



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი

მობილობის სახელმძღვანელო

2012 წელი

## მობილობა

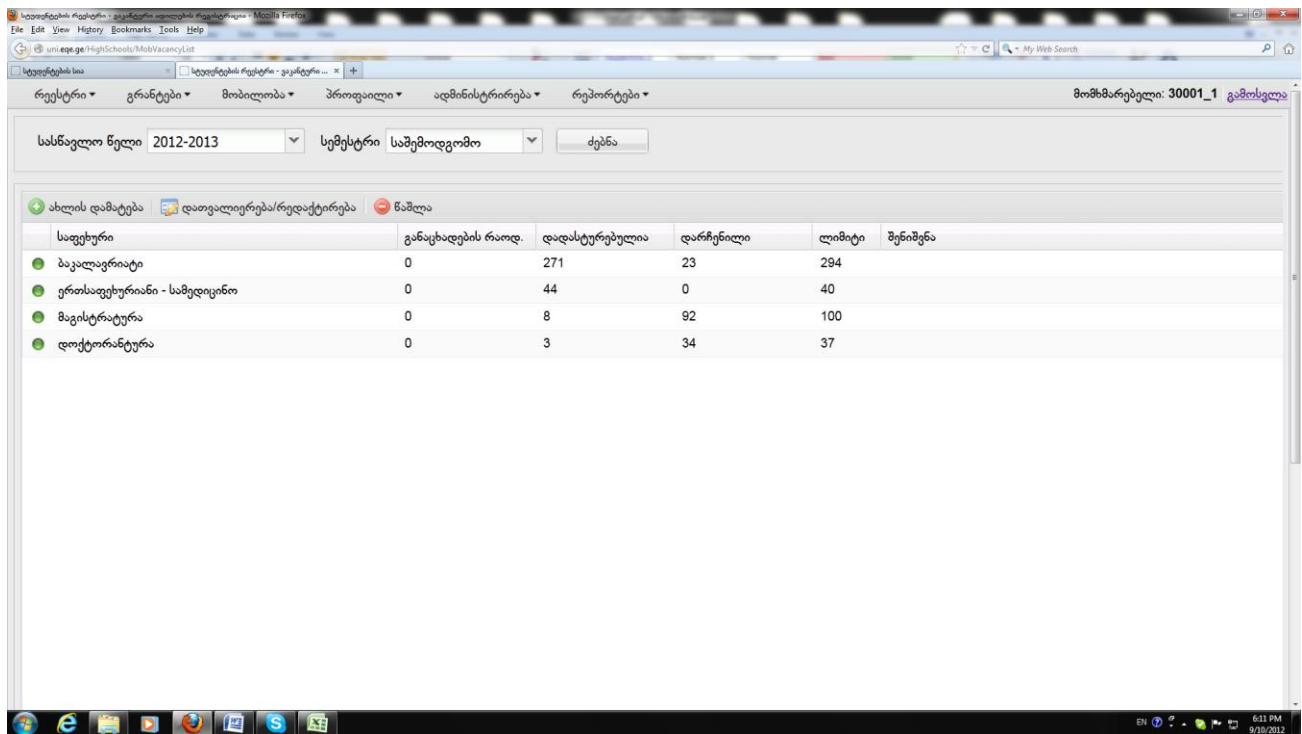
საგანმანათლებლო დაწესებულებების გვერდზე შეგიძლიათ შეხვიდეთ uni.ege.ge მისამართზე ცენტრის მიერ გააქტიურებული თქვენი მომხმარებლით და პაროლით (ისარგებლეთ Mozilla Firefox ბრაუზერით).

განმარტებები:

1. „საფეხური“ – (მაგ.: უმაღლესი);
2. „ქვესაფეხური“ – (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა და ა.შ.);
3. „რაოდენობა“ – გამოცხადებული ვაკანსიის რაოდენობა (აღნიშნულ ქვესაფეხურზე);
4. „შენიშვნა“ – არსებულ ქვესაფეხურზე მიღების წინაპირობები (არსებობის შემთხვევაში) ;
5. „პროცესი“ – ავტომატურად ივსება;
6. „სემესტრი“ – სემესტრი (საშემოდგომო/საგაზაფხულო) - ივსება ავტომატურად;
7. „წელი“ – სასწავლო წელი - ივსება ავტომატურად.
8. „ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული“ – ფაკულტეტი/სკოლა/სტრუქტურული ერთეული, რომელზეც ცხადდება ვაკანტური ადგილები;
9. „პროგრამა“ – საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელზედაც ცხადდება ვაკანტური ადგილები;
10. „რაოდენობა“ – ვაკანტური ადგილების რაოდენობა;
11. „კომენტარი“ – პროგრამაზე მიღების წინაპირობა არსებობის შემთხვევაში.

