის დახმარებით. პროექტის ფარგლებში საქართველოს 185 უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენელს ჩაუტარდა ტრენინგები სტუდენტების რეესტრის მონაცემთა ბაზაში მუშაობის ძირითად პრინციპებთან დაკავშირებით. ბაზაში მონაცემების შეყვანა მიმდინარეობდა უშუალოდ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმომადგენლების მიერ. პირველი ეტაპის - მონაცემთა ბაზის შევსების შემდეგ 2007-2008 სასწავლო წლისათვის დაიწყო ბაზის განახლებაზე მუშაობა. კერძოდ, ბაზაში ასახული ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე გაუმჯობესდა არსებული და

დამატა ახალი - სტუდენტთა მობილობის ინტერფეისები და დასრულდა ანგარიშების სერვისების შექმნა. შექმნილი ინტერაქტიული ბაზა მიეზა ცენტრის ვებ-გვერდს www.nea.ge.

ბ) შრომის ბაზრის კვლევა

მიზანი, მეთოდი, შედეგები, ანალიზი, რეკომენდაციები.

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2007 წლის 25 იანვრის N01 ბრძანებით დამტკიცდა პროექტი „უმაღლესი განათლების სტრატეგიული დაგეგმვა შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად“, რომელსაც საფუძვლად დაედო ცენტრსა და საქართველოში ბრიტანეთის საბჭოს შორის 2007 წლის 23 იანვარს ხელმოწერილი N220107/BC/QA ხელშეკრულება „შრომითი ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად უმაღლესი განათლების სისტემაში სტრატეგიული დაგეგმარების პროექტის ხელშეწყობი გრანტის უზრუნველყოფის შესახებ“. კვლევის ავტორი იყო ბატონი ვაჟა ნადარეიშვილი (აშშ).

კვლევა ჩატარდა ანკეტირების მეთოდით თბილისში, ქუთაისში, ბათუმში, ზუგდიდში, ახალციხეში გორსა და თელავში. გამოიკითხა 1800 რესპონდენტი 5 სხვადასხვანაირი ანკეტით. რესპონდენტები იყვნენ 2007 წლის მე-11 კლასის მოსწავლეები (აბიტურიენტები), 1998 წელს სკოლადამთავრებული ახალგაზრდები, 2002-2003 წლებში რეგულირებადი პროფესიების (იურიდიული, სამედიცინო, პედაგოგიური) კურსდამთავრებულები, აკრედიტებული უმაღლესი სასწავლო დაწესებულებების რექტორები და ხარისხის მართვის თანამშრომლები და დამსაქმებელი ორგანიზაციები. სკოლების, მე-11 კლასელებისა და 1998 წელს სკოლადამთავრებულთა შერჩევა მოხდა შემთხვევითი შერჩევის მეთოდით, ხოლო რაც შეეხება 2002-2003 წლებში რეგულირებადი პროფესიების (იურიდიული, სამედიცინო, პედაგოგიური) კურსდამ-

თავრებულების შესახებ მონაცემებს, ისინი ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტიდან, თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტიდან და ილია ჭავჭავაძის სახელმწიფო უნივერსიტეტიდან იქნა მოძიებული და შემთხვევითი შერჩევის საფუძველზე ჩატარდა სატელეფონო გამოკითხვა.

პროექტის შესაბამისად გამოკვლეულ იქნა, თუ რა კვალიფიკაციებსა და უნარებზეა მოთხოვნა საქართველოს შრომის ბაზარზე და როგორ შეიძლება უმაღლესი და პროფესიული განათლების სისტემამ მოამზადოს კადრები, რაც თავის მხრივ აამაღლებს კურსდამთავრებულთა კონკურენტუნარიანობას შრომის ბაზარზე, გაზრდის მათი დასაქმების დონეს და ხელს შეუწყობს ქვეყნის განვითარებას.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დანახვების აკრედიტაცია

2.1 ინსტიტუციური და პროფესიული უმაღლესი პროგრამების აკრედიტაცია

ა) ინსტიტუციური აკრედიტაცია

ცენტრმა 2007 წლის ინსტიტუციურ აკრედიტაციაზე განაცხადების მიღება დაიწყო 29 აგვისტოდან და განაცხადების მიღება შეწყვიტა 15 ოქტომბერს. განაცხადი ინსტიტუციურ და პროფესიულ უმაღლესი პროგრამების აკრედიტაციაზე შემოიტანა 41-მა დაწესებულებამ. ინსტიტუციური აკრედიტაცია მიენიჭა 7 (17.1%) უსდ-ს. აქედან 1 საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი იყო. აკრედიტაციაზე უარი ეთქვა 29 (70.7%) უსდ-ს, მამიებლობაზე უარი ეთქვა 2 (4.9%) უსდ-ს და განაცხადი გაითხოვა 3 (7.3%) უსდ-მ.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭოს გადაწყვეტილებით აკრედიტაცია მიენიჭა 2006 წელს პირობით აკრედიტებულ 2 უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას. აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ სტუდენტთა ადგილების განსაზღვრის შესახებ,

კერძოდ, სტუდენტთა ადგილების მაქსიმალური რაოდენობის გაზრდის შესახებ განაცხადი გააკეთა 6-მა აკრედიტებულმა უმაღლესმა საგანმანათლებლო დაწესებულებამ. აქედან, 2 იყო საჯარო სამართლის იურიდიული პირი. საბჭოს გადაწყვეტილებით, ასევე, კონტინგენტი გაეზარდა 3 ლიცენზირებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას და სტუდენტთა რაოდენობა განესაზღვრა 5 ახლად-დაფუძნებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას.

ბ) პროფესიული უმაღლესი პროგრამების აკრედიტაცია

პროფესიული უმაღლესი პროგრამების აკრედიტაციაზე განაცხადების შემოტანის ვადა 2007 წელს განისაზღვრა ორჯერ. პირველ ეტაპზე 12-მა და მეორე ეტაპზე 7 უმაღლესმა საგანმანათლებლო დაწესებულებამ განაცხადი გააკეთა 150-მდე პროგრამაზე. აკრედიტაცია მიიღო 132-მა პროფესიულმა უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამამ.

2.2 2007 წელს მიმდინარე სასამართლო დავები

ა) ადმინისტრაციული დავები

2007 წელს ცენტრი მონაწილეობდა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს გენერალურ ინსპექციაში მიმდინარე აკრედიტაციის საბჭოს მიერ აკრედიტაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ ადმინისტრაციულ დავებში. ამ ინსტანციაში სულ გასაჩივრა 13-მა უმაღლესმა საგანმანათლებლო დაწესებულებამ. 2007 წელს დასრულდა 7 დაწესებულების საჩივრის განხილვა და მიღებულ იქნა გადაწყვეტილება (იხ. ცხრილი).

აღნიშნული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ადმინისტრაციული საჩივრიდან 7-ვს ეთქვა უარი და ძალაში დარჩა აკრედიტაციის საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილებები.

ბ) აკრედიტაციასთან დაკავშირებული სააპელაციო დავები

ცენტრი ჩართული იყო 2005 წლის აკრედიტაციასთან დაკავშირებულ გადაწყვეტილებების სააპელაციო წესით გასაჩივრების დავებში 3 უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმეზე, რომელთა განხილვა არ დასრულებულა 2007

2.4 პროგრამული აკრედიტაციის მოდელი

პროგრამული აკრედიტაციის შემოღებას საქართველოს ბოლონის პროცესთან მიერთება ავალდებულებს, რაც ევროპულ საგანმანათლებლო სისტემასთან თავსებადობას გულისხმობს.

წარმოგიდგენთ ცენტრის პროგრამული აკრედიტაციის ჩატარების წესისა და სტანდარტების პროექტს, რომელიც წარედგინება განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს განსახილველად და დამტკიცებლად.

პროგრამული აკრედიტაციის ჩატარების პრინციპები

1. დაწესებულების პროგრამული აკრედიტაცია ემყარება ურთიერთშეთანხმების პრინციპს, რაც გულისხმობს პროგრამული აკრედიტაციის ნებაყოფლობითობას და დადგენილი წესით აკრედიტაციის ექსპერტთა კანდიდატურების შეთანხმებას აკრედიტაციის მამიებელ დაწესებულებასთან.

2. პროგრამული აკრედიტაციის მამიებელი დაწესებულება ვალდებულია ხელი შეუწყოს აკრედიტაციის ექსპერტთა მუშაობას, წარუდგინოს მათ პროგრამული აკრედიტაციის მიზნებისათვის საჭირო დოკუმენტაცია.

3. ცენტრი ვალდებულია უზრუნველყოს დაწესებულების პროგრამული აკრედიტაციის პროცესის გამჭვირვალობა, აკრედიტაციის მამიებელ დაწესებულებაში სააკრედიტაციო ვიზიტის მონიტორინგი.

დაწესებულების განაცხადი

1. დაწესებულებამ პროგრამული აკრედიტაციის ჩატარების მიზნით ცენტრს დადგენილ ვადაში უნდა წარუდგინოს განაცხადი პროგრამული აკრედიტაციის მოთხოვნის შესახებ და პროგრამული აკრედიტაციის განაცხადის განხილვის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

2. პროგრამული აკრედიტაციის მოთხოვნის შესახებ განაცხადს უნდა დაერთოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) დადგენილი ფორმის შესაბამისად შევსებული თვითშეფასების ანგარიში;

ბ) დაწესებულების მიერ კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროგრამის დამტკიცების დოკუმენტის დამოწმებული ასლი;

გ) საშტატო განრიგითა და საათობრივი ანაზღაურებით მომუშავე პერსონალის ბიოგრაფიები, რომელიც უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას: გვარი, ტიტული, სწავლების სფერო, ბოლო ხუთი წლის განმავლობაში მნიშვნელოვანი გამოქვეყნებები, კვლევითი გეგმები რომელიც ასახულია უნივერსიტეტის ბიუჯეტსა და სტრატეგიული განვითარების გეგმაში ან დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მითითებით, ეროვნული და საერთაშორისო ორგანიზაციების წევრობის შესახებ ინფორმაცია, სწავლის გარდა სხვა საპასუხისმგებლო საქმიანობები.

დ) დიპლომის ნიმუშის და დანართის ფორმები;

ე) მნიშვნელოვანი ხელშეკრულებები და შეთანხმებები პარტნიორ უნივერსიტეტებთან, დამსაქმებლებთან, დარგობრივ კავშირებთან;

ვ) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სხვა პროგრამებთან დადებული მიზნობრივი შეთანხმებები;

ზ) პროგრამის ბიუჯეტი და ეკონომიკური გეგმა, რაც ასახულია სტრატეგიული განვითარების გეგმასა და საერთო ბიუჯეტში;

თ) პროგრამის საფასურის განსაზღვრის შესახებ შიდა ნორმატიული აქტის ასლი;

ი) პროგრამაში შემავალი მოდულების კატალოგი, რომელიც უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

- მოდულის დასახელება, ინდექსი, სწავლებაზე პასუხისმგებელი პირი;
- კომპეტენციების მიზნების აღწერილობა (მათ შორის ძირითადი კომპეტენციები)
- ცალკეული სასწავლო ღონისძიებების სახე და სასწავლო შინაარსები;
- დასახელებები სავალდებულო, არჩევითი სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო ღონისძიებების შესაბამისად;
- საათების და კრედიტების რაოდენობა თითოეულ მოდულზე სემესტრში და ECTS წარმატების შეფასების ქულები; (დანაწილებული საკონტაქტო საათების/სასწავლო ღონისძიებების საათების და დამოუკიდებელი მუშაობის საათების მიხედვით) გამოცდების ფორმატი;
- რამდენად გამოსაყენებელია მოცემული მოდული სპეციალობის შემდგომი შესწავლის პროცესში;
- შეფასების ქულების მიცემის წინაპირობები;
- მოდულის ხანგრძლივობა და განხორციელების სიხშირე.

3. თვითშეფასების კითხვარის, აგრეთვე აკადემიური პერსონალისა და მასწავლებლების შესახებ ინფორმაციის წარდგენის ფორმას ამტკიცებს ცენტრის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

აკრედიტაციის მამიებლად ცნობა

1. დაწესებულების მიერ განაცხადის წარდგენის შემდეგ, ცენტრი ამოწმებს განაცხადისა და თანდართული დოკუმენტაციის შესაბამისობას ამდებულების მე-9 მუხლით დადგენილ მოთხოვნებთან. დაწესებულებამ განაცხადთან ერთად უნდა წარადგინოს ინსტიტუციური აკრედიტაციის განაცხადის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

2. თუ დაწესებულება ცენტრს არ წარუდგენს ამ დებულების მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ რომელიმე დოკუმენტს ან სხვა ინფორმაციას, რაც აუცილებელია საქმის გადაწყვეტისათვის, ცენტრი დაწესებულებას განუსაზღვრავს 5 დღის ვადას, რომლის განმავლობაშიც დაწესებულებამ უნდა წარადგინოს დამატებითი დოკუმენტი ან ინფორმაცია.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილ ვადაში დაწესებულების მიერ დამატებითი დოკუმენტის ან ინფორმაციის წარდგენის შემთხვევაში, თუ ეს დოკუმენტი ან ინფორმაცია შეესაბამება მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტის მოთხოვნებს, ცენტრის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს პროგრამის აკრედიტაციის მაძიებლად ცნობის შესახებ.

4. იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულება განაცხადთან ერთად არ წარუდგენს პროგრამის აკრედიტაციის განაცხადის საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტს, აგრეთვე დადგენილ ვადაში არ წარუდგენს ამ დებულების მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტს ან სხვა ინფორმაციას, ცენტრის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს დაწესებულების აკრედიტაციის მაძიებლად ცნობაზე უარის თქმის შესახებ.

5. დაწესებულება ვალდებულია, რომ წინასწარი შემოწმების შემდგომ დოკუმენტების დანარჩენი ეგზემპლიარები წარმოადგინოს ექსპერტთა რაოდენობის შესაბამისად და ასევე განახორციელოს CD-ით Word -ისა და PDF ფორმატში შედგენილი დოკუმენტაციის მიწოდება.

აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის შექმნა

1. დაწესებულების აკრედიტაციის მაძიებლად ცნობის შემდეგ, ცენტრი აკრედიტაციის მაძიებელ დაწესებულებას შესათანხმებლად წარუდგენს აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარისა და წევრების კანდიდატურებს.

2. აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარისა და წევრობის კანდიდატურის მიღებაზე თანხმობა უნდა განაცხადოს აკრედიტაციის მაძიებელმა დაწესებულებამ. აკრედიტაციის მაძიებელ დაწესებულებას უფლება აქვს არაუმეტეს ორჯერ მისცეს აცילה აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ან/და ექსპერტთა ჯგუფის წევრობის თითოეულ კანდიდატურას.

3. აკრედიტაციის მაძიებელი დაწესებულება ვალდებულია დაასაბუთოს აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ან/და წევრობის კანდიდატურების აცילה. აცილების საფუძველი შეიძლება გახდეს აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ან/და წევრობის კანდიდატურის ამ დებულებით და აკრედიტაციის ექსპერტთა ეთიკის კოდექსით დადგენილ მოთხოვნებთან შეუსაბამობა.

4. კერძო სამართლის იურიდიული პირის აკრედიტაციის მაძიებლის მიერ განცხადებული

დაუსაბუთებელი აცילה აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ან/და წევრობის კანდიდატის მიმართ, ჩაითვლება პროგრამის აკრედიტაციის პროცედურის ჩატარებაზე უარის თქმად, რომლის საფუძველზეც ცენტრის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს პროგრამისთვის აკრედიტაციის მაძიებლის სტატუსის გაუქმების შესახებ.

5. აკრედიტაციის მაძიებელთან შეთანხმების მიღწევის შეუძლებლობის შემთხვევაში ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობას ამტკიცებს დირექტორი, თუ ტარდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის ინსტიტუციური აკრედიტაცია.

6. აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარისა და წევრობის კანდიდატების შეთანხმების შემთხვევაში, ცენტრის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და დაწესებულებაში სააკრედიტაციო ვიზიტის შესახებ.

7. სააკრედიტაციო ვიზიტის ხანგრძლივობა განისაზღვრება ცენტრის მიერ, პროგრამის მოცულობის შესაბამისად და აისახება ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებულ ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტში.

აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობა

1. აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდეს როგორც საქართველოს, აგრეთვე უცხო ქვეყნის მოქალაქე, მოქალაქეობის არმქონე პირი, საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევითი და კერძო სამართლის იურიდიული პირის წარმომადგენელი, დარგობრივი უმაღლესი სკოლის წარმომადგენელი, პროფესიული პრაქტიკის წარმომადგენელი, ერთი სტუდენტი. ასევე შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სხვა პირი.

2. აკრედიტაციის ექსპერტის კანდიდატურის წარდგენა შეუძლია საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებას, საზოგადოებრივ გაერთიანებას, პროფესიულ ასოციაციას, საერთაშორისო და უცხო ქვეყნის ორგანიზაციას.

3. აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფი შედგება თავმჯდომარისა და არანაკლებ 2 ექსპერტისაგან. აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრთა რაოდენობა განისაზღვრება ცენტრის მიერ შესამოწმებელი პროგრამის მოცულობის შესაბამისად და აისახება დებულების მე-11 მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებულ ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტში.

აკრედიტაციის ექსპერტის სტატუსი

1. აკრედიტაციის ექსპერტი უნდა იყოს დამოუკიდებელი იმ დაწესებულებისაგან, რომლის შეფასებასაც ახორციელებს იგი. აკრედიტაციის ექსპერტი არ შეიძლება იყოს საჯარო მოხელე და იმ დაწესებულების ყოფილი ან მოქმედი თანამშრომელი, რომლის პროგრამის აკრედიტაციის კრიტერიუ-

19

აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის შემადგამელი დასკვნა.

2. საექსპერტო დასკვნა წარმოადგენს აღწერას თვითშეფასების ანგარიშში მოყვანილ მონაცემებთან და ამ დებულებით განსაზღვრულ კრიტერიუმებთან აკრედიტაციის მამიებელი დაწესებულების პროგრამის შესაბამისობის შესახებ. საექსპერტო დასკვნის შედგენა წარმოებს აკრედიტაციის ექსპერტის მიერ აკრედიტაციის მამიებელი დაწესებულების კონკრეტული პირობის ან/და პირობების გადამოწმების დროს.

3. შემადგამელი დასკვნა დგება თემატური დასკვნის საფუძველზე და წარმოადგენს აკრედიტაციის მამიებელი დაწესებულების ფაქტობრივი პირობების აღწერას და ანალიზს. შემადგამელი დასკვნით დგინდება აკრედიტაციის მამიებლის პირობების შესაბამისობა ამ დებულებით დადგენილ აკრედიტაციის კრიტერიუმებთან. შემადგამელი დასკვნის შედგენა წარმოებს აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის მიერ აკრედიტაციის ექსპერტის თემატური დასკვნების საფუძველზე.

4. სააკრედიტაციო ვიზიტის დასრულებისას აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფი აკრედიტაციის მამიებელ დაწესებულების წარმომადგენელს აცნობს თემატურ და შემადგამელ დასკვნებს, რაც დასტურდება თემატურ დასკვნაზე აკრედიტაციის ექსპერტისა და აკრედიტაციის მამიებელი დაწესებულების წარმომადგენლის, ხოლო შემადგამელ დასკვნაზე აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრებისა და დაწესებულების წარმომადგენლის ხელმოწერით.

5. აკრედიტაციის ექსპერტის თემატური დასკვნისა და აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის შემადგამელი დასკვნის ფორმა განისაზღვრება ცენტრის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

გადაწყვეტილება აკრედიტაციის შესახებ

1. ცენტრის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭო (შემდგომში

– საბჭო) აკრედიტაციის ექსპერტის თემატური დასკვნისა და აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის შემადგამელი დასკვნის საფუძველზე იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

ა) პროგრამული აკრედიტაციის მინიჭების შესახებ;

ბ) პროგრამული აკრედიტაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ;

გ) პროგრამული აკრედიტაციის გაუქმების შესახებ.

2. საბჭო ვალდებულია დაასაბუთოს გადაწყვეტილება აკრედიტაციის ექსპერტთა დასკვნის გაუთვალისწინებლობის შემთხვევაში.

3. საბჭომ შეიძლება განსაზღვროს აკრედიტაციის შესახებ გადაწყვეტილების ძალაში შესვლის დრო.

4. სახელმწიფო აღიარებს ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების დებულების შესაბამისად ჩარიცხულ პირზე აკრედიტებული დაწესებულების მიერ გაცემულ დიპლომს მხოლოდ აკრედიტაციის ვადის განმავლობაში, აგრეთვე იმ შემთხვევაში თუ სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამა კანონმდებლობით დადგენილი წესით ითვლება აკრედიტებულად.

5. არაკრედიტებული ლიცენზირებული დაწესებულებისათვის ინსტიტუციური აკრედიტაციის მინიჭების შემთხვევაში, დაწესებულება უფლებამოსილია სტუდენტს ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად ჩარიცხვის შემთხვევაში, ათვისებულად ჩაუთვალოს ამ დაწესებულებაში გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამა.

თვითშეფასების ანგარიშის წარდგენა

1. დაწესებულება, რომელსაც მინიჭებული აქვს ინსტიტუციური აკრედიტაცია, ვალდებულია ცენტრს ყოველწლიურად, ცენტრის მიერ დადგენილ ვადაში, წარუდგინოს თვითშეფასების ანგარიში ინსტიტუციური აკრედიტაციის კრიტერიუმებთან შესაბამისობის შესახებ.

2. თვითშეფასების ანგარიშის ფორმას ამტკიცებს ცენტრის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2.5 აკრედიტაციის ექსპერტთა შერჩევა ახალი მოღვაწის შესაბამისად

ცენტრი აწარმოებს აკრედიტაციის ექსპერტთა და ექსპერტობის კანდიდატების მონაცემთა ბაზას. მისიაზე დაფუძნებული აკრედიტაციის უზრუნველყოფის მიზნით ცენტრმა დაადგინდა ექსპერტთა შერჩევის შემდეგი კრიტერიუმები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) კვალიფიკაციით მუშაობის გამოცდილება: ბოლო 3 წლის განმავლობაში დაკავებული აქვს აკადემიური ან ადმინისტრაციული თანამდებობა შერჩევის განხორციელების პერიოდისთვის აკრე-

დიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ან/და გააჩნია დარგის შესაბამისი ექსპერტის კვალიფიკაცია;

გ) არ არის საჯარო მოხელე;

დ) იცნობს აკრედიტაციის ჩატარების კრიტერიუმებს, წესს, აგრეთვე აქვს უმაღლესი განათლების სისტემის შესახებ შესაბამისი ცოდნა;

ე) სარგებლობს მაღალი პროფესიული რეპუტაციით საქართველოში და/ან საზღვარგარეთ

ვ) იზიარებს განათლების აკრედიტაციის

I ეტაპი - ექსპერტობის კანდიდატთა საბუთების მიღება და მონაცემების შესაბამისობის დადგენა აკრედიტაციის ექსპერტთა შერჩევის კრიტერიუმებთან, აგრეთვე კანდიდატის გამოცდილების შესაბამისობის დადგენა აკრედიტაციის მიზნებთან. კანდიდატი უფლებამოსილი იყო გადასულიყო, მეორე - გასაუბრების ეტაპზე, თუ კომისია მიიღებდა შესა-

ცენტრის მიერ მომავალშიც პერიოდულად განხორციელდება აკრედიტაციის ექსპერტობის კანდიდატთა შერჩევა და მათი გადამზადება.

ზოგადსაგანმანათლებლო დანახვულებების აკრედიტაცია

3.1. ზოგადსაგანმანათლებლო დანახვულებების აკრედიტაციის პროცესისათვის გზაგაჩვენება

საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში აკრედიტაციის განხორციელების მიზანია:

- ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში ერთიან ნორმატიულ და საორგანიზაციო-მეთოდოლოგიურ საფუძველზე ჩატარებული აკრედიტაციის მეშვეობით მაღალხარისხიანი განათლების დანერგვა საქართველოში;
- ერთიანი ეროვნული გამოცდების წარმატებით ჩატარების ხელშეწყობა;

აკრედიტაციის სისტემის დანერგვის შედეგად მოსალოდნელია:

- სასწავლო პროცესში მყარი სახელმწიფო საგანმანათლებლო სტანდარტების შემოღება და დაცვა;
- როგორც სახელმწიფო, ისე კერძო სექტორში ზოგადი განათლების ხარისხის ამაღლება და მისი შესაბამისობაში მოყვანა საერთაშორისო მოთხოვნებთან.
- მოზარდთა ცოდნის გაღრმავება;
- ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ხარისხის უწყვეტი ზრდა.
- ზოგადსაგანმანათლებლო და უმაღლესი განათლების სტანდარტების დაახლოება და სხვა.

დაინტერესებული მხარეები და მათი როლი
აკრედიტაციის პროცესში

საქართველოს ერთიანი ზოგადსაგანმანათლებლო სივრცე მოიცავს ზოგად საგანმანათლებლო საქმიანობის სუბიექტებს და შემდეგ დაინტერესებულ მხარეებს: მოსწავლეები, მასწავლებლები, მშობლები, ადმინისტრატორები, დირექცია და გარემომცველი საზოგადოება.

ვინაიდან აკრედიტაციის მაძიებელი ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ვალდებულია დააკმაყოფილოს სათანადო ხარისხის სტანდარტი,

ან გადააჭარბოს მას, ამ დაწესებულების პედაგოგიური შტატი, დამხმარე პერსონალი და რესურსები უნდა იყოს ამ სტანდარტის შესაბამისი და ამასთანავე იმყოფებოდეს მუდმივი განვითარების პროცესში.

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის პროცესში დაინტერესებული მხარეების მონაწილეობა უდავოდ არსებითია, რადგან ძირეული რეფორმა და სისტემური ცვლილებები მხოლოდ ყველა დაინტერესებული მხარის მონაწილეობის შედეგად მიიღწევა.

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციისთვის მოსამზადებელ სამუშაოებთან დაკავშირებით 2007 წლის თებერვალ-მარტის თვეებში აკრედიტაციის სამსახურმა “GEDA”-ს ჯგუფთან და საქართველოს განათლების და მეცნიერების სამინისტროს წარმომადგენლებთან ჩაატარა საკონსულტაციო შეხვედრები.

ამავე საკითხთან დაკავშირებით 2007 წლის 28 თებერვალს აკრედიტაციის სამსახურში ჩატარდა სამუშაო შეხვედრა. შეხვედრას ესწრებოდნენ აკრედიტაციის სამსახურის თანამშრომლები, “GEDA”-ს ექსპერტები აგრეთვე საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ეროვნული სასწავლო გეგმების და შეფასების ცენტრის დირექტორი ბატონი სიმონ ჯანაშია და საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ცენტრის დირექტორი ქალბატონი მარინა ჟვანია.

ამ საკონსულტაციო და სამუშაო შეხვედრების შემდეგ საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის აკრედიტაციის სამმართველოს მიერ მომზადდა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის სტანდარტების სამუშაო ვერსია. აღნიშნული სამუშაო ვერსია აკრედიტაციის სამსახურის ყველა სამმართველოს მიერ განხილვის შემდეგ, წინადადებების და შენიშვნების გათვალისწინებით, შესაჯერებლად გადაეცემა ზემოთაღნიშნულ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებს და “GEDA”-ს ჯგუფს.

2007 წლის 8-26 აპრილს განხორციელდა ნიუ-ინგლანდის აკრედიტაციის სამსახურის ექსპერტის ზოგადი განათლების სფეროში, ქ-ნი პამელა გრეი-ბენეტის ვიზიტი. ამ ვიზიტის ფარგლებში ჩატარდა რამდენიმე სამუშაო შეხვედრა: 13 აპრილს საქართველოს განათლების და მეცნიერების სამინისტროში ჩატარდა შეხვედრა თემაზე ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლების აკრედიტაციისთვის მოსამზადებელი ეტაპი საქართველოში (საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით). შეხვედრას ესწრებოდნენ საქართველოს განათლების და მეცნიერების სამინისტროს, აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის და “GEDA”-ს წარმომადგენლები.

17 აპრილს იგივე თემაზე შეხვედრა ჩატარდა “GEDA”-ს ოფისში, რომელსაც აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის და “GEDA”-ს წარმომადგენლებთან ერთად ესწრებოდნენ რესურს-ცენტრების წარმომადგენლები.

25 აპრილს ქ-ნი პამელა გრეი-ბენეტთან ჩატარდა სამუშაო შეხვედრა აკრედიტაციის ეროვნულ ცენტრში, სადაც განხილული იქნა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის სტანდარტები და აკრედიტაციის განხორციელებისთვის საჭირო სისტემის შექმნის საკითხი.

შეხვედრის საფუძველზე ნიუ-ინგლანდის აკრედიტაციის სამსახურის ექსპერტის, ზოგადი განათლების სფეროში, ქ-ნი პამელა გრეი-ბენეტის მიერ შემოთავაზებული და გამოგზავნილი იქნა აკრედიტაციის სისტემის სტრუქტურის სავარაუდო მოდელი და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის სტანდარტების სამუშაო ვერსია.

ამ მოდელის და აკრედიტაციის სტანდარტების განხილვა ჩატარდა განათლების აკრედიტაციის ეროვნულ ცენტრში “GEDA”-ს ექსპერტებთან ერთად 2007 წლის 16 ივლისს, შემუშავებული შენიშვნები და შეკითხვები და გაეგზავნა ქ-ნი პამელა გრეი-ბენეტს.

2007 წლის ოქტომბერ-ნოემბერში ჩატარდა რამდენიმე სამუშაო შეხვედრა

ამჟამად მიმდინარეობს მუშაობა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის სტანდარტებზე, აკრედიტაციის საბჭოსა და ექსპერტების შერჩევის წესზე და აგრეთვე ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის სისტემის სტრუქტურის სავარაუდო მოდელზე.

3.2. ზოგადსაგანმანათლებლო დანახვებზე დახმარების აკრედიტაციის სტანდარტების პროექტი

1. მისია

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია მისია, რომელიც გამოხატავს, მის საერთო, ურთიერთგაზიარებულ პრინციპებს სწავლა - სწავლებისა და დაწესებულების დანიშნულების შესახებ, მასში აისახება მოსწავლეთა საგანმანათლებლო მიზნები და ის სამოქალაქო და საზოგადოებრივი მოლოდინები, რომელთა შესრულებაზე იღებს ვალდებულებას დაწესებულება. ეს მოლოდინები და მიზნები წარმოადგენს იმ საზომს, რითაც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება მუდმივად აფასებს სწავლა-სწავლების პროცესის ეფექტურობას და დაწესებულების ყველა კომპონენტის ძალისხმევა მიმართულია მათ განსახორციელებლად.

2. კულტურა

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შიგნით და გარეგანად, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და ურთიერთმხარდაჭერის ატმოსფერო, რაც ავითარებს მოსწავლეთა შორის და მთლიანად დაწესებულების შიგნით თვითრეალიზაციის, პასუხისმგებლობის გაძლიერებისა და სიამაყის შეგრძნებას. ზოგად-

საგანმანათლებლო დაწესებულების პროფესიული კულტურის საგულისხმო ნაწილია მასწავლებელთა ურთიერთთანამშრომლობა. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება თითოეული მოსწავლის მშობლებს რეგულარულად აწვდის ინფორმაციას მოსწავლის წარმატებებისა და სკოლის საქმიანობის შესახებ, აძლევს მათ საშუალებას მონაწილეობა მიიღონ სკოლის ცხოვრებაში.

3. სასწავლო გეგმა

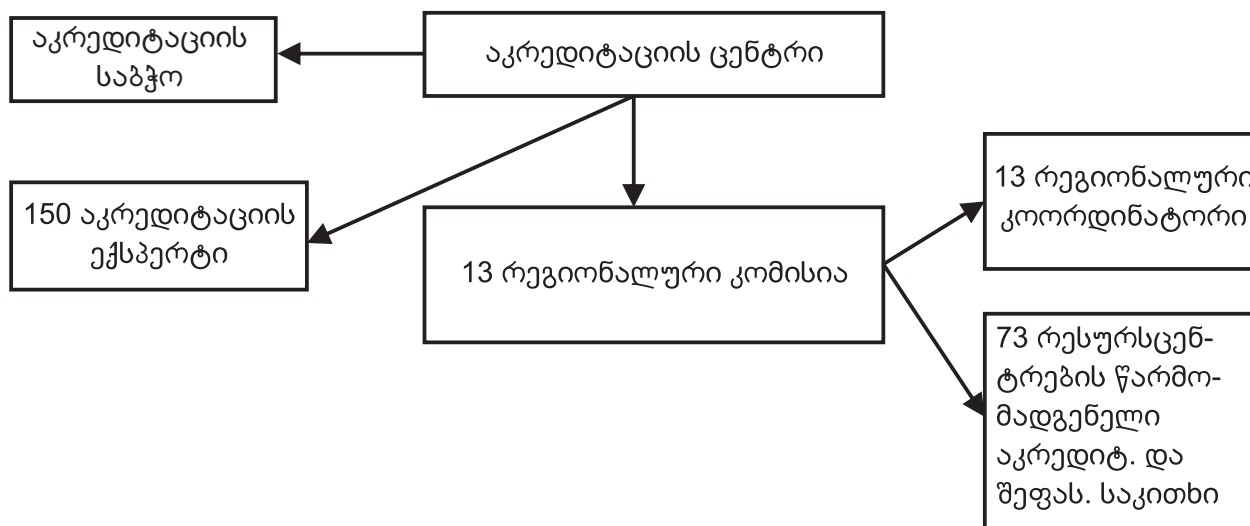
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნის სასწავლო გეგმა, რომლის მიხედვითაც წარმართავს სასწავლო პროცესს. სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან, მისი მიზნები და შესაბამისი აქტივობები პასუხობს მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საკმარის საშუალებას აძლევს მათ შეიძინონ ის ცოდნა და უნარ-ჩვევები, რომლებიც გათვალისწინებულია როგორც ეროვნული სასწავლო გეგმით, ასევე სკოლის მისიით. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სასწავლო გეგმის ხარისხი უმნიშვნელოვანესი ფაქტორია, რომელიც პირდაპირ და უშუალო გავლენას ახდენს მოსწავლეთა ცოდნის ხარისხზე და მათი წინსვლის შეფასებაზე.

4. რესურსები

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია სასწავლო პროგრამებისა და მომსახურების შესაბამისი ადამიანური და ფინანსური

რესურსები და ადეკვატური ინვენტარი. ამ რესურსებს იგი იყენებს მიზანმიმართულად სწავლებისა და სწავლის ხარისხის შენარჩუნებისა და გაუმჯობესებისათვის, დაწესებულების მისიისა და მიზნების მისაღწევად.

3.3. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის ჩატარების სტრუქტურა და ჩატარების წესი



- თითოეული რეგიონალური კომისია შედგება რეგიონული კოორდინატორის 7 წევრისგან.
- რეგიონალურ კოორდინატორს ჰყავს თანაშემწეები - რეგიონში შემავალი რესურსცენტრებიდან თითო წარმომადგენელი - კოორდინატორის თანაშემწე აკრედიტაციის და შეფასების საკითხში.
- 150 აკრედიტაციის ექსპერტის შერჩევა ხდება სკოლების მასწავლებლებისგან, თითოეულ რესურსცენტრში შემავალი სკოლიდან 2 ექსპერტი. ექსპერტთა ჯგუფები დგება შემდეგი პრინციპით; ერთ რესურსცენტრში შემავალ სკოლას შეამოწმებენ ექსპერტები, რომლებიც არიან იმავე რეგიონის სხვა რესურსცენტრში შემავალი სკოლების წარმომადგენლები. მაგალითად წალენჯიხის რაიონის სკოლას შეამოწმებენ სენაკის რაიონის სკოლის წარმომადგენლები და ა.შ. (ეს საშუალებას მოგვცემს შევამციროთ სამიველინებო ხარჯები)

თითოეული რგოლის ფუნქციები:

ზოგადი განათლების აკრედიტაციის საბჭოს ფუნქციები:

- განიხილოს სკოლების აკრედიტაციის გადაწყვეტილების შესახებ რეგიონალური სააკრე-

დიტაციო კომისიებიდან მიღებული რეკომენდაციები და მიიღოს საბოლოო გადაწყვეტილება.

- მოიწონოს და დაადასტუროს სკოლების აკრედიტაციის სტანდარტები
- მოიწონოს და დაადასტუროს თვითშეფასების ანგარიშის და თანდართული მასალების შინაარსი და ფორმა.
- მოიწონოს და დაადასტუროს შემფასებელთა ანგარიშის და თანდართული მასალების შინაარსი და ფორმა.
- მოიწონოს და დაადასტუროს აკრედიტაციის სახელმძღვანელო პრინციპები და პროცესთან დაკავშირებული ყველა ქმედების მიზანშეწონილობა.

ზოგადი განათლების აკრედიტაციის საბჭოს შემადგენლობა:

- აკრედიტაციის ცენტრის დირექტორი ან აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის წარმომადგენლები (ხმის უფლების გარეშე)
- სკოლის დირექტორები ან დირექტორის მოადგილეები
- მასწავლებლები
- საზოგადოების თვალსაჩინო წარმომადგენლები

- უცხოელი ექსპერტები სკოლების აკრედიტაციის სფეროში (როგორც მრჩეველები, ხმის უფლების გარეშე).

შენიშვნა: საბჭოს წევრების რაოდენობა სავარაუდოდ 9 კაცი იქნება.

განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის ფუნქციები აკრედიტაციის პროცესში

ზედამხედველობას უწევს და არეგულირებს აკრედიტაციის პროცესს ქვეყნის მასშტაბით

- შეიმუშავოს აკრედიტაციის სტანდარტები, პერიოდულად განიხილოს ისინი და საჭიროების შემთხვევაში შეიტანოს ცვლილებები.
- შეიმუშავოს და დახვეწოს თვითშეფასების ანგარიშის და თანდართული მასალების შინაარსი და ფორმა.
- შეიმუშავოს და დახვეწოს შემფასებელთა ანგარიშის და თანდართული მასალების შინაარსი და ფორმა.
- უხელმძღვანელოს რეგიონალური სააკრედიტაციო კომისიების მუშაობას.
- შეარჩიოს შემფასებელთა კანდიდატურები და შეადგინოს მათი მონაცემთა ბაზა. (შერჩევის კრიტერიუმი შეიძლება იყოს: სკოლის დირექტორის რეკომენდაცია, სადაც შეფასებულია მოცემული კანდიდატის ეფექტური მუშაობა სკოლის სრულყოფის პროცესში, თავად სკოლის დირექტორები, რომლებიც გამოთქვამენ სურვილს ითანამშრომლონ შემფასებელთა ჯგუფებთან)

რეგიონალური კომისიის ფუნქციები:

- შეისწავლოს სკოლის მიერ წარმოდგენილი თვითშეფასების ანგარიში
- მოამზადოს აკრედიტაციის სტატუსის შესახებ რეკომენდაცია, რომელიც უნდა მიეწოდოს განსახილველად აკრედიტაციის საბჭოს.
- შეიმუშავოს კომისიის მიერ განხილულ თითოეულ ანგარიშზე რეკომენდაციები არსებული მდგომარეობის გაუმჯობესების მიზნით

რეგიონალური კოორდინატორის ფუნქციები:

- უზრუნველყოს კომისიის წევრების ტრენინგები
- უზრუნველყოს რესურს-ცენტრებში აკრედიტაციის პროცესთან დაკავშირებული ტრენინგები.
- უხელმძღვანელოს კომისიის მიერ შემუშავებული რეკომენდაციის საფუძველზე გადაწყვეტილების მიღებას.

- წერილობით შეატყობინოს ზოგადი განათლების აკრედიტაციის საბჭოს კომისიის მიერ შეფასებული თითოეული სკოლის აკრედიტაციის შედეგი.

რესურსცენტრის თანამშრომლის (კოორდინატორის თანაშემწე აკრედიტაციის და შეფასების საკითხში) ფუნქციები:

- შეადგინოს რეგიონის სკოლებში სააკრედიტაციო ვიზიტების ურთიერთშეთანხმებული განრიგი
- შეარჩიოს შემფასებელთა ჯგუფის წევრები აკრედიტაციის ცენტრის მონაცემთა ბაზიდან (3-4 წევრიანი ჯგუფები/ 3-5 დღიანი ვიზიტებისთვის).
- სკოლების მიერ თვითშეფასების ჩატარების უზრუნველყოფა, ექსპერტთა შეფასების დასკვნების მიწოდებას რეგიონალური კოორდინატორისთვის

ექსპერტის ფუნქციები:

- სააკრედიტაციო ვიზიტის წინ გააანალიზოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების ანგარიში და სხვა თანდართული მასალები.
- განახორციელოს სააკრედიტაციო ვიზიტი, რომლის დროსაც აღწერს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამისობას აკრედიტაციის სტანდარტებთან, მონაწილეობა მიიღოს საჭირო მასალების შეგროვებაში, ჩაუტაროს გასაუბრება მასწავლებლებს, სამეთვალყურეო საბჭოს წევრებს, დამხმარე პერსონალს და ა.შ.
- მოახდინოს სასწავლო პროცესზე დაკვირვება. მონაწილეობა მიიღოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასების დასკვნისა და რეკომენდაციების დაწერაში.

განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მიერ შედგენილია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის ჩატარების 2008 წლის სტრატეგიული გეგმა, რომელიც ითვალისწინებს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის სტანდარტების და წესის დამტკიცებას, აკრედიტაციის სტრუქტურის და აკრედიტაციის საბჭოს შექმნას, შეფასებისა და თვითშეფასების სახელმძღვანელოებზე მუშაობას, სკოლების წარმომადგენლების გადამზადებას, ექსპერტთა შერჩევა-გადამზადებას.

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის პროცესის დაწყება იგეგმება 2009 წლიდან.