# 1. როგორ ვნახოთ მობილობის დარეგისტრირებული ვაკანტური ადგილები?

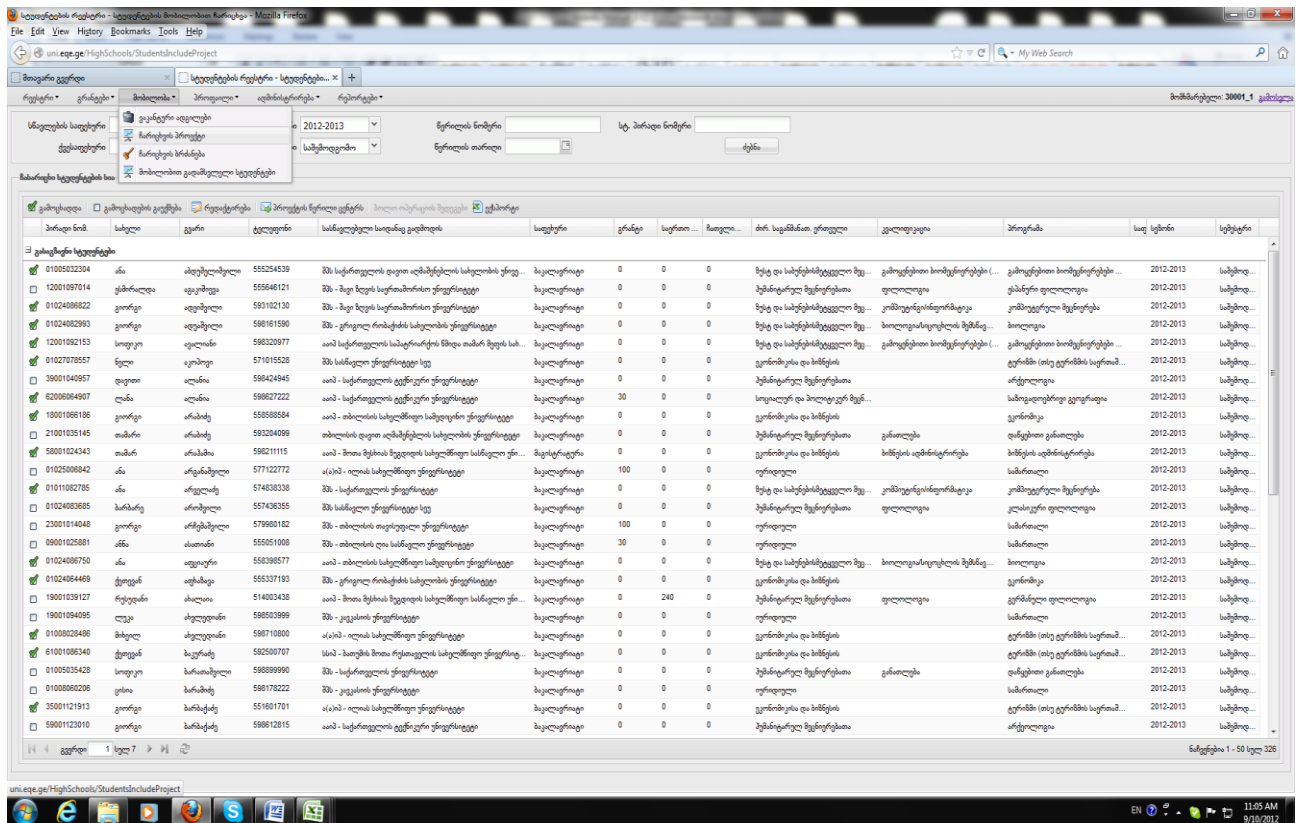
მობილობის ვაკანტური ადგილების სანახავად, მთავარ გვერდზე ზედა მენიუდან აირჩიეთ „მობილობა“. ჩამოშლილ მენიუში აირჩიეთ „ვაკანტური ადგილები“. გამოსულ ფანჯარაში დაფიქსირებული იქნება ვაკანტური ადგილების ჩამონათვალი საფეხურების მიხედვით. ფანჯარაში „დათვალიერება/რედაქტირება“ ასახული იქნება დეტალური ინფორმაცია შესაბამისი საფეხურის ვაკანტური ადგილების შესახებ.



## 2. როგორ დავათვალიეროთ სტუდენტები, რომელთაც მობილობის ელექტრონული პორტალით თქვენს სასწავლებელში მოიპოვეს სწავლის გაგრძელების უფლება?

როგორ დავარეგისტრიროთ სტუდენტი, რომელმაც გამოთქვა თქვენ დაწესებულებაში სწავლის გაგრძელების სურვილი?

ზედა მენიუდან აირჩიეთ „მობილობა“, შემდეგ ქვეჩანართი „ჩარიცხვის პროექტი“, „სემესტრის“ ველში გაფილტრეთ „საშემოდგომო“, მოცემული იქნება იმ სტუდენტთა ჩამონათვალი, რომელთაც პორტალმა მინიჭა ჩარიცხვის უფლება.



შემდგომ სათითაოდ მონიშნეთ სტუდენტი, რომელმაც გამოთქვა თქვენ დაწესებულებაში სწავლის გაგრძელების სურვილი (ანუ მოგმართათ წერილობითი განცხადებით, წარადგინა შესაბამისი დოკუმენტაცია და გაიარა რეგისტრაცია) და დააჭირეთ ხელი ღილაკს „გამოცხადდა“. (ეს ოპერაცია შეასრულეთ თითოეულ სტუდენტზე ცალ-ცალკე).