თავი IV

პროფესიული განათლების აკრედიტაცია

”პროფესიული განათლების შესახებ” საქართველოს კანონის მიზანია ქვეყანაში პროფესიული განათლების სისტემის შექმნა, რომელიც დააკმაყოფილებს სწრაფად და მუდმივად ცვალებად შრომის ბაზრის მოთხოვნებს. ეს კანონი ადგენს საქართველოში პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელების პირობებსა და წესს, მათ შორის აკრედიტაციის წესსაც.

ამ კანონის თანახმად განათლების აკრედიტაციის ეროვნულ ცენტრს ევალება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიმდინარე სასწავლო პროცესის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ პროფესიულ სტანდარტთან, სტანდარტულ სახელობო საგანმანათლებლო პროგრამასთან და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილ ნორმატივებთან შესაბამისობის დადასტურება.

ამასთან დაკავშირებით განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრი გეგმავს პროფესიული სწავლების ცენტრების აკრედიტაციას, რისი საბოლოო მიზანია პროფესიული სწავლების ცენტრების აკრედიტაციის ქმედითი სისტემის შექმნა.

აქედან გამომდინარე უნდა მომზადდეს და განათლებისა და მეცნიერების მინისტრს დასამტკიცებლად წარედგინოს პროფესიული სწავლების ცენტრის აკრედიტაციის დებულება.

გარდა ამისა განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრი მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ცენტრთან შეთანხმებით შეიმუშავებს და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრს დასამტკიცებლად წარუდგენს სახელობო განათლების მასწავლებლისა და ინსტრუქტორის საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის კრიტერიუმებს.

სტუდენტთა მოხილვა და ჩეხსტრი

5.1. 2007 წელს საპარტოვლო სტუდენტთა მოხილვა

2007 წელს გაზაფხულზე განხორციელდა სტუდენტთა მოხილვა და წლის ბოლოს გამოცხადდა მოხილვის მეორე ეტაპი. მოხილვის გამჭვირვალედ და სამართლიანად ჩატარებისათვის მომზადდა და უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში გაიგზავნა პლაკატები და ბროშურები სტუდენტთა მოხილვის შესახებ, ყველა აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებისა და განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნდა ინფორმაცია სტუდენტთა მოხილვის საკითხებზე და ვაკანსიებთან დაკავშირებით. ცენტრმა ამ პროცესის ხელშეწყობისათვის მოამზადა ვიდეოკლიპი და მან ასევე მონაწილეობა მიიღო 3 რადიოგადაცემაში (2007 წლის ივნისი, ივლისი და აგვისტო). ვიდეოკლიპი გადიოდა საზოგადოებრივი მაუწყებლობის არხზე 2007 წლის ივნისი და ივლისის თვეებში, რადიოეთერში ასევე განთავსდა აუდიოკლიპი. გაზეთში "24 საათი" გამოქვეყნდა ინფორმაცია სტუდენტთა მოხილვის საკითხზე. ცენტრში 500-ზე მეტ მოქალაქეს გაეწია კონსულტაციები, როგორც სატელეფონო, ასევე ცენტრში ვიზიტის დროს, ცენტრის ვებ-გვერდზე განთავსდა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ სტუდენტთა მოხილვაზე დარეგისტრირებული ვაკანსიური ადგილები.

უნივერსიტეტებში მოხილვის პროცესის გამჭვირვალედ და სამართლიანად ჩატარების უზრუნველყოფის მიზნით გადასაყვანი გამოცდები ჩატარდა განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის ევროინტეგრაციისა და მოხილვის სამმართველოს თანამშრომლების ზედამხედველობით.

2007-2008 სასწავლო წლის პირველი სემესტრის მოხილვისათვის ადგილები დაარეგისტრირა 36-მა უმაღლესმა საგანმანათლებლო დაწესებულებამ. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში შიდა და გარე მოხილვაზე განაცხადი გააკეთა 5641-მა სტუდენტმა, ხოლო მოხილვა განახორციელა 1920-მა სტუდენტმა, მათ შორის 1620-მა სტუდენტმა იმოდრავა აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, არაკრედიტებულიდან აკრედიტებულში გადავიდა მხოლოდ 300 სტუდენტი.

არაკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან აკრედიტებულ დაწესებულებაში სტუდენტთა მოხილვის სიმცირე რამოდენიმე მიზეზით უნდა აიხსნას:

1. კანონის თანახმად არაკრედიტებული უმაღლესი სასწავლო დაწესებულებების სტუდენტები, რომლებიც ჩარიცხულნი იყვნენ აკრედიტაციის რეჟიმში, 2 წლის განმავლობაში ითვლებიან აკრედიტებულ სტუდენტებად. შესაბამისად 2007-2008 სასწავლო წლის დაწყებისათვის იმ უნივერსიტეტებმა, რომლებმაც 2006-2007 წელს ვერ გაიარეს აკრედიტაცია უფლება აქვთ გასცენ სახელმწიფოს მიერ აღიარებული დიპლომი. ამგვარი რეჟიმის არსებობა არ აყენებდა სტუდენტს გამოუვალ მდგომარეობაში და არ აიძულებდა დამამთავრებელ კურსებზე უმაღლესი სასწავლო დაწესებულების შეცვლას.
2. არაკრედიტებული უმაღლესი სასწავლო დაწესებულების სტუდენტების მომზადების დონე არ პასუხობდა აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ დადგენილ ნორმებს და გადასაყვან გამოცდებზე მათ ვერ აჩვენეს სათანადო შედეგი. აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ადმინისტრაციის განმარტებით გამოიკვეთა სურათი, რომ არაკრედიტებული სასწავლებლების პროგრამები ხშირ შემთხვევაში შეუსაბამოა იყო სტუდენტების მიერ გავლილ პროგრამებთან, რაც განაპირობებდა სტუდენტების მიერ გავლილი პროგრამების მხოლოდ ნაწილობრივ აღიარებას. ამ მიზეზით მიმდები აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება არ აღიარებდა ბევრი მოხილვის პრეტენდენტი სტუდენტის დაგროვილ კრედიტებს, რაც ხდებოდა მოხილვაზე უარის თქმის საფუძველი.

3. აკრედიტებულ კერძო საგანმანათლებლო დაწესებულებების, რომლებმაც გამოაცხადეს ვაკანსიები მოზილობისთვის, სწავლის საფასური საგრძნობლად აღემატებოდა 1500 ლარს და იმ გადასახადს, რომელსაც სტუდენტები იხდიდნენ არაკრედიტებულ უმაღლეს დაწესებულებებში. ცენტრში მოზილობის საკითხებზე მოსულ მოქალაქეთა 70% აღნიშნავდა, რომ მოზილობას აკრედიტებულ დაწესებულებებში ვერ განახორციელებდა სწორედ ფინანსური პრობლემების გამო.

ერთი აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მოძრაობის რამოდენიმე მიზეზი გამოიკვეთა:

1. სტუდენტები იცვლიდნენ საგანმანათლებლო პროგრამებს, რადგან ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგებიდან გამომდინარე ვერ

მოხვდნენ მათთვის პრიორიტეტულ სპეციალობებზე.

2. სტუდენტებისათვის შეუძლებელი აღმოჩნდა სხვადასხვა კერძო სასწავლებლების პროგრამების დაძლევა და შესაბამისად არ აკმაყოფილებდათ აკადემიური დავალიანების დროს უმაღლესი სასწავლო დაწესებულებების მიერ დაწესებული საჯარიმო სანქციები და პროგრამის საფასურის გადახდის ფორმები და ვადები.

3. კერძო უმაღლეს სასწავლო დაწესებულებებში პროგრამების საფასური 2-ჯერ და მეტჯერ აღემატება სახელმწიფო უმაღლეს სასწავლო დაწესებულებებში პროგრამების საფასურს.

ცენტრის მიერ გაკეთდა უცხო ქვეყნის მოქალაქეების საგანმანათლებლო დოკუმენტების დადასტურება. საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში ჩაირიცხა 257-მდე უცხო ქვეყნის მოქალაქე და მოქალაქეობის არმქონე პირი.

5.2. უსხოენოვანი პროგრამები და მათზე რიხსულ სტუდენტთა რაოდენობა საქართველოს აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში

2007 წელს საქართველოს აკრედიტებული და აკრედიტაციის რეკიმში მომუშავე ახლადლიცენზირებული 52 უმაღლესი სასწავლო დაწესებულებიდან 26 ახორციელებს უცხოენოვან სწავლებას, სადაც დარეგისტრირებულია 3896 სტუდენტი. პროგრამები მიმდინარეობს რუსულ, თურქულ, სპარსულ, ებრაულ, ინგლისურ, ფრანგულ და გერმანულ ენებზე. უცხოენოვან პროგრამებზე სტუდენტთა რაოდენობა განაწილებულია შემდეგნაირად: 2007 წლისათვის ინგლისურენოვან პროგრამებზე სწავლობს 2598 სტუდენტი, რუსულენოვანზე - 1171, ფრანგულენოვანზე - 31, გერმანულენოვანზე - 19.

ცენტრმა 2007 წელს სტუდენტთა რეესტრში აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში დარეგისტრირებული ჰყავს 92200 სტუდენტი. უცხოენოვან პროგრამებზე სწავლობს საქართველოში რეგისტრირებულ სტუდენტთა 4%.

ინგლისურენოვან პროგრამებზე უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში სტუდენტები განაწილებულია შემდეგნაირად: შპს - შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი (935 სტუდენტი), შპს - ქართულ-ამერიკული უნივერსიტეტი (367 სტუდენტი), სსიპ - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი - (305 სტუდენტი), შპს - საქართველოს უნივერსიტეტი (277 სტუდენტი), შპს - კავკასიის უნივერსიტეტი - (285 სტუდენტი) (იხ. ცხრილი №1).

ცხრილი 1

№	უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება		
1	სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	რუსული	22
		თურქული	1
2	სსიპ - თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტი	ინგლისური	94
3	სსიპ - ილია ჭავჭავაძის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	ინგლისური	1
		რუსული	13
4	სსიპ - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	ინგლისური	1
5	სსიპ - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	რუსული	44
6	სსიპ - ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემია	რუსული	184
7	სსიპ - საქართველოს სახელმწიფო სასოფლო-სამეურნეო უნივერსიტეტი	რუსული	191
8	სსიპ - თელავის იაკობ გოგებაშვილის სახელობის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	რუსული	1
9	სსიპ - თბილისის ეკონომიკურ ურთიერთობათა სახელმწიფო უნივერსიტეტი	რუსული	110
10	შპს პეტრე შოთაძის სახელობის თბილისის სამედიცინო აკადემია	ინგლისური	6
11	შპს გრიგოლ რობაქიძის სახელობის უნივერსიტეტი	ინგლისური	1
12	შპს შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი	ინგლისური	935
13	შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი	ინგლისური	1

ცხრილი 1

№	უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება		
14	შპს თბილისის საერო უნივერსიტეტი "მეტეხი"	რუსული	32
		ინგლისური	2
15	კავშირი - საქართველოს არაბულ ქვეყნებთან ურთიერთობის ასოციაცია - თბილისის აზიისა და აფრიკის ინსტიტუტი	სპარსული	5
		ებრაული	2
16	შპს საერო ინსტიტუტი "რვალი"	ინგლისური	2
17	შპს უმაღლესი სამედიცინო სკოლა "აიეტი"	ინგლისური	165
18	შპს საქართველოს უნივერსიტეტი	ინგლისური	277
		რუსული	1
19	შპს კავკასიის უნივერსიტეტი	ინგლისური	285
20	შპს ამერიკული ჰუმანიტარული უნივერსიტეტის თბილისის ფილიალი	ინგლისური	131
21	შპს ქართულ-ამერიკული უნივერსიტეტი	ინგლისური	367

ცხრილი 1

22	შპს საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტი	რუსული	18
23	სსიპ - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი	რუსული	371
		ინგლისური	305
		ფრანგული	31
		გერმანული	19
		სხვა	70
24	ფონდი - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი	ინგლისური	25
25	შპს საქართველოს საგადასახადო-საბაჟო აკადემია	რუსული	32
26	სსიპ - სოხუმის უნივერსიტეტი	რუსული	78
სულ:			3896

5.3. უსხო ქვეყნის მოქალაქეები და მოქალაქეობის არმქონე პირების მოზილობა საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში

2007 წლისთვის საქართველოს აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში მოზილობის ვაკანტური ადგილების და საერთო ქვოტის ფარგლებში ჩირიცხა 275 სტუდენტი. სტუდენტთა ყველაზე დიდი რაოდენობით სტუდენტები არიან ინდოეთიდან (79), რუსეთიდან (78) და თურქეთიდან (54).

ამავე წლისთვის საქართველოს აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში

ირიცხება 1853 უცხო ქვეყნის მოქალაქე და მოქალაქეობის არმქონე პირი, რაც სტუდენტთა საერთო რაოდენობის 2% შეადგენს. (იხ. ცხრილი №2)

როგორც ცხრილი №3-დან ჩანს საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში უცხო ქვეყნებიდან ყველაზე მეტი აზერბაიჯანის (1049), თურქეთის (281) და რუსეთის (223) მოქალაქეები და მოქალაქეობის არმქონე სტუდენტები სწავლობენ.

ცხრილი 2

ქვეყანა	სტუდენტთა რაოდენობა
ინდოეთი	79
რუსეთი	78
თურქეთი	54
აზერბაიჯანი	10
ირანი	4
მაურითიუსი	4
უკრაინა	4
ნიგერია	3
ყაზახეთი	3
აშშ	2
გერმანია	2
საბერძნეთი	2
სირია	2
შრი-ლანკა	2
თურქმენეთი	1
ისრაელი	1
კანადა	1
ნიდერლანდები	1
საფრანგეთი	1
უზბეკეთი	1
შვეიცარია	1
ჩინეთი	1
სულ:	257

ცხრილი 3

აზერბაიჯანი	1049
თურქეთი	281
რუსეთი	223
სხვა	52
ინდოეთი	51
ორმაგი მოქალაქეობა	41
სომხეთი	28
პაკისტანი	21
თურქმენეთი	21
უკრაინა	17
ყაზახეთი	11
ირანი	11
ჩინეთი	7
აშშ	6
ისრაელი	5
ნეპალი	4
იაპონია	3
ყირგიზეთი	3
სირია	3
გერმანია	3
საფრანგეთი	2
ბელორუსი	2
ტაჯიკეთი	2
პოლონეთი	2
ლატვია	1
ლიტვა	1
მოლდოვა	1
საბერძნეთი	1
მოქალაქეობის არმქონე:	1
სულ:	1853

5.4. საქართველოს მოქალაქეთა მოზილობა უხსო ქვეყნის უნივერსიტეტებში

2007 წელს ცენტრს უცხო ქვეყნის უნივერსიტეტებში სწავლის გაგრძელების სურვილით მომართვა გააკეთა 1600-ზე მეტმა მოქალაქემ. მოქალაქეთა განაცხადების მიხედვით გამოიკვეთა პრიორიტეტული უცხო ქვეყნები: იტალიის, საბერძნეთის და გერმანიის უნივერსიტეტებში სწავლის გაგრძელების

მსურველები შეადგენდა განმცხადებელთა 60%-ს, რუსეთისა და ავსტრიის უნივერსიტეტებში სწავლის გაგრძელების მსურველები 15 %-ს, ხოლო დანარჩენი 25% მოდიოდა ევროპის, დსთ-ს სხვა ქვეყნებზე და აშშ-ზე.

5.5. საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტთა ჩანახაზი

საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების, სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებლების აღრიცხვის, მათ შესახებ მონაცემების სისტემატიზაციის და სტატისტიკური ანალიზის, ასევე სტუდენტთა მობილობის ხელშეწყობის მიზნით, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მიერ დაგეგმილ იქნა საქართველოს სტუდენტთა სრული და ერთიანი ინტერაქტიული ბაზა.

აღნიშნული პროექტი განხორციელდა საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მიერ, ხოლო სპეციალური პროგრამული უზრუნველყოფა განახორციელა შპს ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების ცენტრმა.

საქართველოს 185 უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულების 450-მდე წარმომადგენელს ჩაუტარდა ტრენინგები (2007 წლის მაისი-ივნისი), სადაც მათ განემარტათ ინტერაქტიულ რეჟიმში მონაცემთა ბაზის ინტერფეისებთან მუშაობის ძირითადი პრინციპები. ცენტრს კომპიუტერული

უზრუნველყოფის მიზნით და ტრენინგების ეფექტურად და დროულად განხორციელებისთვის დახმარება გაუწია სსიპ - ილია ჭავჭავაძის სახელმწიფო უნივერსიტეტმა და სსიპ - ივ.ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტმა. აკრედიტებულმა და არაკრედიტებულმა უმაღლესმა საგანმანათლებლო დაწესებულებებმა დაარეგისტრირეს 140 000-ზე მეტი სტუდენტი. ბაზის განახლება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ მობილობის განხორციელების და ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე სტუდენტთა ჩარიცხვების შემდეგ.

2007-2008 სასწავლო წლისათვის ცენტრმა განახლა სტუდენტთა რეესტრის პროგრამა, კერძოდ, რეესტრში ასახული ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე გაუმჯობესდა არსებული და დაემატა ახალი - სტუდენტთა მობილობის ინტერფეისები, აგრეთვე დასრულდა ანგარიშების სერვისების შექმნა.

ცენტრმა შეიმუშავა აღნიშნული რეესტრის შემუშავების წესი და დასამტკიცებლად წარუდგინა განათლების და მეცნიერების სამინისტროს.

საგანმანათლებლო დოკუმენტების აღიარება-ავთენტიკურობა

ავთენტიკურობის სამართლებრივი უზრუნველყოფისათვის შემუშავდა საზღვარგარეთ გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ფორმალური ცნობის/აღიარებისა და საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ეკვივალენტობისა და ავთენტიკურობის დადგენის წესი. ცენტრმა 2007 წლის 8 მაისიდან დაიწყო აღნიშნული ფუნქციის განხორციელება. აღნიშნულ ფუნქციას მანამდე ახორციელებდა განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო.

დოკუმენტების აღიარების პროცედურიდან გამომდინარე ცენტრი თანამშრომლობს საქართველოს საგარეო საქმეთა სამინისტროსთან და საქართველოში აკრედიტებულ უცხო ქვეყნის დიპლომატიურ სამსახურებთან.

საგანმანათლებლო დოკუმენტაციის დადასტურების პროცედურას ცენტრში ახორციელებს ევრო-

ინტეგრაციისა და მობილობის სამმართველო. 2007 წლის 8 მაისიდან დაწყებული სამმართველომ იურიდიული პირებისგან და საქართველოს და უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისგან მიიღო 3756 კორესპონდენცია, საგანმანათლებლო დოკუმენტის დადასტურებისა და განვლილი საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარების თაობაზე. იურიდიული პირებისგან შემოსული კორესპონდენციის მიხედვით უმეტესად მოითხოვებოდა მრავალი პირის საგანმანათლებლო დოკუმენტის ჭეშმარიტების დადასტურება. ცენტრს 2007 წლის განმავლობაში მომართეს სამინისტროების ადმინისტრაციულმა ერთეულებმა, საქართველოში განთავსებულმა საელჩოებმა, უცხოეთის უნივერსიტეტებმა.

მობილობისა და ევროინტეგრაციის სამმართველომ 2007 წელს დაადგინა 3200-მდე საგანმანათლებლო დოკუმენტის ავთენტიკურობა.

თავი VII

საზოგადოებასთან ურთიერთობა

7.1. საქმისწარმოება და ინფორმაციის მისაწვდომობა

2007 წელს ცენტრმა საზოგადოებასთან ურთიერთობის სხვადასხვა ფორმები გამოიყენა.

ცენტრში თითოეული სამმართველო და ცენტრის დირექტორი კონსულტაციებს უწევდა დაწესებულებებს და მოქალაქეებს აკრედიტაციის, უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის, სტუდენტთა მობილობის, სტუდენტთა რეეტრის წარმოების, საგანმანათლებლო დოკუმენტაციისა და განვლილი საგანმანათლებლო პროგრამების აღიარების საკითხებზე. 2007 წლის ცხრილი 4

წელს საბჭო არ გამოსცემდა გადაწყვეტილებებს. საბჭოს რეკომენდაციის საფუძველზე გადაწყვეტილებები გამოიცემოდა ცენტრის დირექტორის მიერ, შესაბამისად ცხრილი №4 -ში საბჭოს გადაწყვეტილებების გრაფა არ მოიცავს რაოდენობრივ მონაცემს.

ცენტრი მთელი წლის განმავლობაში ვებგვერდის www.nea.ge და საინფორმაციო დაფის მეშვეობით ღიად და დაუბრკოლებლად აქვეყნებს ინფორმაციას მიმდინარე და დაგეგმილი აქტივობების შესახებ.

სულ ცენტრში შემოსული კორესპონდენცია	2006 წელი	2007 წელი	სხვაობა
	708	5937	
იურიდიული პირებისაგან შემოსული კორესპონდენცია	479	3830	
მოქალაქეებისაგან შემოსული განცხადებები	229	2107	
გასული წერილები	648	5030	
იურიდიული სამმართველოს მიერ შესრულებული ბრძანებები	338	347	
უ ს დ აკრედიტაციის საბჭოს მიერ გამოცემული გადაწყვეტილებები		65	
შიდა მიმოწერა	126	290	
კონსულტაციები		4952	

განმავლობაში კონსულტაცია გაეწია 5000-ზე მეტ პირს.