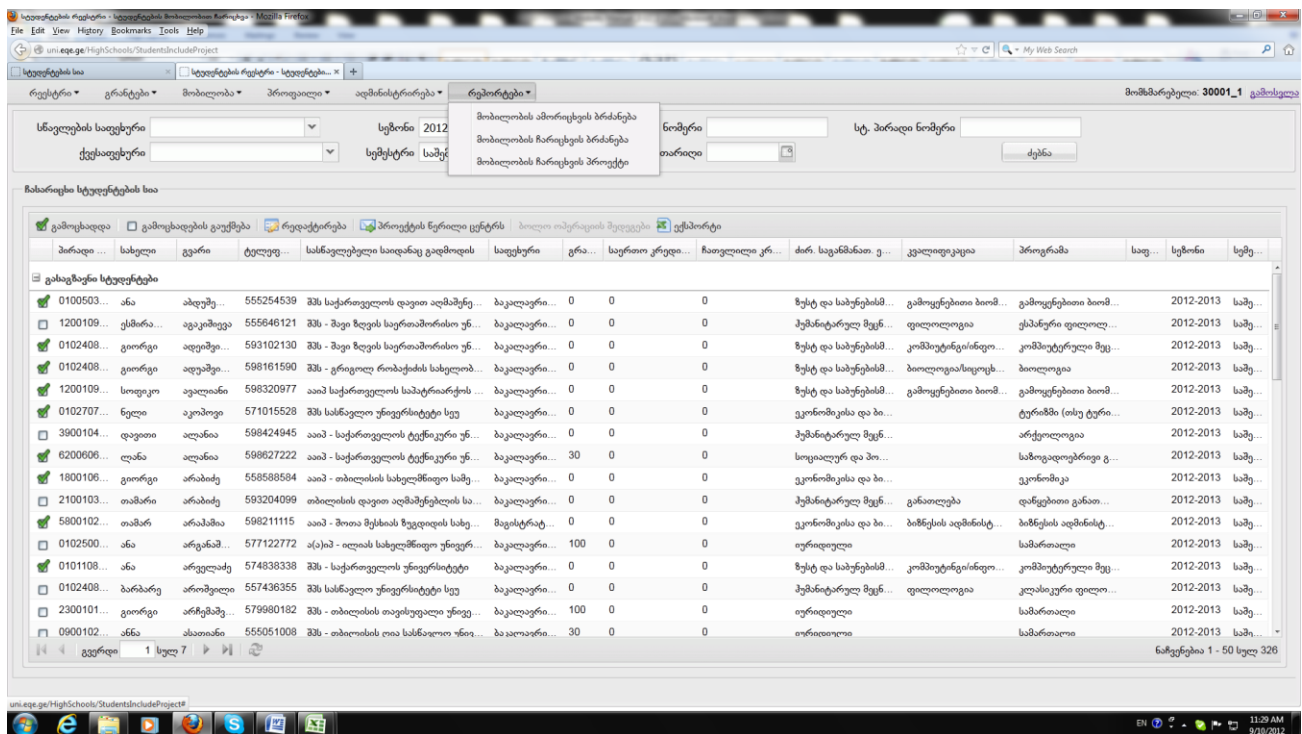
საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია ოპერაციის გაუქმება, ამისათვის მონიშნეთ სტუდენტი და დააჭირეთ ხელი ღილაკს „გამოცხადების გაუქმება“.