იურიდიული პირებისგან ცენტრში შემოვიდა 3830 წერილი, ხოლო მოქალაქეებისგან - 2107. გასულ წერილთა რაოდენობამ შეადგინა 5030. ცენტრში წარმოებს შიდა მიმოწერა, რომელთა რაოდენობამ შეადგინა 287.

ცენტრი გამოსცემს შიდანორმატიულ აქტებს - დირექტორის ბრძანებებს. ცენტრის დირექტორის მიერ გამოიცა 347 ბრძანება - აკრედიტაციის, მობილობის, აკრედიტაციის ექსპერტთა, პროგრამების ბიუჯეტის და სხვა საკითხებთან რეგულაციის შესახებ.

ცენტრთან ფუნქციონირებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭო. აკრედიტაციის საბჭოს მირ იქნა მომზადებული და გამოცემული 65 გადაწყვეტილება. 2006

2006 წელთან შედარებით ცენტრში შემოსული კორესპონდენცია გაიზარდა 8-ჯერ, მათ შორის იურიდიული პირებისგან შემოსული კორესპონდენცია გაიზარდა 8-ჯერ, ხოლო მოქალაქეებისგან შემოსული კორესპონდენცია გაიზარდა 9-ჯერ. ცენტრიდან გასული კორესპონდენციის რაოდენობა ასევე გაიზარდა 8-ჯერ. ცენტრის შიდა მიმოწერა 2006 წელთან შედარებით გაიზარდა 2-ჯერ

კორესპონდენციის აღნიშნული ზრდა გამოწვეულია ცენტრის ფუნქციების გაზრდით, კერძოდ საგანმანათლებლო დოკუმენტების დადასტურებისა და სტუდენტთა მობილობის და მობილობის კონტროლთან დაკავშირებული საქმიანობით.

ზემოთ წარმოდგენილი აღრიცხვა შესრულებულია 2007 წლის 1 იანვრიდან 28 დეკემბრის ჩათვლით.

7.2. სტუდენტთა მობილობის გამჭვირვალობის ხელშეწყობა

სტუდენტთა მობილობის გამარტივებული წესისა და აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში დარეგისტრირებული ვაკანსიების შესახებ საზოგადოებისთვის მიწოდების უზრუნველსაყოფად საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ გამოყოფილი სპეციალური სახსრებით (6 500 ლარი), განხორციელდა პროექტი „სტუდენტთა მობილობის ხელშეწყობა საქართველოში“, რომლის ფარგლებში მომზადდა და სატელევიზიო ეთერში გავრცელდა 46 წამის ხანგრძლივობის საინფორმაციო ვიდეორგოლი, რომელიც ეთერში გადიოდა 4 თვის განმავლობაში 2007 წლის აგვისტო-სექტემბერში,

დეკემბერში და 2008 წლის იანვარში. დაიბეჭდა საინფორმაციო ბროშურები 5000 ერთეული და პლაკატები 1000 ერთეული. ასევე, გამოქვეყნებულ იქნა პრესრელიზები, ჩატარდა რამოდენიმე ბრიფინგი და ღია კარის დღე.

2007-2008 სასწავლო წლის დასაწყისში 32 აკრედიტებული უმაღლესი სასწავლო დაწესებულებიდან 24-მა, სტუდენტთა მობილობის პორველადი რეგისტრაციისათვის წარმოადგინეს ვაკანტური ადგილების რაოდენობა, მეორადი რეგისტრაციის დასრულებისას ეს მონაცემები შეიცვალა. აღნიშნული ინფორმაცია გამოქვეყნებულია გაზეთის "24 საათი" 2007 წლის 31 მაისის ნომერში.

7.3. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების და პროფესიული უმაღლესი პროგრამების აკრედიტაციის ხელშეწყობა

განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის დირექტორი მონაწილეობას იღებდა ყოველკვირეულ რადიოგადაცემაში "პიკის საათი", რომელიც გადიოდა და გადაცემები ეძღვნებოდა უმაღლესი განათლების სისტემაში მიმდინარე საკითხებს.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის სრულფასოვნად განხორციელების უზრუნველსაყოფად აკრედიტაციის კვალიფიციურ ექსპერტთა კანდიდატების შერჩევის მიზნით, გამოცხადდა აკრედიტაციის ექსპერტთა შესარჩევი კონკურსი, რომელიც ჩატარდა ორ ეტაპად: საბუთების მიღება, დახარისხება და გასაუბრება.

2007 წლის ფინანსური ანგარიში

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრომ 2004 წლის 28 ოქტომბრიდან გამოაცხადა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების პირველი ინსტიტუციური აკრედიტაციის პროცესი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად, გარდამავალი ეტაპის შემდგომ, დამოუკიდებელ ორგანიზაციას უნდა განეხორციელებინა. ამ მიზნით, 2006 წელს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 27 მარტის №222 ბრძანებით დაფუძნდა საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – საქართველოს საგანმანათლებლო დაწესებულებების სახელმწიფო სააკრედიტაციო სამსახური (ამჟამად განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრი), რომელიც უფლებამოსილია განახორციელოს ინსტიტუციური და პროგრამული აკრედიტაცია უმაღლეს, პროფესიულ და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში.

ცენტრი დამოუკიდებელია თავის საქმიანობაში. იგი ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“, „ზოგადი განათლების შესახებ“, „საჯარო სამართლის იურიდიულ პირთა შესახებ“ საქართველოს კანონებით, სხვა შესაბამისი ნორმატიული აქტებითა და საკუთარი დებულებით. თავისი სახელით იძენს უფლებებსა და მოვალეობებს, დებს გარიგებებს, საკუთარი სახელით გამოდის სასამართლოში მოსარჩელედ და მოპასუხედ მესამე პირებთან ურთიერთობაში, აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი, საბანკო ანგარიში, ემბლემა, ბეჭედი მცირე სახელმწიფო გერბის გამოსახულებით და იურიდიული პირის სხვა რეკვიზიტები.

საქართველო განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის დაფუძნებისა და მისი დებულების დამტკიცების შესახებ“ 2006 წლის 27 მარტის N222 ბრძანების შესაბამისად ორგანიზაციის დაფინანსების წყაროებს წარმოადგენს:

1. სახელწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი მიზნობრივი სახსრები;
2. საგანმანათლებლო დაწესებულებათა აკრე-

დიტაციისათვის დადგენილი აკრედიტაციის საფასურიდან მიღებული შემოსავლები;

3. ხელშეკრულების საფუძველზე მომსახურების გაწევით მიღებული შემოსავლები;
4. მიზნობრივი გრანტები;
5. საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები.

საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 28 მარტის N64 დადგენილებითა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 18 იანვრის N43 ბრძანებით დამტკიცდა საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის პროგრამა 2007 წლისათვის შესაბამისი ბიუჯეტი და ხარჯთაღრიცხვით, აქედან საბიუჯეტო სახსრები – 276 500 ლარის ოდენობით. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან ასევე შეთანხმდა ორგანიზაციული სტრუქტურა და საშტატო განრიგი 14 ერთეულით.

ცენტრის მიერ 2007 წელს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი ასიგნებებიდან გაწეულმა ხარჯებმა სულ შეადგინა 276 296.44 ლარი, მათ შორის:

1	მუშა-მოსამსახურეთა შრომის ანაზღაურება	177 999.51 ლარი
2	დამქირავებლიდან ანარიცხები	35 599.90 ლარი
3	მივლინებები	8 514.10 ლარი
4	სხვა საქონელი და მომსახურება	50 975.75 ლარი
5	კაპიტალური ხარჯები	3 207.18 ლარი

ცენტრის არასაბიუჯეტო შემოსავლებს წარმოადგენს აკრედიტაციის მაძიებელი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ გადახდილი აკრედიტაციის განაცხადისა და აკრედიტაციის საფასური.

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებათა აკრედიტაციის დებულებისა და ინსტიტუციური აკრედიტაციის საფასურის ზღვრული ოდენობის განსაზღვრის ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“ 2006 წლის 27 მარტის N223 ბრძანების შესაბამისად, უმაღლესი საგანმანათ-

ლებლო დაწესებულებების მიერ აკრედიტაციის განაცხადისა და აკრედიტაციის საფასურის სახით გადახდილმა თანხამ 2007 წელს შეადგინა 171 204 ლარი.

მოწვეული სპეციალისტებისა და აკრედიტაციის ექსპერტების შრომის ანაზღაურებაზე, მივლინებებსა და სხვა ხარჯებზე გაცემულმა თანხამ შეადგინა 165 125 ლარი, მათ შორის:

1	მუშა-მოსამსახურეთა შრომის ანაზღაურება	29 429 ლარი
2	დამქირავებლიდან ანარიცხები	5 885 ლარი
3	მივლინებები	5 253 ლარი
4	სხვა საქონელი და მომსახურება	124 558 ლარი
5	კაპიტალური ხარჯები	00.00 ლარი

დანართი

დანართი 1

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ინსტიტუციური აკრედიტაციის სტანდარტები, ინდიკატორები და შემოწმების წყაროები (პროექტი)

სტანდარტი 1.

მისია, მიზნები და ამოცანები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია ნათლად ჩამოყალიბებული მისია. მისია გამოხატავს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დანიშნულებას ქვეყნის უმაღლესი განათლების სივრცეში, პასუხობს მოცემულ ეტაპზე არსებულ სახელმწიფოებრივ და საზოგადოებრივ მოთხოვნებს და განსაზღვრავს, თუ ვის ემსახურება და რის მიღწევას აპირებს იგი. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობა ეყრდნობა შემუშავებულ მისიას, რომელსაც იზიარებს მისი მართვის ორგანო, ადმინისტრაცია, ფაკულტეტები, აკადემიური პერსონალი და სტუდენტები.

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისია წარმოადგენს ბაზისურ სტანდარტს, რომლის საფუძველზეც განისაზღვრება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამისობა ინსტიტუციური აკრედიტაციის დანარჩენ სტანდარტებთან.
- მისიის განაცხადში ხაზგასმულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ინდივიდუალური მახასიათებლები (მისი მასშტაბი, გეოგრაფიული რეგიონი, ა.შ.) და მის მიერ არჩეული ორიენტირები, იქნება ეს კვლევითი მიმართულება, საზოგადოებრივი სამსახური თუ სხვა.
- მისიის საფუძველზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ისახავს პრიორიტეტებს (იქნება ეს მიმართულებები თუ დისციპლინები, აქცენტი გარკვეული ტიპის სტუდენტებზე, სხვ.), გეგმავს სამომავლო საქმიანობას და აფასებს გაწეულ ძალისხმევას.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება მუდმივი თვითშეფასებისა და განვითარების პროცესში იმყოფება. ამის აუცილებელი გამოხატულებაა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მისიის პერიოდული გადახედვა, რათა უზრუნველყოფილ იქნას უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამისობა მუდმივად ცვალებად გარემოსა და მზარდ მოთხოვნებთან.
- მისიასთან ერთად წარმატებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია ნათლად გამოკვეთილი **მიზნები**. მიზნებში დაკონკრეტებულია, თუ როგორ აპირებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება მისიის განხორციელებას. მიზნები რეალისტურია და შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკურ, ადამიანურ და ფინანსურ რესურსებს.
- ჩამოყალიბებული მიზნების საფუძველზე ფორმულირდება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების **ამოცანები**, რომლებიც განსაზღვრავს იმ კონკრეტულ შედეგებს, რომლებსაც უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება მიაღწევს გარკვეულ ვადებში (მაგ. კურსდამთავრებულების აკადემიური უნარების განვითარება, ახალი აკადემიური პროგრამის ჩამოყალიბება და სხვა).

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფაკულტეტებს განსაზღვრული აქვთ საკუთარი მიზნები და ამოცანები, რომლებიც შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ზოგად მისიას, მიზნებსა და ამოცანებს.
- მისია და მისი შესაბამისი მიზნები და ამოცანები შემუშავებულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ყველა რგოლის წარმომადგენლის ერთობლივი ძალისხმევით და მტკიცდება მართვის ორგანოს მიერ. მისია, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდება და სხვა იურიდიული დოკუმენტები ერთმანეთს შეესაბამება.

ძირითადი ინდიკატორები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას აქვს მისია მისი აუცილებელი შემადგენელი ელემენტებით (იხ. სტანდარტი 1)

მისიის (მიზნებისა და ამოცანების) შემუშავების პროცესში ჩართულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მმართველი რგოლი და ფაკულტეტების წარმომადგენლები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლები იცნობენ მის მისიას: ადმინისტრაცია, აკადემიური პერსონალი, სტუდენტები.

მისია შესატყვისობაშია სახელმწიფო საგანმანათლებლო პოლიტიკასთან და მოწოდებულია საზოგადოების განვითარებისაკენ

მისიის საფუძველზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ისახავს პრიორიტეტებს (მაგ. ამა თუ იმ მიმართულებების თუ დისციპლინების განვითარება, აქცენტი გარკვეული ტიპის სტუდენტებზე, სხვ.)

მისია საფუძველად უდევს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობის დაგეგმვისა და შეფასების პროცესებს

ყოველ 3-5 წელიწადში ხდება მისიის, ხოლო ყოველწლიურად – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიზნების გადახედვა და ამ პროცესების შედეგების დაინტერესებულ პირებთან კომუნიკაცია

შემოწმების წყაროები

- სტრატეგიული გეგმა
- ბროშურა, ბუკლეტი
- ვებ-გვერდი
- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მონაწილეობს მისიის შემუშავებაში (კონკრეტული თანამდებობები); რა წესით ხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.); სხვ.
- შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები
- ბროშურები თუ ბუკლეტები, რომელთა გავრცელებაც ხდება
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი, სადაც წარმოდგენილია მისი მისია
- განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ოფიციალური დოკუმენტები მისი პოლიტიკის შესახებ
- სტრატეგიული გეგმა
- სტრატეგიული გეგმა
- სტრატეგიული გეგმა
- შეფასების ანგარიში
- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს განხილვაში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა პერიოდულობით ხდება მისიის გადახედვა, რა წესით ხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.)
- ამ შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები
- განახლებული სტრატეგიული გეგმა

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიზნებში დაკონკრეტებულია, როგორ აპირებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება მისიის განხორციელებას

- სტრატეგიული გეგმა

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ შემუშავებული ამოცანები განსაზღვრავს კონკრეტულ შედეგებს, რომლებსაც უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება მიაღწევს გარკვეულ ვადებში (მაგ. კურსდამთავრებულების აკადემიური უნარების განვითარება, ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის ჩამოყალიბება და სხვ.)

- სტრატეგიული გეგმა

ფაკულტეტების დონეზე განსაზღვრული მიზნები და ამოცანები შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას, მის მიზნებსა და ამოცანებს

- ფაკულტეტების სამოქმედო გეგმები
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა
- ინტერვიუ ფაკულტეტების დეკანებთან, აკადემიურ პერსონალთან.

სტანდარტი 2.

დაგეგმვა და შეფასება

მისიის საფუძველზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება გეგმავს საკუთარ საქმიანობას და ქმნის მისი შეფასების მექანიზმს. შეფასების შედეგებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება იყენებს ინსტიტუციური განახლებისთვის. გეგმის განხორციელება, მისი ეფექტურობის შეფასება და არსებული რესურსების ოპტიმალური განაწილება ხელს უწყობს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობის ხარისხის შენარჩუნებასა და გაუმჯობესებას.

დაგეგმვა და შეფასება სისტემური, ურიერთდაკავშირებული პროცესია და გვიჩვენებს, თუ როგორ აპირებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება დასახული მისიის მიღწევას მის ხელთ არსებული ადამიანური, მატერიალურ-ტექნიკური და ფინანსური რესურსების ოპტიმალური განაწილების პირობებში; ამასთან აფასებს, მოხდა თუ არა დასახული შედეგების მიღწევა. დაგეგმვა და შეფასება ხელს უწყობს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ინსტიტუციურ მდგრადობასა და განვითარებას.

დაგეგმვა

- სტრატეგიული გეგმის არსებობა და მისი გამართულობის ხარისხი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ინსტიტუციურ სიძლიერეზე მეტყველებს.
- სტრატეგიული დაგეგმვა კოორდინირებული და მოწესრიგებული პროცესია, რომლის დროსაც უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ისახავს მიზნებსა და ამოცანებს. დაგეგმვა მონაწილეობითი პროცესია, რომელშიც ჩართულნი არიან უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამისი რგოლების წარმომადგენლები. შემუშავებული სტრატეგიული გეგმა მიმართულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიის განხორციელებაზე.

- ნებისმიერი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წინაშე დგას ამოცანა, მონახოს ბალანსი სახელმწიფო მოთხოვნებს, საკუთარ სტრატეგიულ მიზნებსა და ფინანსურ შესაძლებლობებს შორის და იმავდროულად, იყოს მოქნილი და პასუხობდეს გარემო ცვლილებებს. დაგეგმვის გამართული პროცესი საშუალებას აძლევს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას განახორციელოს დასახული მიზნები საკუთარი ფინანსური თუ სხვა რესურსების შესაბამისად, გაითვალისწინოს სახელმწიფო მოთხოვნები და შექმნას განახლების შესაძლებლობები.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფაკულტეტებს ჩამოყალიბებული აქვთ წლიური სამოქმედო გეგმა, რომელიც წარმოადგენს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წლიური სამოქმედო გეგმის ნაწილს.

შეფასება

- ეფექტურ დაგეგმვას თან ახლავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმი, რომლის მიხედვითაც განისაზღვრება თუ როგორ აღწევს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება დაგეგმვისას დასახულ მიზნებსა და ამოცანებს; ხდება თუ არა არსებული რესურსების მიზნობრივი გახარჯვა/გამოყენება.
- შეფასების სისტემა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას უქმნის ინსტიტუციური განახლებისა და გაუმჯობესების დასაბუთებულ საფუძველს. შეკრებილი ინფორმაციის ანალიზის შედეგები გამოიყენება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სამომავლო განვითარების ვექტორების განსასაზღვრად.

ძირითადი ინდიკატორები

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია სტრატეგიული გეგმა, რომელიც 3-5 წელიწადზეა გათვლილი

შემოწმების წყაროები

- სტრატეგიული გეგმა, რომელიც მოიცავს:
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას
 - 3-5 წელიწადზე განსაზღვრულ პრიორიტეტებს
 - პრიორიტეტების მიხედვით დასახულ მიზნებს და ამოცანებს
 - პირველი წლის სამოქმედო გეგმას
 - სამოქმედო გეგმის თანმხლებ ბიუჯეტს
 - დაგეგმილი სამუშაოების შეფასების მექანიზმს

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს წლიური სამოქმედო გეგმა

- წლიური სამოქმედო გეგმა, რომელიც მოიცავს:
 - მოცემულ წელიწადზე განსაზღვრულ მიზნებსა და შესაბამის ამოცანებს
 - ამოცანების შესაბამის საქმიანობებს
 - წლიურ სამუშაო განრიგს
 - სამოქმედო გეგმის თანმხლებ ბიუჯეტს

ფაკულტეტების დონეზე შექმნილი წლიური სამოქმედო გეგმები აისახება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საერთო წლიურ სამოქმედო გეგმაში

- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს ამ პროცესში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა პერიოდულობით მოხდება შეხვედრა, რა წესით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.)
- შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები
- ფაკულტეტის წლიური სამოქმედო გეგმები (მოიცავს იმავე კომპონენტებს, რასაც უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წლიური სამოქმედო გეგმა)
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წლიური სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში მონაწილეობენ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მმართველი რგოლის, ხარისხის უზრუნველყოფის, ადმინისტრაციისა და ფაკულტეტების წარმომადგენლები

- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს ამ პროცესში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა პერიოდულობით მოხდება შეხვედრა, რა წესით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.)
- ამ შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები
- სტრატეგიული გეგმა

შეფასება

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მის მიერ დაგეგმილი სამუშაოს შეფასების კონკრეტული პროცედურები და მეთოდოლოგია (მეთოდები, საშუალებები. მაგ. სტუდენტების გამოკითხვა, თანამშრომელთა მუშაობის შეფასება, სხვ.)

- გაწერილია პროცედურები, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს შეფასების პროცესში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა პერიოდულობით მოხდება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობის შეფასება; რა პერიოდულობით შეიკრიბება სამუშაო ჯგუფი, რა წესით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.).
- სტრატეგიული გეგმა

რეგულარულად ხდება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მუშაობის შეფასება და მის საფუძველზე სტრატეგიულ გეგმაში შესაბამისი ცვლილებების შეტანა ყოველწლიურად უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება აწარმოებს მისი მუშაობის შეფასებას (მისი სამოქმედო გეგმის შესაბამისად) და წარმოადგენს შეფასების ანგარიშს

შეფასებისას მოკრებილი და გაანალიზებული ინფორმაცია გამოიყენება სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შესატანად და ზოგადად, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სამომავლო განვითარებისათვის

- ამ შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები
- განახლებული სტრატეგიული გეგმა
- სამოქმედო გეგმის შეფასების სამუშაო ჯგუფის შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები
- შეფასების ანგარიში
- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს ამ პროცესში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა პერიოდულობით შეიკრიბება სამუშაო ჯგუფი, რა წესით ხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.)
- შეფასების ანგარიში, რომელიც მოცავს რეკომენდაციებს უსდ-ს სამომავლო განვითარებისათვის.