### 3. როგორ მივწეროთ ჩარიცხვის პროექტი ცენტრს?

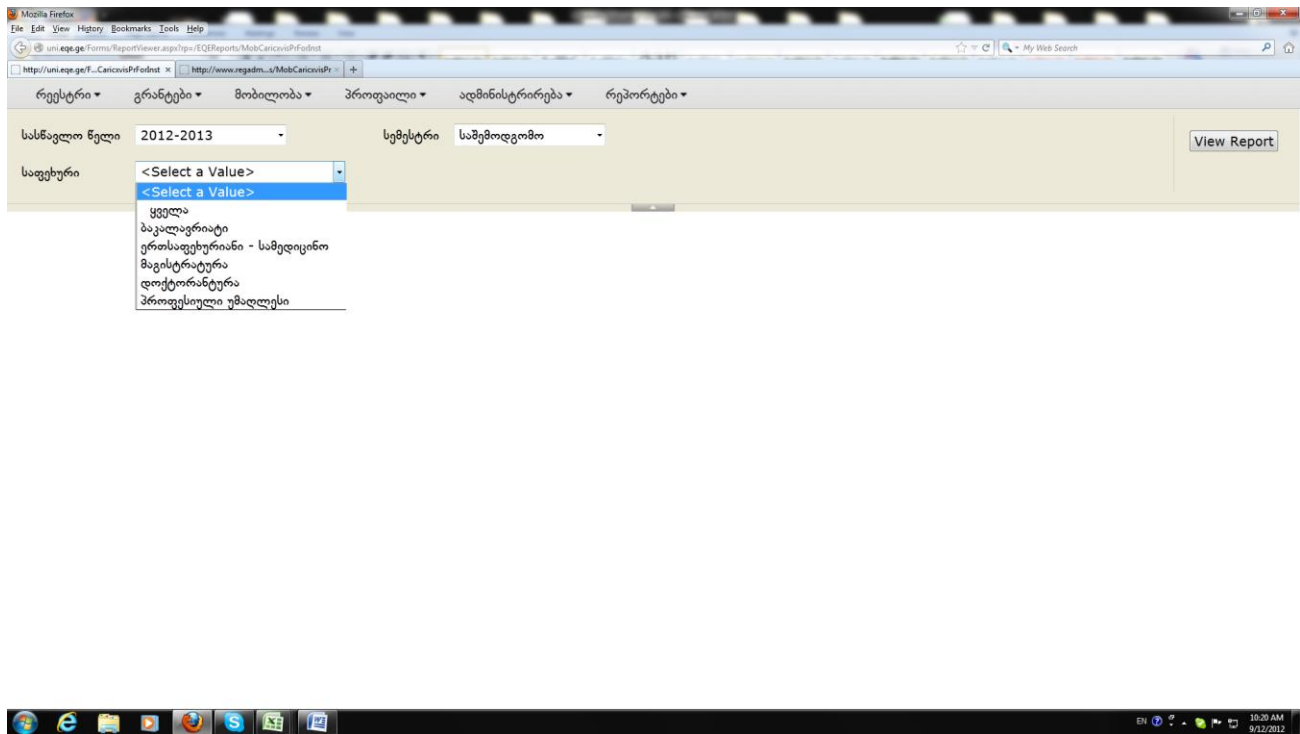
- ელექტრონული სახით
- წერილობითი სახით

#### 3.1 წერილობითი სახით ჩარიცხვის ბრძანების პროექტი ცენტრს

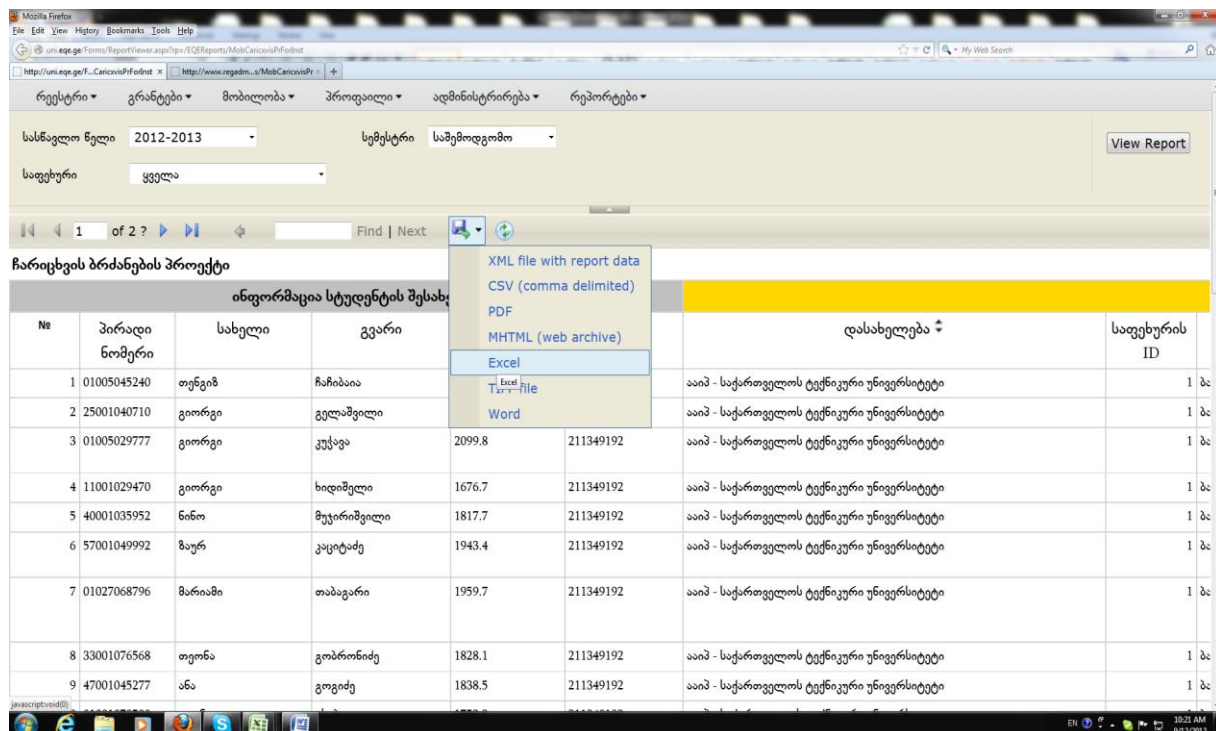
ზედა მენიუდან აირჩიეთ ჩანართი „რეპორტები“, ჩამოშალეთ ქვეჩანართი „მობილობის ჩარიცხვის პროექტი“;



გამოსულ ფანჯარაში გავფილტროთ სემესტრი, საფეხური (ავირჩიოთ „ყველა“) და დააჭიროთ ხელი ღილაკს „View Report“.



ფაილის ფორმატის ღილაკის ჩამოშლით შევინახოთ მონაცემები Excel დოკუმენტის ფორმატით.