სტანდარტი 3.

ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია მოქნილი ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვის სისტემა. მისი უპირველესი მიზანია მაქსიმალურად ეფექტურად წარმართოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობა დასახული მიზნებისა და მისიის განსახორციელებლად.

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვის ორგანო უზრუნველყოფს სწავლება-სწავლისა ან/და მეცნიერული კვლევის (უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე) ხარისხის მუდმივ გაუმჯობესებას.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს როგორც არჩევნების სამართლიანობას, გამჭვირვალობასა და კონკურსების საჯაროობას, ასევე, გადაწყვეტილების მიღების პროცესში შესაბამისი ორგანიზაციული კომპონენტების ჩართულობას.
- მართვის ორგანოს, ადმინისტრაციის, ფაკულტეტებისა და თანამშრომლების ურთიერთობა და მათ შორის უფლებამოსილებისა და პასუხისმგებლობის გადანაწილება ნათლად არის განსაზღვრული. ეს ურთიერთმიმართებები დაფიქსირებულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ შექმნილ

დოკუმენტში (იქნება ეს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვის სახელმძღვანელო თუ სხვა) და ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირებისთვის.

- მართვის ორგანო შესაბამისი ადმინისტრაციული სტრუქტურების მეშვეობით ანაწილებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფინანსურ და მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსებს დასახული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისად და რეგულარულად აფასებს რესურსების განაწილების ეფექტურობას.
- მართვის ორგანოების ფუნქციებში შედის:
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიის შემუშავება;
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების პოლიტიკის/სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის განსაზღვრა და მისი რეგულარული გადახედვა;
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობის მისიასთან შესაბამისობის დადგენა;
 - სამუშაო პროცედურების განსაზღვრა, როგორცაა: თანამშრომელთა მიღება-გათავისუფლება, საგანმანათლებლო პროგრამების ძირითადი მოთხოვნების ჩამოყალიბება, სტუდენტთა მიღება-შენარჩუნება, გარიცხვა და სხვა. პროცედურები აისახება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ შექმნილ დოკუმენტებში (იქნება ეს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვის სახელმძღვანელო თუ სხვა), რომელიც ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირებისათვის;
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა – თანხების მოზიდვა (ფანდრაიზინგი): სახელმწიფო და საერთაშორისო გრანტების მოძიება, კერძო ინვესტიციების დაინტერესება, და სხვა;
 - ანგარიშვალდებულება ინტერესთა ჯგუფებისა და ფართო საზოგადოების მიმართ: ყოველწლიური ანგარიშების გამოქვეყნება, ღია კარის დღეების დანიშვნა/ჩატარება და სხვა.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვის ორგანო ითვალისწინებს სტუდენტების მოსაზრებებსა და გადაწყვეტილებებს იმ საკითხების განხილვისას, რომლებიც პირდაპირ და უშუალო კავშირშია სტუდენტების ინტერესებთან.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური პერსონალი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამების ან/და სამეცნიერო კვლევის ან/და სამეცნიერო კვლევის ხარისხს და მათ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების პოლიტიკაში ინტეგრირებულობას.

ძირითადი ინდიკატორები

არსებობს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდება, რომელიც შედგენილია შესაბამისი კანონის მოთხოვნების გათვალისწინებით (საჯარო სამართლის იურიდიული პირებისათვის - "უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონი, კერძო სამართლის იურიდიული პირებისათვის – "სამეწარმეო საქმიანობის შესახებ" საქართველოს კანონი, "უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონი)

არსებობს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულის დებულებები, რომელიც შედგენილია შესაბამისი კანონის მოთხოვნების გათვალისწინებით ("უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონი)

შემოწმების წყაროები

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდება, რომელიც მოიცავს:
 - ორგანიგრამას (ორგანიზაციული სტრუქტურის გრაფიკული ასახვა)
 - სტრუქტურული ერთეულების (მაგ. ადმინისტრაციული რგოლი, საბჭო, ფაკულტეტი, სხვ) ფუნქციებს, უფლებამოსილებას, პასუხისმგებლობებს და ანგარიშების მექანიზმს.
- არსებობს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულის დებულებები, რომლებიც მოიცავს:
 - ორგანიგრამას
 - სტრუქტურულ ერთეულში არსებული კონკრეტული პოზიციების (მაგ. ადმინისტრატორი, დეკანი, პროფესორი, სხვ) ფუნქციების, უფლებამოსილებისა და პასუხისმგებლობების ჩამონათვალს და ანგარიშების მექანიზმს.

ყოველდღიურ საქმიანობაში უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი შესაბამისი ოფიციალური დოკუმენტებით

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია შერჩევის, დაქირავებისა და განთავისუფლების შესახებ ინფორმაციის საჯაროობა

მართვის ორგანოები ფუნქციონირებს განსაზღვრული პრინციპებისა და წესების საფუძველზე, რომელიც დოკუმენტურადაა დაფიქსირებული

- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს დებულების შემუშავებაში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა წესით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.).
- შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები
- დებულებების დამტკიცების შესაბამისი აქტები
- პოზიციათა სამუშაო აღწერილობები
- დოკუმენტი(ები), რომლებშიც მოკრებილია ყველა ის პროცედურა, რომლითაც უსდ ხელმძღვანელობს გადაწყვეტილების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვის თუ წარმართვის შემთხვევაში.
- წესდება ან/და კონკრეტული სტრუქტურული ერთეულის დებულება
- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს თანამშრომელთა შერჩევაში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა კრიტერიუმებზე დაყრდნობით და რა წესით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება
- შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები
- გამოცხადებული კონკურსების დოკუმენტი (განცხადება გაზეთში, ვებ-გვერდზე)
- კონტრაქტების შაბლონი, სადაც მითითებულია მუშაობისა და განთავისუფლების პირობები
- განთავისუფლების ბრძანება(ები)
- შესაბამისი დოკუმენტი(ები), რომელიც მოიცავს:
 - სტუდენტთა მიღება-შენარჩუნების პრინციპებს
 - თანამშრომელთა მიღება-შენარჩუნებისა და განთავისუფლების პრინციპებს და სხვ.
- შესაბამისი დოკუმენტი(ები), რომელიც განსაზღვრავს მართვის ორგანოების ფუნქციებს, როგორიცაა:
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიის შემუშავება;
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების პოლიტიკის/სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის განსაზღვრა და მისი რეგულარული გადახედვა
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობის მისიასთან შესაბამისობის დადგენა
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფინანსური მდგრალობის უზრუნველყოფა – თანხების მოზიდვა (ფანდრაიზინგი): სახელმწიფო და საერთაშორისო გრანტების მოძიება, კერძო ინვესტორების დაინტერესება
 - ანგარიშვალდებულება ინტერესთა ჯგუფებისა და ფართო საზოგადოების მიმართ: ყოველწლიური ანგარიშების გამოქვეყნება, ღია კარის დღეების დანიშვნა/ჩატარება, თუ სხვ.

სტუდენტები მონაწილეობას იღებენ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვაში (გადაწყვეტილების მიღების პროცესში) • ინტერვიუ სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლებთან • შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები.

სტანდარტი 4.

საგანმანათლებლო პროგრამები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამები შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას და მიზნებს და ხელს უწყობს მათ განხორციელებას.

დასახული საგანმანათლებლო მიზნებისა და მისიის განხორციელების მიზნით, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება სისტემატურად ახორციელებს აკადემიურ დაგეგმვასა და შეფასებას, რაც მისი საგანმანათლებლო საქმიანობის დაგეგმვისა და შეფასების პროცესის შემადგენელი კომპონენტია. აკადემიური დაგეგმვის ღონისძიებები რეალისტურია და უმაღლესი სასწავლებლის მიერ გაცხადებულ მიზნებსა და ხელმისაწვდომ რესურსებზეა ორიენტირებული.

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამას განსაზღვრული აქვს მიზნები და სწავლის შედეგები. პროგრამას გააჩნია თანმიმდევრული სტრუქტურა, შინაარსი და მოცულობა, სტუდენტთა მიღება-შენარჩუნების პროცედურები, სწავლების მეთოდები, სტუდენტთა შეფასების კრიტერიუმები და სხვა.
 - სწავლის შედეგი წარმოადგენს განაცხადს თუ რა უნდა იცოდეს, ესმოდეს და რისი დემონსტრირება უნდა შეემოღოს სტუდენტს სწავლის დამთავრების შემდეგ. სწავლის შედეგები აღიწერება კომპეტენციებით. სწავლის შედეგი მოიცავს დარგობრივ და ზოგად კომპეტენციებს.
- თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის არსებობს მისი სისტემატური შეფასების სისტემა.
- საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია შესაბამისი მექანიზმი/პროცედურა ამ პროგრამაში ჩარიცხულ სტუდენტთა შემდგომი განათლების უზრუნველსაყოფად.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება აქვეყნებს პროგრამის კატალოგებს (ბეჭდური ან/და ელექტრონული სახით ვებ-გვერდზე), სადაც მოცემულია სრული ინფორმაცია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებისა და მისი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგებისა და სხვა საჭირო მონაცემების შესახებ.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები (ICT) განათლების განუყოფელი და აუცილებელი ნაწილია. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ხელს უწყობს სტუდენტების მიერ მათ ათვისება-გამოყენებას.
- რეგულირებადი საგანმანათლებლო პროგრამები ითვალისწინებენ სტანდარტის იმ პუნქტებს, რომლებიც შეესაბამება მათი პროგრამის სპეციფიკას.

სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასება

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების მრავალკომპონენტური სისტემა, რომელიც ნათლად განსაზღვრავს, თუ რა პრინციპით ხდება სტუდენტთა შეფასება. ინფორმაცია სტუდენტთა შეფასების კრიტერიუმების შესახებ ხელმისაწვდომია თვით სტუდენტებისთვის.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ სტუდენტთა სწავლასთან დაკავშირებით განსაზღვრული მოთხოვნები შეესაბამება როგორც უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას, ასევე უმაღლესი განათლებისა და კონკრეტული დისციპლინის სტანდარტებს.

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება კრებს მონაცემებს სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების შესახებ და წერს მათი გამოყენების პრაქტიკას სწავლება-სწავლის გაუმჯობესებისთვის. სტუდენტთა შეფასების კომპონენტი წარმოადგენს მთლიანად უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ხარისხის შეფასების განუყოფელ ნაწილს.

- კომპეტენცია წარმოადგენს ცოდნის, გაცნობიერების, უნარებისა და შესაძლებლობების დინამიურ კომბინაციას. კომპეტენციების გამომუშავება წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანს. კომპეტენციები იყოფა დარგობრივ და ზოგად კომპეტენციებად.

ზოგადი კომპეტენცია

- ზოგადი კომპეტენციები საერთოა ყველა აკადემიური სფეროსათვის და მისი განვითარება მნიშვნელოვანია სტუდენტის უკეთ მოსამზადებლად საზოგადოებაში მისი მომავალი როლისათვის, რაც დასაქმების შესაძლებლობების ზრდასა და წარმატებულ მოქალაქეობაში გამოიხატება. (მაგ. ანალიზისა და სინთეზის უნარი) ზოგადი კომპეტენცია უმაღლესი განათლების სამივე საფეხურის განუყოფელი ნაწილია.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ნებისმიერი საგანმანათლებლო პროგრამა ითვალისწინებს ზოგადი კომპეტენციების განვითარებას.

უმაღლესი პროფესიული განათლება

- უმაღლესი პროფესიული განათლების პროგრამას აქვს ნათლად განსაზღვრული მიზნები. ეს ასახულია კურსდამთავრებულთა სწავლის შედეგებსა და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის დოკუმენტებში. ის სტუდენტებს სთავაზობს მოკლე დროში იმ კომპეტენციების გამომუშავებას, რომელიც პასუხობს შრომის ბაზარზე არსებულ მოთხოვნებს და თავის მხრივ, თავსებადია კონკრეტულ საბაკალავრო პროგრამებთან.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უზრუნველყოფს სტუდენტის უფლებას, რომ თავისუფლად შეარჩიოს საკუთარი საგანმანათლებლო პროგრამა. ამასთან ერთად, ითვალისწინებს იმ აუცილებელ ელემენტებს, რომლებიც განაპირობებენ სტუდენტის ზოგადი კომპეტენციის ჩამოყალიბებას განათლების ამ საფეხურზე.
- აკადემიური პერსონალის რაოდენობა, კომპეტენცია და გამოცდილება ადეკვატურია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არსებული უმაღლესი პროფესიული განათლების პროგრამების განსახორციელებლად. ის შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ პროგრამის დასახულ მიზნებსა და მის მისიას.
- პროფესიული უმაღლესი განათლების პროგრამების გადახედვა ხდება სისტემატურად და საჭიროებისამებრ ხორციელდება ცვლილებების შეტანა მისი ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას ნათლად აქვს განსაზღვრული ის კრიტერიუმები და პირობები, რომელთა დაკმაყოფილების შემთხვევაში ის გასცემს უმაღლესი პროფესიული განათლების შესაბამის დიპლომს.

ბაკალავრიატი

- საბაკალავრო პროგრამას აქვს ნათლად განსაზღვრული აკადემიური მიზნები. ეს ასახულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების კურსდამთავრებულთა სწავლის შედეგებსა და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის დოკუმენტებში. საბაკალავრო პროგრამები სტუდენტებს მიაწვდიან ზოგად ცოდნას დისციპლინათა ფართო სპექტრის შესახებ – მათ თეორიულ საფუძვლებსა და კვლევის მეთოდებს. ამავდროულად, უზრუნველყოფენ ერთი კონკრეტული დისციპლინის (ან ინტერდისციპლინარული სფეროს) საფუძვლიან ათვისებას სტუდენტის მიერ.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უზრუნველყოფს სტუდენტის უფლებას, რომ თავისუფლად შეარჩიოს საკუთარი საგანმანათლებლო პროგრამა. ამასთან ერთად, ითვალისწინებს იმ აუცილებელ ელემენტებს, რომლებიც განაპირობებენ სტუდენტის ზოგადი კომპეტენციის ჩამოყალიბებას ბაკალავრიატის საფეხურზე.

- აკადემიური პერსონალის რაოდენობა, კომპეტენცია და გამოცდილება ადექვატურია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არსებული საბაკალავრო პროგრამების განსახორციელებლად. ის შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ საბაკალავრო პროგრამის დასახულ მიზნებსა და მის მისიას.
- საბაკალავრო პროგრამების გადახედვა ხდება სისტემატურად და საჭიროებისამებრ ხორციელდება ცვლილებების შეტანა მისი ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით.
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას ნათლად აქვს განსაზღვრული ის კრიტერიუმები და პირობები, რომელთა დაკმაყოფილების შემთხვევაში ის გასცემს ბაკალავრის დიპლომს.

მაგისტრატურა

- სამაგისტრო პროგრამას აქვს ნათლად განსაზღვრული აკადემიური მიზნები. ეს ასახულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების კურსდამთავრებულთა სწავლის შედეგებსა და დოკუმენტებში.
- სამაგისტრო პროგრამა (გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა) აუცილებლად ითვალისწინებს სამეცნიერო კვლევის (ან/და პრაქტიკის) ელემენტების სწავლებას და ქმნის ამის ხელშემწყობ გარემოს.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უზრუნველყოფს სტუდენტის უფლებას, რომ თავისუფლად შეარჩიოს მისი საგანმანათლებლო პროგრამა. ამასთან ერთად, ითვალისწინებს იმ აუცილებელ ელემენტებს, რომლებიც განაპირობებენ სტუდენტის **ზოგადი კომპეტენციის** ჩამოყალიბებას მაგისტრატურის საფეხურზე.
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში აკადემიური პერსონალის რაოდენობა, კომპეტენცია და გამოცდილება ადექვატურია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არსებული სამაგისტრო პროგრამების განსახორციელებლად. ის შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ დასახულ სამაგისტრო პროგრამის მიზნებსა და მის მისიას.
- სამაგისტრო პროგრამების გადახედვა ხდება სისტემატურად და საჭიროებისამებრ ხორციელდება ცვლილებების შეტანა მისი ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით.
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას ნათლად აქვს განსაზღვრული ის კრიტერიუმები და პირობები, რომელთა დაკმაყოფილების შემთხვევაში ის გასცემს მაგისტრის დიპლომს.

დოქტორანტურა

- დოქტორანტურის პროგრამას აქვს ნათლად განსაზღვრული აკადემიური მიზნები, რომელიც შესაბამისობაშია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სამეცნიერო-კვლევით პროგრამასთან. ეს ასახულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების კურსდამთავრებულთა სწავლის შედეგებსა და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის დოკუმენტებში. ამ საფეხურზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება განსაზღვრავს პროგრამის ორ შემადგენელ კომპონენტს: სასწავლო კომპონენტი (ის სალექციო კურსი, რომელიც დოქტორანტმა უნდა გაიაროს) და კვლევითი კომპონენტი (სადისერტაციო ნაშრომი, სამეცნიერო პუბლიკაციები და სხვა).
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უზრუნველყოფს სტუდენტის უფლებას, რომ თავისუფლად შეარჩიოს მისი საგანმანათლებლო პროგრამა. ამასთან ერთად, ითვალისწინებს იმ აუცილებელ ელემენტებს, რომლებიც განაპირობებენ სტუდენტის **ზოგადი კომპეტენციის** ჩამოყალიბებას დოქტორანტურის საფეხურზე.
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში აკადემიური პერსონალის რაოდენობა, კომპეტენცია და გამოცდილება ადექვატურია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არსებული სა-დოქტორო პროგრამების განსახორციელებლად. ის შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ დასახულ სადოქტორო პროგრამის მიზნებსა და მის მისიას.
- სადოქტორო პროგრამების გადახედვა ხდება სისტემატურად და საჭიროებისამებრ ხორციელდება ცვლილებების შეტანა მისი ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით.
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას ნათლად აქვს განსაზღვრული ის კრიტერიუმები და პირობები, რომელთა დაკმაყოფილების შემთხვევაში ის გასცემს დოქტორანტის დიპლომს.
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია ადექვატური დაფინანსება კვლევითი კომპონენტის სიცოცხლისუნარიანობის უზრუნველსაყოფად.

ძირითადი ინდიკატორები საგანმანათლებლო პროგრამები

არსებობს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა

საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უზრუნველყოფს ამ პროგრამაში ჩარიცხულ სტუდენტთა შემდგომ განათლებას უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება აწარმოებს საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდულ (1-3 წელი) შეფასებას და წარმოადგენს შეფასების ანგარიშს

საგანმანათლებლო პროგრამებისათვის არსებობს აკადემიური, ტექნიკური რესურსები და საინფორმაციო ტექნოლოგიები

შემოწმების წყაროები

- საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგები, რომლებიც მოიცავს:
 - პროგრამის მიზნებს, სწავლის შედეგებსა და სწავლების მეთოდებს;
 - მრავალკომპონენტური შეფასების მექანიზმს;
 - ზოგადი კომპეტენციების ნუსხას;
 - სწავლების საფეხურების შესაბამისი კვლევითი კომპონენტის აღწერილობას;
 - საგნების/მოდულების მოკლე ანოტაციას, (რომელიც ასევე განთავსებულია ვებ-გვერდზე);
 - ამა თუ იმ ხარისხის მისაღებად აუცილებლად დასაფარი საგნების ჩამონათვალი;
 - კრედიტების საერთო რაოდენობა;
 - კრედიტებში გაწერილი აკადემიური და დამოუკიდებელი მუშაობისთვის განკუთვნილი საათების რაოდენობას;
- საგანმანათლებლო პროგრამების მოკლე აღწერილობა და თითოეულ პროგრამაში შემავალი საგნების მოკლე ანოტაცია განთავსებულია ვებ-გვერდზე;
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების უფლებამოსილი ორგანოს მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების შესაბამისი დოკუმენტი.

- პროცედურა, რომელიც ასახავს თუ რა მექანიზმით განხორციელდება სტუდენტთა შემდგომი განათლების უზრუნველყოფა;
- წესდება ან/და დებულება;
- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს შეფასების პროცესში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა პერიოდულობით შეიკრიბება სამუშაო ჯგუფი, რა წესით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.);
- შეფასების სამუშაო გუნდის შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები;
- შეფასების ანგარიში თანდართული რეკომენდაციებით;
- პროცედურა, სადაც მითითებულია რა კრიტერიუმებს უნდა აკმაყოფილებდეს აკადემიური პერსონალი, რომელიც ჩართულია ამა თუ იმ პროგრამაში;
- კონტრაქტები აკადემიურ პერსონალთან;
- თანამშრომელთა რეზიუმეები;
- აკადემიური პერსონალის კვლევითი ნაშრომები, პუბლიკაციები.