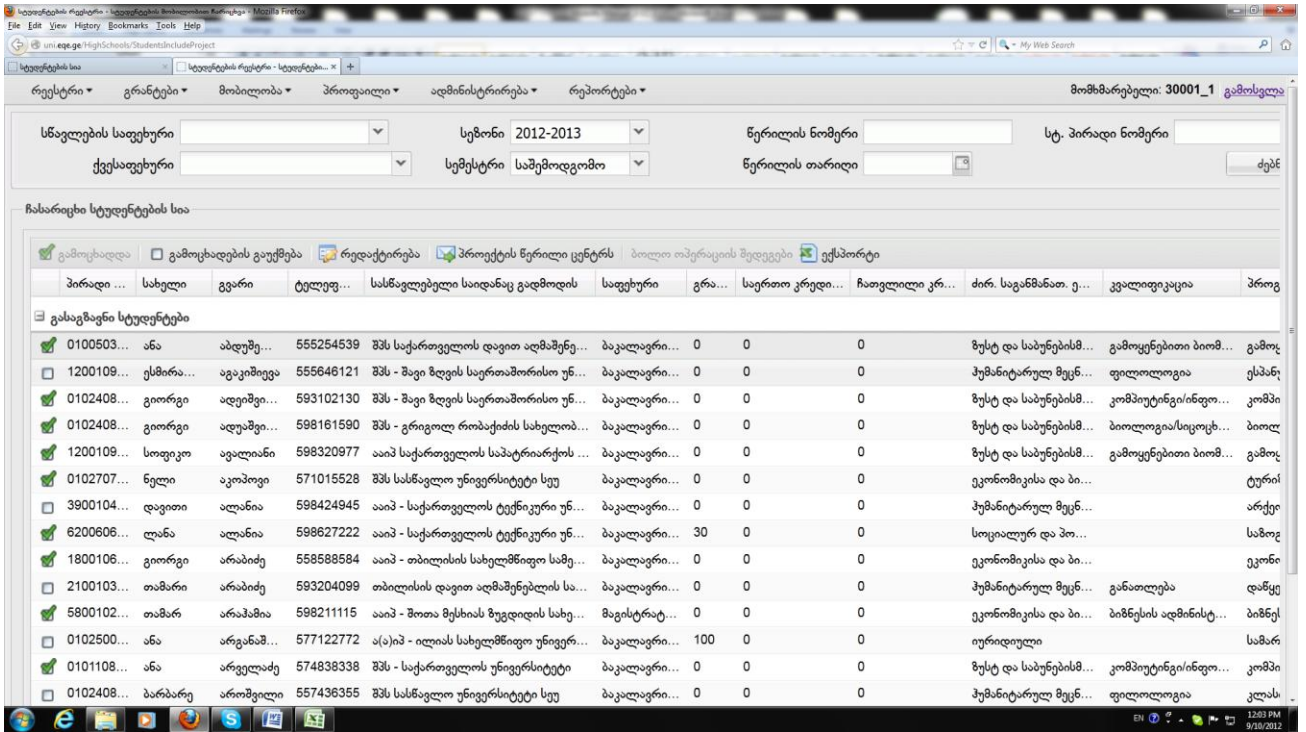
წერილობითი სახით ბრძანებით პროექტს დანართის სახით თან დაურთეთ ბაზიდან ამოღებული დოკუმენტის ელექტრონული ვერსია.

შენიშვნა: გთხოვთ Excel-ის ფაილს შეუცვალოთ სახელი და ფაილის დასახელება (MobCaricxvisPrForInst) გააგრძელოთ ქვედა ტირით და შემდგომ თქვენი სასწავლებლის შემოკლებული სახელით.

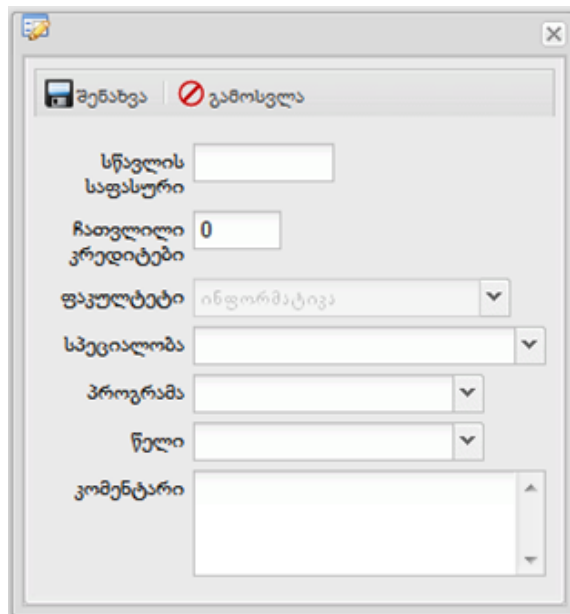
№	პირადი ნომერი	სახელი	გვარი	სკალარული მნიშვნელობა	ქუდი	დასახელება	სა	სადეტერმინაციის ID	ფა	ფა	პროგრამის დასახელება	ქუდი	დასახელება
1	5100504240	ინგო	ჩაბია	1819.1	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82369	ინფორმაციის	51132563	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
2	52001040710	გიორგი	გელაშვილი	1771.8	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27181	სტრატეგიის და	82379	სტრატეგიის	51132563	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
3	51005029777	გიორგი	კვიციანი	2099.8	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27181	სტრატეგიის და	82382	სტრატეგიის	504864548	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
4	511010129470	გიორგი	სიგუაძე	1676.7	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82369	ინფორმაციის	508215099	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
5	540001039932	ნინო	მურმანიძე	1817.7	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82369	ინფორმაციის	504864970	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
6	57001049992	ზურა	კახიანი	1943.4	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82369	ინფორმაციის	504864548	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
7	51027046794	მარიამი	იასკარი	1999.7	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	83858	ინფორმაციის	504864548	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
8	53001074968	ვიტა	კობახიძე	1828.1	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27174	ინფორმაციის და მართვის	82358	ინფორმაციის	504864970	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
9	54001049277	ანი	კვიციანი	1838.5	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82365	ინფორმაციის	524090043	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
10	51001078980	ვიტა	კვიციანი	1792.2	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82369	ინფორმაციის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
11	51005032048	მეჩა	მარგალიტი	1681.1	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27181	სტრატეგიის და	82385	სტრატეგიის	51132563	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
12	51027090199	ლანა	კვიციანი	1829.7	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27174	ინფორმაციის და მართვის	82358	ინფორმაციის	508215099	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
13	51005033358	ანი	სახინაძე	1996.7	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	83888	ინფორმაციის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
14	53001024661	სურია	ტყეშელაშვილი	1760	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27181	სტრატეგიის და	82382	სტრატეგიის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
15	51005032048	მეჩა	მარგალიტი	1681.1	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27181	სტრატეგიის და	82382	სტრატეგიის	508215099	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
16	51027090199	ლანა	კვიციანი	1829.7	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27174	ინფორმაციის და მართვის	82369	ინფორმაციის	504864548	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
17	51024082236	ლევან	ჩაბია	2002.9	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82363	ინფორმაციის	504864548	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
18	51024082236	ლევან	ჩაბია	2002.9	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82363	ინფორმაციის	508215099	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
19	51024082236	ლევან	ჩაბია	2002.9	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82363	ინფორმაციის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
20	51024082236	ლევან	ჩაბია	2002.9	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82363	ინფორმაციის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
21	51024082236	ლევან	ჩაბია	2002.9	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82363	ინფორმაციის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
22	51024082236	ლევან	ჩაბია	2002.9	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82363	ინფორმაციის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
23	51024082236	ლევან	ჩაბია	2002.9	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82363	ინფორმაციის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
24	51005013746	მია	სურგულაძე	1305.2	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27182	ინფორმაციის და მართვის	82387	ინფორმაციის	51132563	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
25	51008024138	ნინო	სურგულაძე	1727.1	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82369	ინფორმაციის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
26	54001028740	ლევან	სიგუაძე	1776.9	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82369	ინფორმაციის	504864548	ამ - ინტეგრირებული სტრუქტურული
27	51005030964	ნინო	კვიციანი	1834.3	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27174	ინფორმაციის და მართვის	82358	ინფორმაციის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
28	51005040010	ვიტა	კვიციანი	1894.6	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82369	ინფორმაციის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
29	5101014397	ნინო	მურმანიძე	2014.9	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27178	ინფორმაციის და მართვის	82369	ინფორმაციის	505037137	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის
30	51027046794	მარიამი	იასკარი	1999.7	511349192	ამ - სტრუქტურული	1	27182	ინფორმაციის და მართვის	82385	ინფორმაციის	51132563	ამ - სტრუქტურული ინფორმაციის