- ფაკულტეტის წლიური ბიუჯეტი, სადაც მითითებულია, რა თანხაა განკუთვნილი პროგრამისთვის.

- საზიზლიოთეკო აღრიცხვის ჟურნალი;
- ბოლო 10 წელიწადში შექმნილი წიგნების/პერიოდიკის ნუსხა;
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას აქვს თანამედროვე კომპიუტერული ბაზა და აპარატურა.

- ინტერვიუები თანამშრომლებთან, სტუდენტებთან.

სტანდარტი 5.

აკადემიური პერსონალი

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაცია, აკადემიური თუ სამეცნიერო-კვლევითი მოღვაწეობა და მათი რაოდენობა ადეკვატურია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ დასახული მისიისა და მიზნების განსახორციელებლად.

- აკადემიური პერსონალისთვის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება განსაზღვრავს ისეთ მოთხოვნებს, რომლებიც შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას, მიზნებს და მის მიერ გაცემულ აკადემიურ ხარისხებს - ბაკალავრი, მაგისტრი და დოქტორი. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში დასაქმებული აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მათ მიერ დაკავებულ აკადემიურ თანამდებობას. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული და დოკუმენტირებული აქვს კვალიფიკაციის განმსაზღვრელი კრიტერიუმები: აკადემიური ხარისხი(ები), სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობა, პედაგოგიური უნარები, და ა.შ. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროცედურები აკადემიური პერსონალის შერჩევის, მიღებისა და განთავისუფლების სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცესის უზრუნველსაყოფად.
- აკადემიური პერსონალის რაოდენობა, კომპეტენცია და გამოცდილება ადეკვატურია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არსებული პროგრამების განსახორციელებლად. ის შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ საგანმანათლებლო პროგრამების დასახულ მიზნებსა და მის მისიას. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება რეგულარულად აფასებს აკადემიური პერსონალის მუშაობის ეფექტურობას, ანუ რამდენად ასრულებენ ისინი დაკისრებულ მოვალეობებს (მაგ. სწავლება, სტუდენტთა შეფასება).
- დისციპლინის ფარგლებში აკადემიური პერსონალი დამოუკიდებლად აყალიბებს საგანმანათლებლო პროგრამებს, განსაზღვრავს სწავლების მეთოდებსა და საშუალებებს. ასევე უზრუნველყოფს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არსებული სწავლების მეთოდებისა და შინაარსის შესაბამისობას აღიარებულ აკადემიურ და პროფესიონალურ სტანდარტებთან.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ხელს უწყობს აკადემიური პერსონალის პროფესიულ განვითარებას – ქმნის პირობებს იმისათვის, რომ მისი აკადემიური პერსონალი მუდმივად ეცნობოდეს უახლეს მიღწევებსა და მეთოდოლოგიას მათი მოღვაწეობის სფეროში, ისევე როგორც სიახლეებს პედაგოგიკაში.
- აკადემიური პერსონალი, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ადმინისტრაციასთან ერთად, ქმნის კეთილსინდისიერ აკადემიურ გარემოს, სადაც დაცულია როგორც პერსონალის, ასევე სტუდენტთა უფლებები. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობებს.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ხელს უწყობს აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას იმდენად, რამდენადაც ეს მის მისიაშია გათვალისწინებული. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია ადეკვატური ტექნოლოგიური, ფიზიკური თუ ადმინისტრაციული რესურსები სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის საწარმოებლად. აკადემიურ პერსონალს მინიჭებული აქვს თავისუფლება ამ საქმიანობაში და ჩარევის გარეშე ახორციელებს შემოქმედებით საქმიანობასა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნებას.

ძირითადი ინდიკატორები

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აკადემიური პერსონალის შერჩევა, დაქირავება და განთავისუფლება ხდება წინასწარ განსაზღვრული პროცედურის საფუძველზე

შემოწმების წყაროები

- აკადემიური პერსონალის შემადგენლობის სია (ელექტრონული ვერსია);
- სამუშაო აღწერილობა;
- აკადემიური პერსონალის CV-ები;
- აკადემიური პერსონალის ხელშეკრულებები;
- რექტორის ბრძანება აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კომისიის შესახებ;
- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ არიან საკონკურსო კომისიის წევრები (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა წესით და რა კრიტერიუმებზე დაყრდნობით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.);
- საჯარო პუბლიკაცია(ები) სადაც გამოქვეყნებულია ვაკანსიები;
- კომისიის შეხვედრის დამტკიცებული ოქმები,
- რექტორის ბრძანება აკადემიური პერსონალის შერჩევის კონკურსის შედეგების შესახებ.

აკადემიური პერსონალის დატვირთვა ხდება წინასწარ განსაზღვრული წესის მიხედვით

- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ არის ამ პროცესში ჩართული (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა წესით და რა კრიტერიუმებზე დაყრდნობით ხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.);
- შეხვედრების დამტკიცებული ოქმი;
- დამტკიცებული პროფესორთა პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრული ოდენობა;
- ფაკულტეტების დონეზე პედაგოგების დატვირთვის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- ინტერვიუ აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლებთან;

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას წინასწარ განსაზღვრული პერიოდულობით აფასებს აკადემიურ პერსონალს

- გაწერილია პროცედურა, სადაც განსაზღვრულია რა პერიოდულობით ხდება აკადემიური პერსონალის მუშაობის შეფასება:
 - სწავლების მეთოდოლოგია,
 - სტუდენტთა შეფასების მეთოდოლოგია,
 - მეცნიერული მუშაობა,
- სტუდენტების მიერ აკადემიური პერსონალის შეფასების კითხვარები;
- აკადემიური პერსონალის შეფასების ანგარიში;

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას ჩამოყალიბებული აქვს აკადემიური პერსონალის სახელმძღვანელო

- აკადემიური პერსონალის სახელმძღვანელო, ან მსგავსი დოკუმენტი, სადაც მოცემულია:
 - მათი უფლება-მოვალეობები,
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ვალდებულებები აკადემიური პერსონალის მიმართ,
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ეთიკის ნორმები,
- ინტერვიუ აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლებთან.

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობი პოლიტიკა, რაც უპირველესად ხაზს უსვამს პერსონალის მეცნიერულ აქტივობას (ქმედითუნარიანობას)

- აკადემიური პერსონალის სახელმძღვანელო, ან მსგავსი დოკუმენტი;
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის პერიოდში გამოქვეყნებული სამეცნიერო პუბლიკაციები;
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ბიბლიოთეკა (რომელიც აკმაყოფილებს აუცილებელ პარამეტრებს. იხ. სტ. 7), ინტერნეტი;
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დონეზე გამართული სამეცნიერო ღონისძიებების (მაგ. კონფერენციები) ჩამონათვალი;
- ვებ-გვერდზე ან სხვა სახით არსებული ინფორმაცია კავალიფიკაციის ამაღლების საშუალებების შესახებ (სემინარები, ტრენინგები, ა.შ.);
- ხელშეკრულებები სამეცნიერო ინსტიტუტებთან და სასწავლო ბაზებთან;
- სტუდენტებისა და პროფესორების ერთობლივი სამეცნიერო ნაშრომების ჩამონათვალი;
- აღჭურვილი სამეცნიერო ლაბორატორიები.

სტანდარტი 6.

სტუდენტები და მათი ხელშეწყობის სამსახურები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება განსაზღვრავს იმ მოსალოდნელ სტუდენტთა კონტინგენტს, რომლის ინტერესები, მიზნები და შესაძლებლობები შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უზრუნველყოფს ხელსაყრელ გარემოს სტუდენტების ინტელექტუალური და პიროვნული განვითარებისათვის, ასევე მათი ცოდნის სამართლიან შეფასებას, რისთვისაც შეიმუშავებს შესაბამის კრიტერიუმებს/პროცედურებს.

- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია სტუდენტთა მიღების, კრედიტების გამომუშავების/ცოდნის აკუმულაციისა და უმაღლესი სასწავლებლის დამთავრების განმსაზღვრელი პროცედურები და პოლიტიკა.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ხელთ არსებული ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სტუდენტთა სწავლის შედეგების, ასევე ფინანსური დახმარების, სტიპენდიების შესახებ და სხვა, ზუსტია და ხელმისაწვდომი და გამოქვეყნებულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდზე.
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია სტუდენტთა ხელშეწყობის კარგად ორგანიზებული სამსახურები, რომლებიც ორიენტირებულია სტუდენტთა მოთხოვნილებებზე და შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას. ასეთი შეიძლება მოიცავდეს, მაგრამ არ იფარგლებოდეს შემდეგი ფორმებით: ინფორმაციის მიწოდება საბუთების შეტანისა და ფინანსური დახმარების შესაძლებლობების შესახებ; ღია კარის დღეები, კონსულტაციები, სტუდენტური თვითმმართველობები, და სხვა.

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ხელს უწყობს სტუდენტური თვითმმართველობების ჩამოყალიბებას. მათი საქმიანობა გამჭვირვალეა, შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას და ხელს უწყობს მის განხორციელებას.
- შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტებისთვის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უზრუნველყოფს ხელსაყრელ გარემოს მათი სრულფასოვანი განათლებისთვის, რაც გათვალისწინებულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების პოლიტიკაში.
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია შესაბამისი დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტუდენტების უფლება-მოვალეობებს.

ძირითადი ინდიკატორები

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მის თითოეულ საგანმანათლებლო საფეხურზე სტუდენტთა მიღების, მობილობის, საგანმანათლებლო პროგრამის გავლის, ცოდნის აკუმულირებისა და დასრულების პოლიტიკის ამსახველი დოკუმენტები, რომელიც შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩამოყალიბებულია სტუდენტზე ორიენტირებული სამსახურები, სტრუქტურები, და დოკუმენტაცია მათი საქმიანობის შესახებ არის ხელისაწვდომი

ინფორმაცია გრანტების, სტუდენტური სტიპენდიების, სესხების თუ სხვათა შესახებ ხელმისაწვდომია და ხდება მისი სისტემატურად განახლება

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში განსაზღვრულია ის პირობები, რომელიც უნდა შეიქმნას უნარ-შეზღუდული სტუდენტების ინტერესების გასათვალისწინებლად

შემოწმების წყაროები

- დოკუმენტი/ები, რომელიც ასახავს:
 - რა პრინციპით ხდება ქვოტების განაწილება ფაკულტეტების/დეპარტამენტების დონეზე,
 - საგანმანათლებლო პროგრამებზე მობილობის მარეგულირებელი პროცედურები (უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფარგლებში და უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს შორის),
- არსებული დოკუმენტაცია/ინფორმაცია გამოქვეყნებულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდზე.
- სტუდენტთა სახელმძღვანელო, რომელშიც მოცემულია შესაბამისი ინფორმაცია.
- სტუდენტური თვითმმართველობისა (მისი არსებობის შემთხვევაში) და სტუდენტური სამსახურის ჩამოყალიბების დოკუმენტაცია: დებულება, სხვ.
- ჩამოყალიბების გაწერილი პროცედურა დაფიქსირებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის დოკუმენტებში,
- სტუდენტური თვითმმართველობების (მათი არსებობის შემთხვევაში) და სტუდენტური სამსახურების სტრატეგიული და წლიური სამოქმედო გეგმები, რომლებიც შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას და მის სტრატეგიას,
- თვითმმართველობებისა და სტუდენტური სამსახურების მიერ განხორციელებული საქმიანობის დამადასტურებელი მასალები,
- არსებული დოკუმენტაცია გამოქვეყნებულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდზე.
- ვებ-გვერდზე არსებობს ინფორმაცია გრანტების, სტიპენდიების, სესხების თუ სხვათა შესახებ
- თვითმმართველობები,
- ინტერვიუები სტუდენტებთან და სტუდენტური სამსახურების წარმომადგენლებთან
- სტუდენტთა სახელმძღვანელო, რომელშიც მოცემულია შესაბამისი ინფორმაცია.
- არსებობს სპეციფიური ინფრასტრუქტურა, შესაბამისი ინვენტარი, ლიტერატურა, და ა.შ.,
- სტუდენტთა სახელმძღვანელო, ან შესაბამისი დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია შესაბამისი ინფორმაცია.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტუდენტთა სახელმძღვანელო, სადაც განსაზღვრულია მათი უფლება-მოვალეობები და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ვალდებულებები სტუდენტთა მიმართ

- ინტერვიუ სტუდენტებთან.

სტანდარტი 7

რესურსები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია ადამიანური, ფინანსური, ფიზიკური, ტექნიკური და საინფორმაციო რესურსები, რომლებიც აუცილებელია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიისა და დასახული მიზნების მისაღწევად. ამ რესურსებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება იყენებს მიზანმიმართულად, სწავლებისა და სწავლის ხარისხის შენარჩუნებისა და გაუმჯობესებისთვის.

ადამიანური რესურსები

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება და ხელს უწყობს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიისა და მიზნების განხორციელებას.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მისი თანამშრომლების შერჩევის, მიღებისა და განთავისუფლების პროცედურები; გააჩნია მათი მოზიდვის, შენარჩუნებისა და პროფესიული განვითარების შესაძლებლობები.

ფინანსური რესურსები

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფინანსური რესურსები საკმარისია დასახული მიზნების განსახორციელებლად და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სამომავლო განვითარების უზრუნველსაყოფად. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ზრუნავს ორგანიზაციის ფინანსურ სტაბილურობაზე.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება მიზანმიმართულად განკარგავს მის ხელთ არსებულ ფინანსურ რესურსებს. მას შეუძლია გაუმკლავდეს ფინანსურ სიძნელეებს და ასევე შეუძლია ამის დემონსტრირება.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფინანსური საქმიანობა გამჭვირვალეა. ამის უზრუნველყოფა ხდება გამართული ფინანსური პოლიტიკის, ბიუჯეტის შემუშავების პროცესისა და პროცედურების, რეგულარული ფინანსური ანგარიშგებისა და კარგად ჩამოყალიბებული (ფინანსური) გადაწყვეტილების მიღების პროცესის/პროცესების საშუალებით.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მრავალწლიანი ფინანსური გეგმა რეალისტურია და ეყრდნობა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების არსებულ შესაძლებლობებსა და დამოკიდებულია მის ფინანსურ წყაროებზე. ეს გეგმა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრატეგიული გეგმის განუყოფელი ნაწილია. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ორგანიზაციული სტრუქტურის შესაბამისი ერთეული განიხილავს და ამტკიცებს მრავალწლიან ფინანსურ გეგმას, ასევე სისტემატურად აფასებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფინანსური პოლიტიკისა და პრაქტიკის ეფექტურობას და შეიმუშავებს სათანადო რეკომენდაციებს.
- რეგულარულად ხდება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფინანსური საქმიანობის აუდიტი სერტიფიცირებული აუდიტორის მიერ.

ფიზიკური და ტექნიკური რესურსები

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მფლობელობაში არსებული ფიზიკური და ტექნიკური რესურსები: აუდიტორიები, ლაბორატორიები, ინტერნეტ-ქსელი, აპარატურა, შენობები, მიწები (თუ ასეთი არსებობს) და სხვა, აკმაყოფილებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას და გამოიყენება დანიშნულების შესაბამისად.
- შენობები და ლაბორატორიები აშენებულია სანიტარული და უსაფრთხოების ნორმების სრული დაცვით.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ხელთ არსებული ტექნიკური რესურსები (სასწავლო ინვენტარი და სხვა) შეესაბამება მისიას, საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნებსა და სწავლის შედეგებს.

ბიბლიოთეკა და ელექტრონული საინფორმაციო რესურსები

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ შემუშავებული გეგმა და რესურსების გადანაწილება ითვალისწინებს ბიბლიოთეკისა და ელექტრონული საინფორმაციო რესურსების ჩამოყალიბება/განვითარებას, რომელიც შეესაბამება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისიას და საგანმანათლებლო პროგრამებს. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება გამოყოფს ფინანსურ რესურსებს ბიბლიოთეკისა და საინფორმაციო რესურსების შენარჩუნებისა და გაუმჯობესებისთვის.
- ბიბლიოთეკა და ელექტრონული საინფორმაციო რესურსები ადვილად ხელმისაწვდომია და პასუხობს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების როგორც საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნებს, ასევე სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის მოთხოვნებს.
- ბიბლიოთეკისა და ელექტრონული საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენება სტუდენტების სწავლების პროცესის განუყოფელი ნაწილია და ხელს უწყობს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების როგორც აკადემიურ და კვლევით მუშაობას, ასევე მის ეფექტურ მართვას.

ძირითადი ინდიკატორები ადამიანური რესურსები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას გაწერილი აქვს თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და განთავისუფლების პრინციპები და კრიტერიუმები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს თანამშრომელთა შენარჩუნების და მათი პროფესიული განვითარების პოლიტიკა

შემოწმების წყაროები

- გაწერილია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და განთავისუფლების პროცედურა, რომელიც მოიცავს: ვინ მიიღებს ამ პროცესებში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა წესით და რა კრიტერიუმებზე დაყრდნობით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (მაგ. კენჭისყრა). ასევე მითითებულია ამ ინფორმაციის საჯაროობის აუცილებლობა,
- ჩატარებული კონკურსების დამტკიცებული ოქმები,
- კონკურსების დასკვნები,
- მიღებული თანამშრომლების ხელშეკრულებები,
- თანამშრომელთა ავტობიოგრაფიები (CV).
- თანამშრომელთა შენარჩუნების და მათი პროფესიული განვითარების პოლიტიკის ამსახველი დოკუმენტი
- თანამშრომელთა ინტერვიუები

ფინანსური რესურსები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მიმდინარე აკადემიური წლის ბიუჯეტი

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ყოველწლიურად აწარმოებს ფინანსურ ანგარიშს

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მრავალწლიანი ფინანსური გეგმა, რომელიც მის სტრატეგიულ გეგმას ეთანადება და მისი შემადგენელი ნაწილია.

ფინანსური კომპონენტის შეფასება სტრატეგიული გეგმის შეფასების ანგარიშის ნაწილია

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააჩნია ინსტრუმენტი/ინსტრუმენტები, რომელიც უზრუნველყოფს ფინანსური რესურსების კეთილსინდისიერ გახარჯვას

ყოველწლიურად ხდება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფინანსური საქმიანობის აუდიტი სერტიფიცირებული აუდიტის მიერ

ფიზიკური და ტექნიკური რესურსები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფიზიკური და ტექნიკური ბაზა აკმაყოფილებს ქვეყანაში არსებულ სტანდარტებს

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება აღჭურვილია მისი მისიისა და დანიშნულების შესაბამისი ინვენტარით

ბიბლიოთეკა და ელექტრონული საინფორმაციო რესურსები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი და პერიოდიკა შესაბამეობა სილაბუსებს

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ბიუჯეტი, რომელშიც გათვალისწინებულია მისი სარეზერვო ფონდი,
- ფაკულტეტების ბიუჯეტი,
- ბიუჯეტის შემუშავების პროცედურა, რომელიც მოიცავს: ვინ მიიღებს შემუშავების, განხილვისა და დამტკიცების პროცესებში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა წესით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.),
- ბიუჯეტის შემუშავების ოქმები,
- ინტერვიუ შესაბამის პირებთან.
- გაწერილია პროცედურა, რომელიც მოიცავს: ვინ მიიღებს ამ პროცესში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა წესით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (მაგ. კენჭისყრა),
- ფინანსური ანგარიში(ებ).

- სტრატეგიული გეგმა.

- სტრატეგიული გეგმის შეფასების ანგარიში

- ფინანსური პოლიტიკის დოკუმენტი,
- ბიუჯეტის შემუშავების პროცედურა,
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წლიური ანგარიში,
- ფინანსური აუდიტის დასკვნა.

- ფინანსური აუდიტის დაკვანა.

- აუდიტორიებისა და სხვა ფართის გამოყენება ასახულია აკადემიურ ცხრილში,
- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან შენობის ფლობის შესახებ,
- სანიტარულ-ჰიგიენური ცნობა,
- უსაფრთხოების ნორმების დაცულობის დამადასტურებელი ცნობა,
- ავარიულობის დასკვნა.
- ინვენტარიზაციის აქტი.

- ბიბლიოთეკის ინვენტარის წიგნი,
- ბიბლიოთეკის კატალოგი (ელექტრონული ვერსია),
- ჟურნალ-გაზეთებთან, გამომცემლობებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები,
- სილაბუსები.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება პერიოდულად განახლებს ბიბლიოთეკას

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების კომპიუტერები შეესაბამება თანამედროვე მოთხოვნებს და ჩართულია ინტერნეტში

ამ სტანდარტით გათვალისწინებული ყველა საჯარო ინფორმაცია გამოქვეყნებულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე და ხდება მათი განახლება

- ბოლო 10 წელიწადში შეძენილი წიგნების/პერიოდიკის ნუსხა.
- ჟურნალ-გაზეთებთან, გამომცემლობებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები,
- ინტერვიუები ბიბლიოთეკის თანამშრომლებთან, სტუდენტებთან, აკადემიურ პერსონალთან
- ინტერნეტში ჩართული უახლესი თაობის კომპიუტერები,
- ხელშეკრულება ინტერნეტ-პროვაიდერთან,
- ინტერვიუები სტუდენტებთან, აკადემიურ პერსონალთან, IT ადმინისტრატორთან.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ქმედითი ვებ-გვერდი

სტანდარტი 8.

პრინციპულობა და კეთილსინდისიერება

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება თავის საქმიანობასა და ურთიერთობას სტუდენტებთან, აკადემიურ და მომსახურე პერსონალთან, მართვის ორგანოებთან, ასევე გარეშე ორგანიზაციებთან და საერთოდ საზოგადოებასთან წარმართავს მის მიერვე ჩამოყალიბებული ეთიკის კოდექსის საფუძველზე.

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ასრულებს ინსტიტუციური აკრედიტაციის სტანდარტებით განსაზღვრულ პირობებს. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ითვალისწინებს განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის მოთხოვნებს, არის განწყობილი მასთან თანამშრომლობისთვის.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება თავისი თანამშრომლებისგან მოითხოვს პასუხისმგებლობით, პრინციპულად და კეთილსინდისიერად მოეკიდონ თავიანთ საქმიანობას და უცხადებს მათ მხარდაჭერას. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებაში შექმნილია პრინციპული და კეთილსინდისიერი მუშაობისთვის ხელსაყრელი ატმოსფერო.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ურთიერთობა როგორც შიდა, ასევე გარე სტრუქტურებთან აგებულია სამართლიანობისა და გამჭვირვალობის პრინციპებზე ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების, ინტელექტუალური საკუთრებისა და პირადი უფლებების დაცვის მიზნით.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უზრუნველყოფს სწავლებისა და სწავლის პროცესის თავისუფლებასა და სამეცნიერო კვლევის შესაძლებლობებს სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალისთვის.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ნებისმიერი წარმომავლობისა თუ მსოფმხედველობის ადამიანისთვის შექმნილია პატივისცემისა და მხარდაჭერის გარემო. იგი იცავს თანასწორ-უფლებიანობის პრინციპს სამუშაოს შეთავაზების, შეფასებისა და განთავისუფლების შემთხვევაში.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო ღონისძიება და მსგავსი საქმიანობა გამჭვირვალეა და შეესაბამება მის მიზნებს.

ძირითადი ინდიკატორები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული და გამოქვეყნებული აქვს ეთიკის კოდექსი

შემოწმების წყაროები

- სათანადო წესით დამტკიცებული ეთიკის კოდექსი,
- პროცედურა კოდექსის შემუშავებისთვის,
- კოდექსის შემუშავების დამტკიცებული ოქმი.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება თანამშრომლობს აკრედიტაციის ეროვნულ ცენტრთან დადგენილი პროცედურების შესაბამისად

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემულ ხელშეკრულებებში ასახულია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის ძირითადი პრინციპები

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის პოლიტიკა

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განხორციელებული ღონისძიებები აისახება დოკუმენტურად

- წარადგენს მოთხოვნილ დოკუმენტებს (მაგ. თვითშეფასების ანგარიში) პროცედურით განსაზღვრულ ვადებში,
- ექსპერტთა გუნდისთვის გამოყოფს სამუშაო ოთახს,
- წარმოადგენს შეფასებისათვის საჭირო ინფორმაციას,
- უქმნის მათ სამუშაო პირობებს.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შინაგანაწესში ასახულია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის ძირითადი პრინციპები
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდება, რომელშიც განსაზღვრულია ინტერესთა კონფლიქტის ფორმები და მათი თავიდან აცილების ფორმალური მექანიზმები
- აკადემიური პერსონალის სახელმძღვანელო, ან შესაბამისი დოკუმენტი, სადაც ასახულია ინტერესთა კონფლიქტის ფორმები და მათი თავიდან აცილების ფორმალური მექანიზმები
- აკადემიური პერსონალის სახელმძღვანელო, ან შესაბამისი დოკუმენტი თუ სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შიდა დოკუმენტი, სადაც განსაზღვრულია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აკადემიური თავისუფლების პრინციპები.
- ხელშეკრულებები სამეცნიერო ინსტიტუტებთან, სასწავლო ბაზებთან,
- სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის ერთობლივი სამეცნიერო ნაშრომების ჩამონათვალი (ელექტრონული ვერსია),
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის განმავლობაში აკადემიური პერსონალის მიერ გამოქვეყნებული სამეცნიერო პუბლიკაციების ჩამონათვალი (ელექტრონული ვერსია),
- აღჭურვილი სამეცნიერო ლაბორატორიები,
- ინტერვიუ აკადემიურ პერსონალთან.
- საქმიანობის/ღონისძიების დაგეგმვის დოკუმენტი, სადაც განსაზღვრულია საქმიანობის მიზანი, საჭირო რესურსები და მოსალოდნელი შედეგები.
- დოკუმენტაცია ჩატარებული ღონისძიების შესახებ: ფოტო-მასალა, დღის წესრიგი, საპრეზენტაციო მასალა, საბოლოო ანგარიში (თუ ეს ღონისძიების ფორმატიდან განსაზღვრული)

დანართი 2

უმაღლესი საგანმანათლებლო დანახვებზე პროგრამული აკრედიტაციის სტანდარტები, ინდიკატორები და შედეგების წყაროები (პროექტი)

სტანდარტი 1

ხარისხის უზრუნველყოფის სტრატეგია და პროცედურები:

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს უნდა გააჩნდეთ სტრატეგია და შესაბამისი პროცედურები იმისათვის, რომ უზრუნველყოფილი იყოს მათი პროგრამების ხარისხი და სტანდარტი. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებმა უნდა შეიმუშავონ და განახორციელონ ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესების სტრატეგია. სტრატეგიას, პოლიტიკასა და პროცედურებს უნდა გააჩნდეთ ოფიციალური სტატუსი და უნდა იყოს საჯარო. ისინი აგრეთვე უნდა მოიცავდნენ სტუდენტებისა და დაინტერესებული მხარეების მონაწილეობას.

ინდიკატორები

არსებობს ხარისხის მართვის (უზრუნველყოფის) სამსახური

სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის დამტკიცებული შეფასების წესი

პროგრამების მომზადების ინსტრუქცია

პროგრამების წარდგენის ინსტრუქცია

შედეგების წყაროები

- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება, რომელიც მოიცავს ფუნქციებს, უფლებამოსილებას, პასუხისმგებლობას და ანგარიშების მექანიზმს.
- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს დებულების შემუშავებაში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა წესით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.).
- შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები
- დებულებების დამტკიცების შესაბამისი აქტები
- პოზიციათა სამუშაო აღწერილობები
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდება
- ვებ-გვერდი
- დამტკიცების ოქმი
- ვებ-გვერდი.
- ბროშურები
- ვებ-გვერდი
- ბროშურები
- ვებ-გვერდი

პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის სისტემატური შეფასება

- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს შეფასების პროცესში მონაწილეობას
- შეფასების ანგარიში თანდართული რეკომენდაციებით

თანამშრომლობა საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულებაში გაწერილია ხარისხის შიდა შეფასების მექანიზმები, რომელთა განხორციელება ხელს შეუწყობს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებას. სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და მაღალი ხარისხის სწავლების უზრუნველყოფას

- დებულება

სამსახური ხელს უწყობს სწავლების მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტო სისტემა და ა.შ) გამოყენების გზით.

- კონსულტაციები
- ტრენინგები
- შემუშავებული ინსტრუქციები
- ბროშურები
- ვებ-გვერდი

თანამშრომლობა პროფესიულ ასოციაციებთან

-

სტანდარტი 2.

სასწავლო პროგრამის მოკლე აღწერა, მიზნები და ამოცანები

პროგრამას გააჩნია სასწავლო მიზნებისა და ამოცანების შერჩევის დამაჯერებლობა, პროგრამის შესაბამისობა მათთან და მისი აგების პრინციპები. სწავლების მეთოდოლოგია და ორგანიზება, პროგრამის ათვისების შეფასების ადეკვატურობა, სწავლების ხარისხის ამაღლების პოტენციური შესაძლებლობები. პიროვნული პოტენციალის რეალიზება, შემოქმედებითი უნარ-ჩვევების განვითარება, თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე პირების მომზადება. შიდა და საგარეო შრომის ბაზარზე უმაღლესი განათლების მქონე პირთა კონკურენტუნარიანობის უზრუნველყოფა. სტუდენტთა და ფართო საზოგადოების მოთხოვნათა შესაბამისი მაღალი ხარისხის უმაღლესი განათლების შეთავაზება დაინტერესებული პირებისათვის.

ინდიკატორები

არსებობს პროგრამა აუცილებელი შემადგენელი ელემენტებით

შემოწმების წყაროები

- საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგები, რომლებიც მოიცავს:
 - პროგრამის მიზნებსა და ამოცანებს
 - სწავლების მეთოდებსა და მოსალოდნელ შედეგებს,
 - მრავალკომპონენტური შეფასების მექანიზმს,
 - ზოგადი კომპეტენციების ნუსხას,
 - კვლევითი კომპონენტის აღწერილობას,
 - საგნების მოკლე ანოტაციას, (რომელიც ასევე განთავსებულია ვებ-გვერდზე)

არსებობს სასწავლო გეგმები, რომლებიც გაწერილია ერთი აკადემიური წლისთვის

საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უზრუნველყოფს ამ პროგრამაში ჩარიცხულ სტუდენტთა შემდგომ განათლებას

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აწარმოებს საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდულ შეფასებას და წარმოადგენს შეფასების ანგარიშს

საგანმანათლებლო პროგრამებისათვის არსებობს აკადემიური, ტექნიკური რესურსები და საინფორმაციო ტექნოლოგიები

საერთაშორისო (გაცვლითი პროგრამები) პროგრამების არსებობა
პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები

- ამა თუ იმ წოდების მისაღებად აუცილებლად დასაფარი საგნების ჩამონათვალი
- საგანმანათლებლო პროგრამების მოკლე აღწერილობა და თითოეულ პროგრამაში შემავალი საგნების მოკლე ანოტაცია განთავსებულია ვებ-გვერდზე.
- სასწავლო გეგმა, რომელიც მოიცავს:
 - კრედიტების საერთო რაოდენობას,
 - კრედიტებში გაწერილი აკადემიური და დამოუკიდებელი მუშაობისთვის განკუთვნილი საათების რაოდენობას.
- პროცედურა, რომელიც ასახავს თუ რა მექანიზმით განხორციელდება სტუდენტთა შემდგომი განათლების უზრუნველყოფა
- წესდება ან/და დებულება
- გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს შეფასების პროცესში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა პერიოდულობით შეიკრიბება სამუშაო ჯგუფი, რა წესით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.).
- შეფასების სამუშაო გუნდის შეხვედრების დამტკიცებული ოქმები
- შეფასების ანგარიში თანდართული რეკომენდაციებით
- პროცედურა, სადაც მითითებულია რა კრიტერიუმებს უნდა აკმაყოფილებდეს აკადემიური პერსონალი, რომელიც ჩართულია ამა თუ იმ პროგრამაში,
- კონტრაქტები აკადემიურ პერსონალთან,
- თანამშრომელთა რეზიუმეები,
- აკადემიური პერსონალის კვლევითი ნაშრომები, პუბლიკაციები.
- ***
- ფაკულტეტის წლიური ბიუჯეტი, სადაც მითითებულია, რა თანხაა განკუთვნილი პროგრამისთვის
- ***
- საბიბლიოთეკო აღრიცხვის ჟურნალი,
- ბოლო 10 წელიწადში შეძენილი წიგნების/პერიოდიკის ნუსხა,
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების კომპიუტერული ბაზა, მე-3 – მე-4 თაობის აპარატურით
- ***
- ინტერვიუები თანამშრომლებთან, სტუდენტებთან.
-
-

სტანდარტი 3.

აკადემიური პერსონალი

აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაცია, აკადემიური თუ სამეცნიერო-კვლევითი მოღვაწეობა და მათი რაოდენობა ადექვატურია სასწავლო პროგრამის მიერ დასახული მიზნების განსახორციელებლად.

ინდიკატორები

აკადემიური პერსონალის რაოდენობა

შემოწმების წყაროები

- აკადემიური პერსონალის შემადგენლობის სია,
- სამუშაო აღწერილობა,
- აკადემიური პერსონალის რეზიუმეები,
- რექტორის ბრძანება აკადემიური პერსონალის შერჩევის კონკურსის შედეგების შესახებ,
- “უმაღლესი განათლების შესახებ” საქართველოს კანონის 35-ე მუხლი,
- აკადემიური პერსონალის კონტრაქტები,
- აკადემიური პერსონალის შერჩევის წესი, რომელიც ასახულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შინა განაწესში
 - გაწერილია პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ არის საკონკურსო კომისიის წევრი (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა წესით და რა კრიტერიუმებზე დაყრდნობით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.),
- ფაკულტეტის დონეზე არსებული დოკუმენტი, რომელიც ასახავს კონკურსისათვის აუცილებელ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს,
- საკონკურსო კომისიის შერჩევის ბრძანებები,
- კომისიის შეხვედრის დამტკიცებული ოქმები,
- საჯარო პუბლიკაცია(ები) სადაც გამოქვეყნებულია ვაკანსიები.

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას გაწერილი აქვს თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების პრინციპები და კრიტერიუმები

- გაწერილია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების პროცედურა, რომელიც მოიცავს: ვინ მიიღებს ამ პროცესებში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა წესით და რა კრიტერიუმებზე დაყრდნობით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.). ასევე მითითებულია ამ ინფორმაციის საჯაროობის აუცილებლობა.
- ჩატარებული კონკურსების დამტკიცებული ოქმები,
- კონკურსების დასკვნები,
- მიღებული თანამშრომლების კონტრაქტები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება წინასწარ განსაზღვრული პერიოდულობით აფასებს აკადემიურ პერსონალს

- გაწერილია პროცედურა, სადაც განსაზღვრულია რა პერიოდულობით ხდება შეფასება და შეფასების ორმხრივი ფორმა: პროფესიონალებისა და სტუდენტების მხრიდან,
- შესატყვისი დოკუმენტაცია: სტუდენტთა შეფასების კითხვარები, სხვ.
- შეფასების ანგარიში.

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას ჩამოყალიბებული აქვს აკადემიური პერსონალის სახელმძღვანელო

- აკადემიური პერსონალის სახელმძღვანელო, სადაც მოცემულია:
 - მათი უფლება-მოვალეობები (მაგ. ყოველ 5 წელიწადში უფასო შვებულების უფლება)
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობი პოლიტიკა, რაც უპირველესად ხაზს უსვამს პერსონალის მეცნიერულ აქტივობას (ქმედითუნარიანობას)

- ვალდებულებები აკადემიური პერსონალის მიმართ,
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ეთიკის ნორმები და სხვ.
- ინტერვიუ აკადემიურ პერსონალთან.
- აკადემიური პერსონალის სახელმძღვანელო,
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის პერიოდში გამოქვეყნებული პუბლიკაციები,
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ბიბლიოთეკა (რომელიც აკმაყოფილებს აუცილებელ პარამეტრებს. იხ. სტ. 7), ინტერნეტი,
- უნივერსიტეტის დონეზე გამართული კონფერენციების დაფიქსირებული რაოდენობა;
- ვებ-გვერდზე ან სხვა სახით არსებული ინფორმაცია კვალიფიკაციის ამაღლების საშუალებების შესახებ (სემინარები, ტრენინგები, ა.შ.).
- ხელშეკრულებები სამეცნიერო ინსტიტუტებთან და სასწავლო ბაზებთან,
- სტუდენტებისა და პროფესორების ერთობლივი სამეცნიერო ნაშრომების ჩამონათვალი
- აღჭურვილი ლაბორატორიები, ა.შ.

სტანდარტი 4

სტუდენტები და მათი ხელშეწყობის სამსახურები

პროგრამა განსაზღვრავს იმ სტუდენტთა კონტინგენტს, რომლის ინტერესები, მიზნები და შესაძლებლობები შეესაბამება ამ პროგრამის მიზანს. პროგრამა უზრუნველყოფს სტუდენტების ინტელექტუალურ და პიროვნულ განვითარებას, ასევე მათი ცოდნის სამართლიან შეფასებას, რისთვისაც შეიმუშავებს შესაბამის კრიტერიუმებს/პროცედურებს.

ინდიკატორები

პროგრამაში ჩართულ სტუდენტთა რაოდენობა

სტუდენტთა მიღება-შენარჩუნება, კურსიდან-კურსზე გადასვლა, და გარიცხვა ხორციელდება სააკრედიტაციო სამსახურისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ დადგენილი წესების შესაბამისად

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩამოყალიბებულია სტუდენტური თვითმმართველობები და სტუდენტური სამსახურები

შემოწმების წყაროები

- ჩარიცხვის ბრანგები
- სტატისტიკური ანალიზი, რომელიც მოიცავს:
 - ა) სასწავლო წლების მიხედვით სტუდენტთა რაოდენობას აღნიშნულ პროგრამაზე,
 - ბ) სტუდენტთა რაოდენობის მიმართებას შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან.
- პროცედურა, სადაც მითითებულია: ვინ მიიღებს შეფასების პროცესში მონაწილეობას (კონკრეტული თანამდებობების მითითებით), რა პერიოდულობით შეიკრიბება სამუშაო ჯგუფი, რა წესით მოხდება გადაწყვეტილების მიღება (კენჭისყრა, სხვ.).
- გაწერილია პროცედურები, რომლებიც აღწერენ თუ როგორ ხორციელდება სტუდენტთა მიღების და ა.შ. პროცესები სააკრედიტაციო სამსახურისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მოთხოვნების გათვალისწინებით.
- სტუდენტების პირადი საქმეები.
- სტუდენტური თვითმმართველობისა და სტუდენტთა სამსახურის ჩამოყალიბების დოკუმენტაცია: დებულება, სხვა
- ჩამოყალიბების გაწერილი პროცედურა დაფიქსირებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შინაგანაწესში,

ინფორმაციას გრანტების, სტუდენტური სტიპენდიების, სესხების თუ სხვათა შესახებ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება სისტემატურად (ყოველთვიურად) განაახლებს

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებაში განსაზღვრულია ის პირობები, რომელიც უნდა შეიქმნას უნარ-შეზღუდული სტუდენტების ინტერესების გასათვალისწინებლად უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტუდენტთა სახელმძღვანელო, სადაც განსაზღვრულია მათი უფლება-მოვალეობები და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ვალდებულებები სტუდენტთა მიმართ არსებობს სტუდენტთა საკონსულტაციო ცენტრი

არსებობს კურსდამთავრებულთა დასაქმების სამსახური

არსებობს სტუდენტთა გამოკითხვები, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას თუ რატომ შეარჩიეს ეს პროგრამა, რა ინფორმაციით ისარგებლეს, რას მოელიან, გამართლდა თუ არა მათი მოლოდინები, რამდენად კმაყოფილნი არიან შეთავაზებული პროგრამით, რის დეფიციტს განიცდიან

- თვითმმართველობებისა და სტუდენტთა სამსახურების მიერ განხორციელებული საქმიანობის დამადასტურებელი მასალები.
- ვებ-გვერდზე არსებობს ინფორმაცია გრანტების, სტიპენდიების, სესხების თუ სხვათა შესახებ
- თვითმმართველობები,
- ინტერვიუები სტუდენტებთან და სტუდენტური სამსახურების წარმომადგენლებთან
- არსებობს სპეციფიური ინფრასტრუქტურა, შესაბამისი ინვენტარი, ლიტერატურა, და ა.შ.

- სახელმძღვანელო,
- ინტერვიუ სტუდენტებთან.

- ცენტრის დებულება

- სამსახურის დებულება
- ხელშეკრულებები დამსაქმებელ ორგანიზაციებთან
- ჩატარებული კვლევის მასალები
- კვლევის შედეგები
- კვლევის ანალიზი

სტანდარტი 5

პროგრამის ფინანსური და მატერიალური რესურსები

პროგრამას გააჩნია, ფინანსური, ფიზიკური, ტექნიკური და საინფორმაციო რესურსები, რომლებიც აუცილებელია პროგრამაში დასახული მიზნების მისაღწევად. ამ რესურსებს პროგრამა იყენებს მიზანმიმართულად, სწავლებისა და სწავლის ხარისხის შენარჩუნებისა და გაუმჯობესებისთვის.

ინდიკატორები

ფინანსური რესურსები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მიმდინარე აკადემიური წლის ბიუჯეტი

განსაზღვრულია პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო ხარჯები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ყოველწლიურად აწარმოებს ფინანსურ ანგარიშს

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მრავალწლიანი ფინანსური გეგმა, რომელიც მის სტრატეგიულ გეგმას ეთანადება

შემოწმების წყაროები

- უნივერსიტეტის ბიუჯეტი, რომელშიც გათვალისწინებულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სარეზერვო ფონდი.
- ფაკულტეტების ბიუჯეტი,
- ბიუჯეტის შემუშავების პროცედურა,
- ბიუჯეტის შემუშავების ოქმები.
- ფაკულტეტების ბიუჯეტი, რომელშიც გათვალისწინებულია პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ფონდი
- გაწერილი პროცედურა
- ფინანსური ანგარიში.