### 3.2 ელექტრონული სახით ჩარიცხვის ბრძანების პროექტი ცენტრს

თითოეული სტუდენტისათვის აღიარებული კრედიტებისა და საფასურის რაოდენობის ველების შესავსებად „მობილობის“ ჩანართში „ჩარიცხვის პროექტის“ ქვეჩანართის ფანჯარაში აირჩიეთ სასურველი სტუდენტი და დააჭირეთ ღილაკს „რედაქტირება“.



გამოვა ფანჯარა, სადაც შეავსებთ ცარიელ ველებს (აფიქსირებთ სწავლის გადასახადს, აღიარებული კრედიტების რაოდენობას და სხვა) და აჭერთ ღილაკს





## „შენახვა“.

განმარტება:

1. „სწავლის საფასური“ – სტუდენტის სწავლის წლიური საფასური
2. „ჩათვლილი კრედიტები“ – თქვენი დანესებულების მიერ აღიარებული კრედიტები
3. „ფაკულტეტი“ – ფაკულტეტის დასახელება, სადაც ჩაირიცხება სტუდენტი
4. „სპეციალობა“ – მისანიჭებელი კვალიფიკაცია
5. „პროგრამა“ – ფაკულტეტის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა
6. „წელი“ – სწავლების წელი
7. „კომენტარი“ – ოპერატორის დამატებითი კომენტარი.

## როგორ მივწეროთ ჩარიცხვის პროექტის წერილი ცენტრს ელექტრონული სახით?

ჩარიცხვის პროექტის წერილის მისაწერად, „გამოცხადებისა“ და „რედაქტირების“ ოპერაციების შესრულების შემდეგ ვაჭერთ ღილაკს „პროექტის წერილი ცენტრს“.

გამოსულ ფანჯარაში შეგაქვთ საჭირო ინფორმაცია და აჭერთ ღილაკს „შენახვა“.

შენახვა | გამოსვლა

სათაური

ნომერი

თარიღი

აღწერა

„სათაური“ - წერილის სათაური (მაგალითისთვის: განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს)

„ნომერი“ - თქვენი კანცელარიის მიერ მინიჭებული წერილის ნომერი

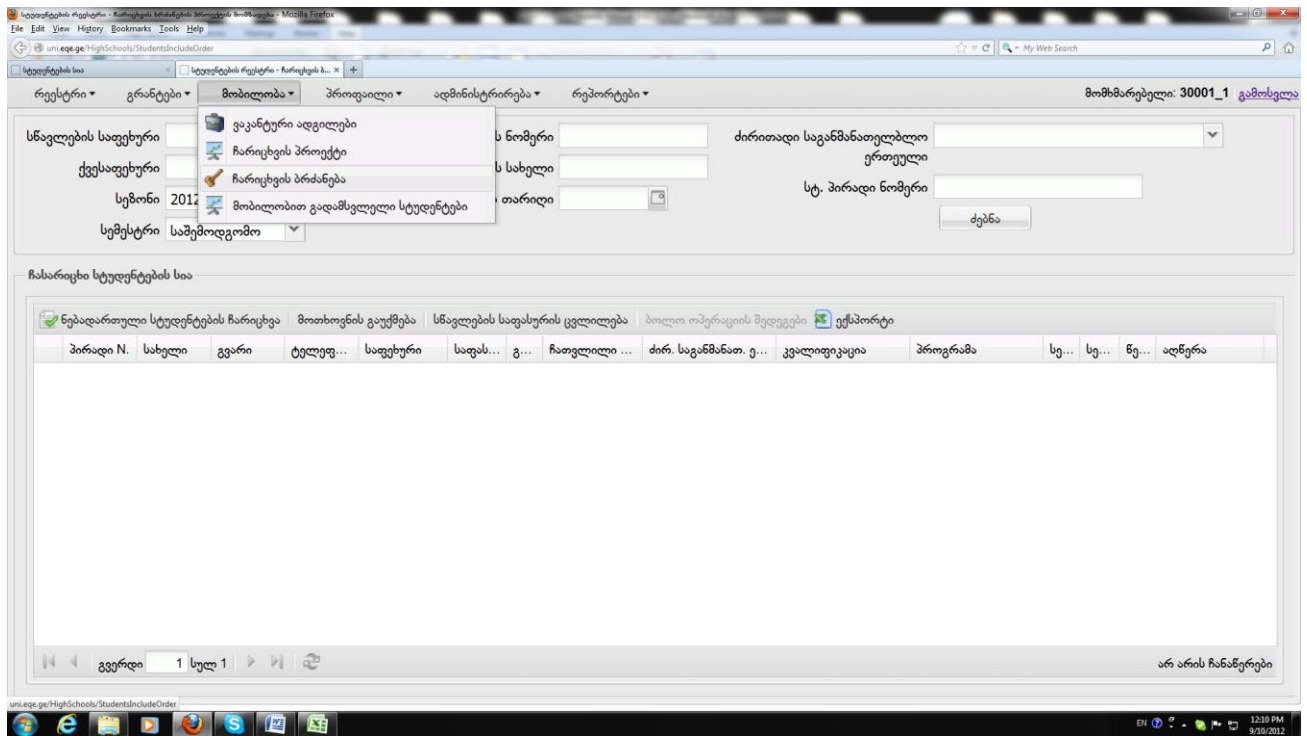
„თარიღი“ - წერილის შესაბამისი თარიღი

„აღწერა“ - ბრძანების პროექტი (მაგალითისთვის: 2012-2013 სასწავლო წლის შაშემოდგომო სემესტრის მობილობით სტუდენტთა ჩარიცხვის შესახებ პროექტის დანართის სახით წარდგენა)

## 7. როგორ მოვახდინოთ ნებადართული სტუდენტების ჩარიცხვა პორტალზე?

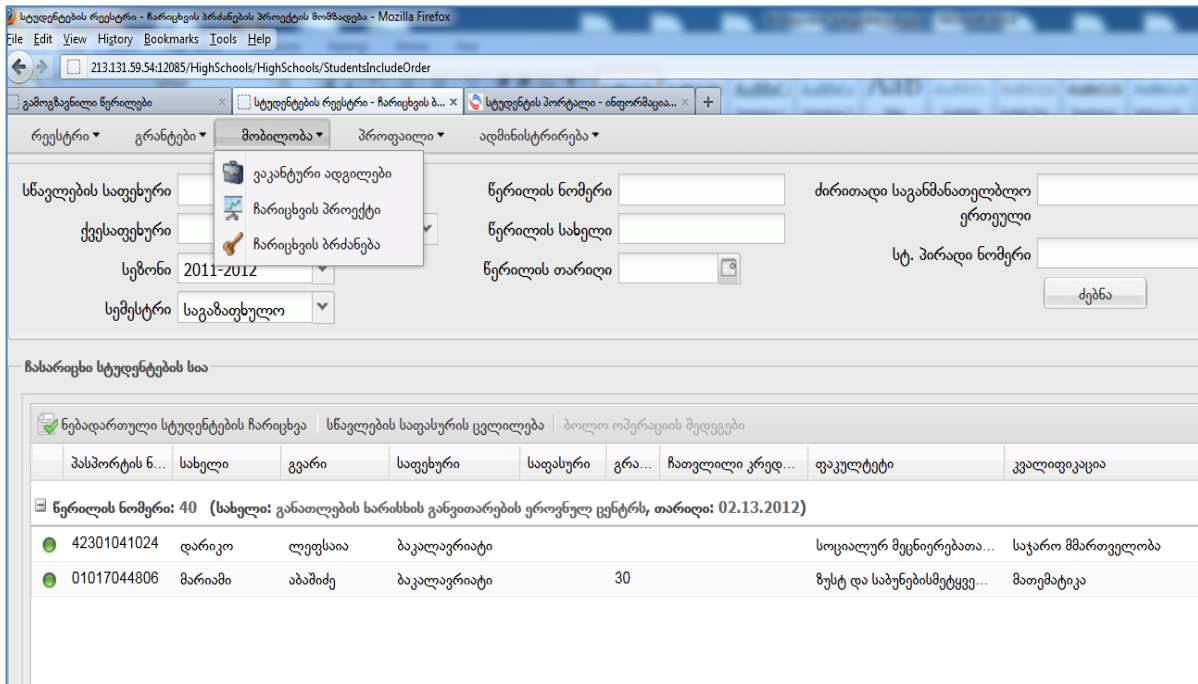
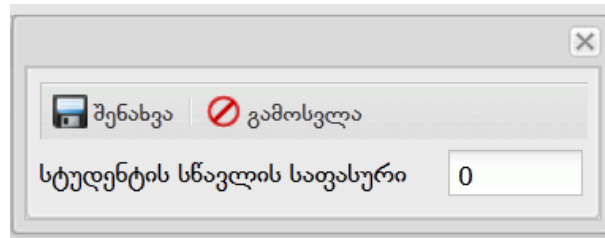
### სიახლე:

იმ შემთხვევაში, თუ რექტორის ბრძანების გამოქვეყნებამდე სტუდენტმა მოგმართათ განახსადის გაუქმების თხოვნით (ანუ აღარ სურს სასწავლებელში სწავლის გაგრძელება) მონიშნეთ გამოცხადებული სტუდენტი და დაააჭიროთ ხელი „მოთხოვნის გაუქმება“.