- სტრატეგიული გეგმის ფინანსური კომპონენტი,
- ფინანსური კომპონენტის შეფასება სტრატეგიული გეგმის შეფასების ანგარიშის ნაწილია

რესურსების კეთილსინდისიერება

ფიზიკური და ტექნიკური რესურსები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფიზიკური და ტექნიკური ბაზა აკმაყოფილებს ქვეყანაში არსებულ სტანდარტებს

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება აღჭურვილია მისი სპეციფიკის შესაბამისი ინვენტარით

ბიბლიოთეკა და ელექტრონული საინფორმაციო რესურსები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი და პერიოდიკა შეესაბამება სილაბუსებს

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება პერიოდულად განახლებს ბიბლიოთეკას

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების კომპიუტერები შეესაბამება თანამედროვე მოთხოვნებს და ჩართულია ინტერნეტში

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება აწარმოებს სტუდენტების მიერ მატერიალური რესურსების გამოყენების სიხშირის აღრიცხვას

- პროცედურა ფინანსური საკითხების დამუშავების შესახებ,
- ბიუჯეტის შედგენის პროცედურა,
- ფინანსური საქმიანობის შეფასების პროცედურა,
- ფინანსური თვითმყოფადობის შეფასების ანგარიში.

- აუდიტორიებისა და სხვა ფართის გამოყენება ასახულია აკადემიურ ცხრილში.
- დოკუმენტურად ასახულია დარბაზების და მსგავსი ფართის ღონისძიებებისათვის გამოყენება.
- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან შენობის ფლობის შესახებ,
- სანიტარულ-ჰიგიენური ცნობა,
- უსაფრთხოების ნორმების დაცულობის დამადასტურებელი ცნობა.
- ავარიულობის დასკვნა.
- ინვენტარიზაციის აქტი.

- ბიბლიოთეკის ინვენტარის წიგნი,
- ბიბლიოთეკის კატალოგი,
- ჟურნალ-გაზეთებთან, გამომცემლობებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები,
- სილაბუსები.
- ბოლო 10 წელიწადში შეძენილი წიგნების/პერიოდიკის ნუსხა.
- ჟურნალ-გაზეთებთან, გამომცემლობებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები,
- ინტერვიუები ბიბლიოთეკის თანამშრომლებთან, სტუდენტებთან, აკადემიურ პერსონალთან
- მე-3-მე-4 თაობის კომპიუტერები ჩართული ინტერნეტში.
- ხელშეკრულება ინტერნეტ-პროვაიდერთან.
- ინტერვიუები სტუდენტებთან, აკადემიურ პერსონალთან, IT ადმინისტრატორთან.
- აღრიცხვის ჟურნალები (ბეჭდური ან ელექტრონული)

სტანდარტი 6.

პრინციპულობა და კეთილსინდისიერება

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება თავის საქმიანობასა და ურთიერთობას სტუდენტებთან, აკადემიურ და მომსახურე პერსონალთან, მართვის ორგანოებთან, ასევე გარეშე ორგანიზაციებთან და საერთოდ საზოგადოებასთან წარმართავს მის მიერვე ჩამოყალიბებული ეთიკის კოდექსის საფუძველზე.

ძირითადი ინდიკატორები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული და გამოქვეყნებული აქვს ეთიკის კოდექსი

შემოწმების წყაროები

- დამტკიცებული ეთიკის კოდექსი, რომელიც ხელმოწერილია თანამშრომლების მიერ,
- პროცედურა კოდექსის შემუშავებისთვის,
- კოდექსის შემუშავების დამტკიცებული ოქმი

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება თანამშრომლობს აკრედიტაციის ეროვნულ ცენტრთან

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემულ ხელშეკრულებებში ასახულია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის ძირითადი პრინციპები

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის პოლიტიკა.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვისა და საქმიანობის დოკუმენტაცია შექმნილია კონსტიტუციის, ადამიანთა უფლებების საერთაშორისო კონვენციის, უმაღლესი განათლების კანონისა და შრომის კანონის შესაბამისად.

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ წარმოებული საქმიანობა დოკუმენტურად აისახება და ხორციელდება კანონის ფარგლებში

- გამოუყოფს სამუშაო ოთახს ექსპერტთა ჯგუფს,
- წარმოადგენს შეფასებისათვის საჭირო ინფორმაციას,
- უქმნის მათ სამუშაო პირობებს.
 - თანამშრომელთა ხელშეკრულებები, რომელშიც ასახულია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის ძირითადი პრინციპები და როგორც თანამშრომლის, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების უფლება-მოვალეობები და ვალდებულებები: მაგ. საავტორო უფლებები და სხვა
 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდება, რომელშიც განსაზღვრულია ინტერესთა კონფლიქტის ფორმები და მათი თავიდან აცილების ფორმალური მექანიზმები
 - აკადემიური პერსონალის სახელმძღვანელო, სადაც ასახულია ინტერესთა კონფლიქტის ფორმები და მათი თავიდან აცილების ფორმალური მექანიზმები
- აკადემიური პერსონალის სახელმძღვანელო, სადაც განსაზღვრულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აკადემიური თავისუფლების პრინციპები.
- ხელშეკრულებები სამეცნიერო ინსტიტუტებთან, სასწავლო ბაზებთან,
- სტუდენტებისა და პროფესორების ერთობლივი სამეცნიერო ნაშრომების ჩამონათვალი
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის განმავლობაში გამოქვეყნებული სტატიები,
- აღჭურვილი ლაბორატორიები, ა.შ.
- სტუდენტთა სახელმძღვანელო,
- ინტერვიუ აკადემიურ პერსონალთან და სტუდენტებთან.
 - ხელშეკრულებები,
 - სტუდენტთა სახელმძღვანელო,
 - აკადემიური პერსონალის სახელმძღვანელო,
 - მიღების, შერჩევისა და გათავისუფლების პროცედურები,
 - სტუდენტთა შეფასების სისტემა, სადაც განსაზღვრული ინდიკატორები უზრუნველყოფენ ობიექტურ შეფასებას.
- საქმიანობის/ღონისძიების დაგეგმვის დოკუმენტი, სადაც განსაზღვრულია საქმიანობის მიზანი, საჭირო რესურსები და მოსალოდნელი შედეგები.
- დოკუმენტაცია ჩატარებული ღონისძიების შესახებ: ფოტო-მასალა, დღის წესრიგი, საპრეზენტაციო მასალა, საბოლოო ანგარიში (თუ ეს ღონისძიების ფორმატიდან განსაზღვრული)

დანართი 3

2007 -2008 სასწავლო წლიდან აკრედიტებულ უმაღლეს სასწავლო დაწესებულებათა დაწესებულები სია

2007-2008 სასწავლო წლიდან 5 წლის ვადით აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	საკონტაქტო ინფორმაცია
სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	თბილისი, 0128, ილია ჭავჭავაძის გამზ. № 1 ტელ.: 22-02-41 ვებ-გვერდი: www.tsu.edu.ge ელ-ფოსტა: usc@tsu.edu.ge
სსიპ - თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტი	თბილისი, 0177, ვაჟა-ფშაველას № 33, ტელ: 39-54-32; 39-15-67 ელ-ფოსტა: iad@tsmu.edu ვებ-გვერდი: www.tsmu.edu
სსიპ - ილია ჭავჭავაძის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	თბილისი, 0179, ილია ჭავჭავაძის გამზ. № 32 ტელ.: 22-35-81; 22-17-03 ვებ-გვერდი: www.iliauni.edu.ge ელ-ფოსტა: uni@iliauni.edu.ge
სსიპ - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	ქუთაისი, 4600, თამარ მეფის № 59 ტელ: (+995 331) 4-57-04 ვებ-გვერდი: www.atsu.edu.ge ელ-ფოსტა: atsu@atsu.edu.ge
სსიპ - შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს უნივერსიტეტი	თბილისი, 0108, რუსთაველის გამზ. № 19 ტელ.: 99-94-41 ვებ-გვერდი: www.tafu.edu.ge ელ-ფოსტა: info@tafu.edu.ge
სსიპ - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	ბათუმი, 6010, ეგ. ნინოშვილის ქ. № 35 ტელ.: 888 (222) 7-17-80, 7-17-73 ვებ-გვერდი: www.bsu.edu.ge ელ-ფოსტა: info@bsu.edu.ge
სსიპ - ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემია	ბათუმი, 6004, რუსთაველის გამზ. № 53 ტელ.: +995 222 75388 ვებ-გვერდი: www.bma.edu.ge ელ-ფოსტა: info@bma.edu.ge
სსიპ - თბილისის ვანო სარაჯიშვილის სახელობის სახელმწიფო კონსერვატორია	თბილისი, 0108, გრიბოედოვის ქ. № 8-10, ტელ: 99-91-44; 98-71-87 ვებ-გვერდი: www.conservatoire.edu.ge ელ-ფოსტა: info@conservatoire.edu.ge
სსიპ - საქართველოს სახელმწიფო სასოფლო-სამეურნეო უნივერსიტეტი	თბილისი, 0131, აღმაშენებლის ხეივანი მე-13 კმ. ტელ: 53-38-06 ვებ-გვერდი: www.gsau.edu.ge ელ-ფოსტა: of_gsau@yahoo.com

სსიპ - საქართველოს სუბტროპიკული მეურნეობის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	ქუთაისი, 4616, ილია ჭავჭავაძის გამზ. № 21 ტელ: 823 12-06-14 ვებ-გვერდი: www.ssmsu.edu.ge ელ-ფოსტა: ssmsu@sanetk.net.ge
სსიპ - თელავის იაკობ გოგებაშვილის სახელობის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	თელავი, 2200, ქართული უნივერსიტეტის ქ. № 1 ტელ.: (995 350) 7-24-01 ვებ-გვერდი: www.tesau.edu.ge ელ-ფოსტა: info@tesau.edu.ge
სსიპ - აპოლონ ქუთათელაძის სახელობის სამხატვრო აკადემია	თბილისი 0108, გრიბოედოვის ქ. № 22 ტელ.: 93-69-59; 99-93-57 ვებ-გვერდი: www.art.edu.ge
სსიპ - თბილისის ეკონომიკურ ურთიერთობათა სახელმწიფო უნივერსიტეტი	თბილისი, 0144, ქეთევან წამებულის ქ. № 55 ტელ.: 94-28-83; 74-84-01 ვებ-გვერდი: www.teusu.edu.ge ელ-ფოსტა: teusu@internet.ge
შპს პეტრე შოთაძის სახელობის თბილისის სამედიცინო აკადემია	თბილისი 0179, ილია ჭავჭავაძის გამზ. № 29 ტელ.: 91-24-84; 23-15-93 ვებ-გვერდი: www.tma.edu.ge ელ-ფოსტა: tmac@caucasus.net
შპს გრიგოლ რობაქიძის სახელობის უნივერსიტეტი	თბილისი, 0160, ჯანო ბაგრატიონის ქ. № 6 ტელ: 38-44-06; 25-29-81 ვებ-გვერდი: www.gruni.edu.ge ელ-ფოსტა: info@gruni.edu.ge
შპს შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი	თბილისი, აღმაშენებლის ხეივანი მე-13 კმ № 2 ტელ: 59-50-05; 59-50-06 ვებ-გვერდი: www.ibsu.edu.ge ელ-ფოსტა: ibsu@ibsu.edu.ge
შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი	თბილისი, 0179, ილია ჭავჭავაძის გამზ. № 25 ტელ.: 98-94-45; 25-38-99 ვებ-გვერდი: www.sdasu.edu.ge ელ-ფოსტა: info@sdasu.ge
შპს სუხიშვილის უნივერსიტეტი	გორი, 1400, ცხინვალის გზატკეცილი № 9 ტელ: 8270-7-28-08; 899-97-27-02 ვებ-გვერდი: www.sukhishvili.edu.ge ელ-ფოსტა: gori-mma@posta.ge
შპს თბილისის საერო უნივერსიტეტი “მეტეხი”	თბილისი, 0144, ბოჭორმის ქ. № 23 ტელ.: 74-85-95 ვებ-გვერდი: www.metekhi.edu.ge ელ-ფოსტა: mail@metekhi.edu.ge
შპს ქუთაისის სამართლისა და ეკონომიკის უნივერსიტეტი	ქუთაისი, 4601, აკაკი წერეთლის ქ. № 13 ტელ.: (8231) 4-52-97; 4-23-73; 4-33-14 ვებ-გვერდი: www.kseu.edu.ge ელ-ფოსტა: kseu@kseu.edu.ge
შპს თბილისის უნივერსიტეტი	თბილისი, 0186, ჯიქიას ქ. № 10 ტელ: 45-08-26; 78-45-10; 78-33-53 ვებ-გვერდი: www.tbuniver.edu.ge ელ-ფოსტა: tbuniver@posta.ge

შპს საერთაშორისო სამართლისა და მართვის ქართულ-ბრიტანული უნივერსიტეტი	თბილისი ალ. ყაზბეგის № 32/34, ტელ.: 39-76-10, 899 24-24-66 ვებ-გვერდი: www.ssmu.edu.ge ელ-ფოსტა: info@ssmu.edu.ge
შპს თბილისის დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი	თბილისი საბურთალოს ქ. № 38 ა ტელ.: 98-78-78; 37-88-66 ვებ-გვერდი: www.tdasu.edu.ge ელ-ფოსტა: tdasu@inbox.ru
შპს ზუგდიდის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი	ზუგდიდი, 2100, უნივერსიტეტის ქ. № 1 ტელ.: 8215 5-20-11 ვებ-გვერდი: www.zdu.edu.ge ელ-ფოსტა: admin@zdu.edu.ge
კავშირი - საქართველოს არაბულ ქვეყნებთან ურთიერთობის ასოციაცია - თბილისის აზიისა და აფრიკის ინსტიტუტი	თბილისი, აკად. გ. წერეთლის ქ. № 3 ტელ.: 23-08-83, 23-18-73, 29-08-64 ვებ-გვერდი: www.tiaa.edu.ge ელ-ფოსტა: tiaa@tiaa.edu.ge
შპს საერო ინსტიტუტი “რვალი”	რუსთავი მაჩაბლის 3 ტელ.: (824) 17-80-54 ვებ-გვერდი: www.rvali.edu.ge ელ-ფოსტა: rvali@rvali.edu.ge
შპს თბილისის სამედიცინო ინსტიტუტი “ჰიპოკრატე”	თბილისი, გოგოლის ქ. № 8 ტელ.: 23-35-85; 96-34-96, ვებ-გვერდი: www.hypokrates.edu.ge ელ-ფოსტა: medicina@hypokrates.edu.ge
შპს სამედიცინო ინსტიტუტი “ქუთაისი”	ქუთაისი, 4601, დვალის ქ. № 13 ტელ.: (331) 4-89-89; 4-80-85 ვებ-გვერდი: www.ksi.edu.ge ელ-ფოსტა: ksi@geomail.ge
შპს თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტი	თბილისი, 0177, ვაჟა-ფშაველას გამზ. № 40 ტელ.: 31-21-00; 39-16-73 ვებ-გვერდი: www.freeuniversitytbilisi.edu.ge ელ-ფოსტა: info@freeuni.edu.ge
შპს უმაღლესი სამედიცინო სკოლა “აიეტი”	თბილისი, 0159, ლუბლიანის ქ. № 2/6 ტელ.: 51-68-98 ვებ-გვერდი: www.aieti.edu.ge ელ-ფოსტა: aieti@access.sanet.ge
სსიპ - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი	თბილისი, 0175, კოსტავას ქ. № 77 ტელ.: 36-50-93 ვებ-გვერდი: www.gtu.edu.ge ელ-ფოსტა: info@gtu.edu.ge
შპს კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტი	თბილისი, ჩარგლის ქ. № 73 ტელ.: 61-74-94 ვებ-გვერდი: www.ciu.edu.ge ელ-ფოსტა: ciu@caucasus.net
საქართველოს ილია ჭავჭავაძის სახელობის საერთაშორისო სამეცნიერო-კულტურული-საგანმანათლებლო კავშირი “საზოგადოება ცოდნა”	თბილისი, კოსტავას ქ. № 47 ახალქალაქი, რუსთაველის ქ. № 47 ტელ.: 99-00-35; 99-70-98; 99-71-12

შპს წმინდა გრიგოლ ფერაძის სახელობის თბილისის უნივერსიტეტი	თბილისი, ჯიქიას ქ. № 4 ტელ.: 18-71-07; 18-72-07
შპს თბილისის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი "გორგასალი"	თბილისი, გურამიშვილის ქ. №64 ტელ.: 45-38-65; 899 51-82-09 ვებ-გვერდი: www.gorgasali.edu.ge ელ-ფოსტა: Gorgasali1@rambler.ru
შპს თბილისის საერთაშორისო ურთიერთობების უნივერსიტეტი	თბილისი, ჯიქიას ქ. №4 ადმინისტრაციული შენობის I, II და V სართულები ტელ.: 31-66-71
ფონდი - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი	თბილისი, 0108, მარი ბროსეს ქ. № 2 ტელ.: 93-14-66, 93-43-46 ვებ-გვერდი: www.gipa.edu.ge
შპს საქართველოს საგადასახადო-საბაჟო აკადემია	თბილისი, 0154, გაფრინდაულის №2 ტელ.: 34-73-89 ვებ-გვერდი: www.tax-customs.edu.ge ელ-ფოსტა: tax_customs@yahoo.com
შპს უნივერსიტეტი "ინტერფარმი +"	თბილისი, 0179, თარხნიშვილის №4 ტელ.: 29-41-40 ვებ-გვერდი: www.interpharm.edu.ge ელ-ფოსტა: correction@interpharm.edu.ge

**ახლადდაფუძნებული ლიცენზირებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები, რომლებიც უთანაბრდებიან აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს
(ხუთი წლის ვადით 2005-2006 სასწავლო წლიდან)**

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	მისამართი
შპს საქართველოს უნივერსიტეტი	თბილისი 0160, მ. კოსტავას ქ. № 77, V კორპ. ტელ.: 36-46-65; 36-53-80 ვებ-გვერდი: www.ug.edu.ge ელ-ფოსტა: ug@ug.edu.ge
შპს კავკასიის უნივერსიტეტი	თბილისი, კოსტავას ქ. № 77 ტელ.: 94-16-91; 31-32-25 ვებ-გვერდი: www.cu.edu.ge ელ-ფოსტა: info@cu.edu.ge
შპს ამერიკული ჰუმანიტარული უნივერსიტეტის თბილისის ფილიალი	თბილისი, 0192, თ. ერისთავის ქ. № 2 ტელ.: 66-00-91 ელ-ფოსტა: info@auhtc.edu ვებ-გვერდი: www.auhtc.edu
შპს მედიცინის მენეჯმენტისა და სტომატოლოგიის ინსტიტუტი	თბილისი, ილია ჭავჭავაძის № 49ა ტელ.: 29-37-89 ელ. ფოსტა: info@geosis.ge ვებ-გვერდი: www.geosis.ge
შპს ქართულ-ამერიკული უნივერსიტეტი	თბილისი, მეტეხის ქ. 22 ტელ.: 77-11-35 ელ. ფოსტა: info@gau.edu.ge ვებ-გვერდი: www.gau.edu.ge

შპს საქართველოს საავიაციო უნივერსიტეტი	თბილისი, ქეთევან წამებულის გამზ. № 16 ტელ.: 77-31-38 ვებ-გვერდი: www.tau.edu.ge ელ-ფოსტა: tau_tbilisi@hotmail.com
შპს საქართველოს ეკონომიკისა და სამართლის ინსტიტუტი	თბილისი, ვაჟა-ფშაველას № 44. ტელ.: 39-18-03; 39-87-25. ვებ-გვერდი: www.sesi.edu.ge ელ. ფოსტა: ge.econlawinst@yahoo.com

ახლადდაფუძნებული ლიცენზირებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები, რომლებიც უთანაბრდებიან აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს (ხუთი წლის ვადით 2007 წლიდან)

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	მისამართი
სსიპ - ზუგდიდის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება	ზუგდიდი, ჯანაშიას ქ. № 14
სსიპ - ახალციხის ინსტიტუტი	ახალციხე, რუსთაველის ქ. № 106 ტელ.: 8(265) 2-19-90
სსიპ - წნორის კოლეჯი	წნორი, უნივერსიტეტის ქ. № 32 ტელ.: 8(255) 3-14-94; 4-31-31
სსიპ - ახალქალაქის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება - კოლეჯი	ახალქალაქი, დავით აღმაშენებლის ქ. № 119 ტელ.: 899 58-84-61
სსიპ - სოხუმის უნივერსიტეტი	თბილისი, 0186, ჯიქიას ქ. № 9 ტელ.: 54-14-05; 54-14-17

ინტეგრირებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება აკრედიტებულის რეჟიმში 2009-2010 სასწავლო წლამდე

სსიპ - გორის უნივერსიტეტი	გორი, ჭავჭავაძის ქ. № 53 ტელ.: 8270-7-24-13 ვებ-გვერდი: www.gu.edu.ge ელ-ფოსტა: universityg@gmail.com ;
---------------------------	--