ნებადართული სტუდენტების ჩარიცხვისთვის (შესაბამის ვადებში), შედისხართ ჩანართში „**მობილობა**“, ჩამოშლილ მენიუში ირჩევთ ველს „**ჩარიცხვის ბრძანება**“. ამ ფორმიდან ასევე შეგვიძლია სწავლების საფასურის შეცვლა. ამისათვის მონიშნავთ სტუდენტს. აჭერთ ღილაკს „**სწავლების საფასურის ცვლილება**“.

გამოსულ ფანჯარაში (საჭიროების შემთხვევაში) მოახდენთ საფასურის ცვლილებას და აჭერთ ღილაკს „**შენახვა**“.



დააჭირეთ ხელი ღილაკს „ნებადართული სტუდენტების ჩარიცხვა“.

შეავსეთ შესაბამისი ველები და შეინახეთ ინფორმაცია.

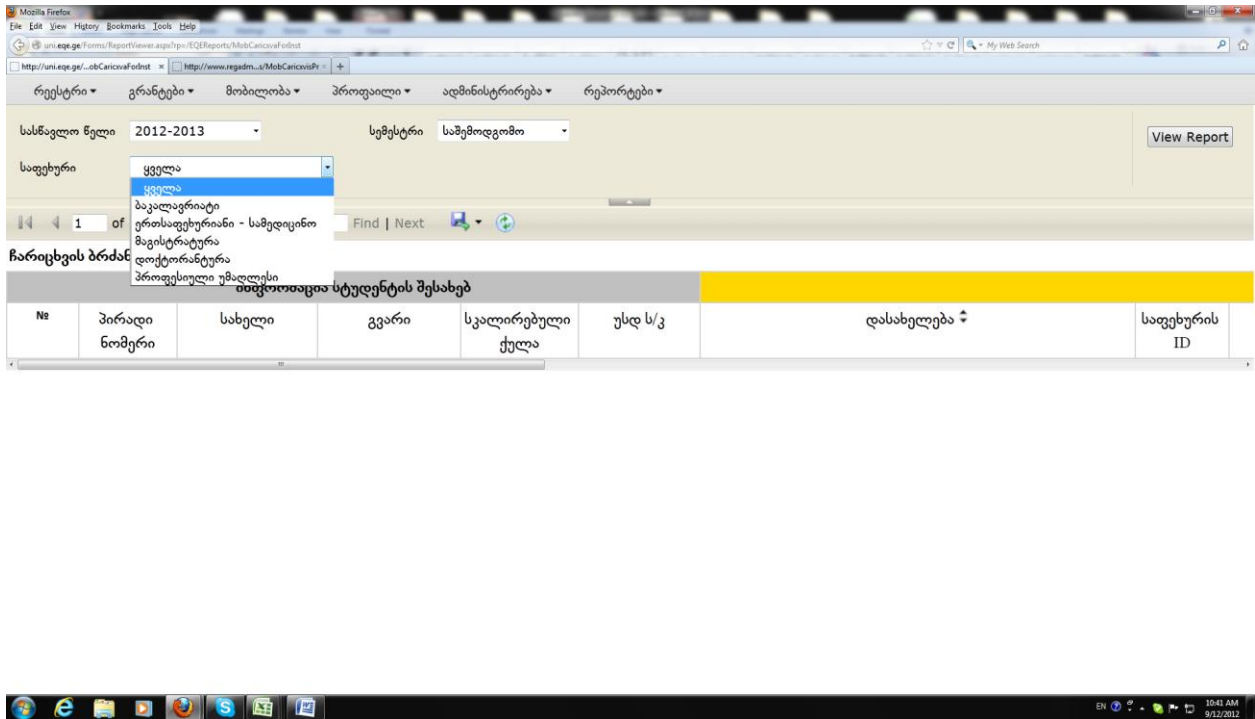
- „ბრძანების ნომერი“ - ჩარიცხვის ბრძანების ნომერი
- „ბრძანების თარიღი“ - ჩარიცხვის ბრძანების თარიღი
- „სეზონი“ - სასწავლო წელი
- „სახე“ - (მაგ.: უმაღლესი)
- „ქვესახე“ - სწავლების საფეხური (მაგ.: ბაკალავრიატი)
- „დანყება“ - ბრძანების ძალაში შესვლის თარიღი
- „დამთავრება“ - არ არის აუცილებელი ველი
- „აღწერა“ - დამატებითი კომენტარი

**გაითვალისწინეთ!** შესაძლოა დაწესებულებამ გამოსცეს ჩარიცხვის შესახებ ერთიანი აქტი, თუმცა პორტალზე აღნიშნული ბრძანების ასახვა ხდება თითოეული საფეხურის მიხედვით ცალ-ცალკე (პროფესიულ უმაღლესზე, ბაკალავრიატზე, დიპლომირებულ მედიკოსზე/სტომატოლოგზე, მაგისტრატურაზე და დოქტორანტურაზე ცალ-ცალკე).

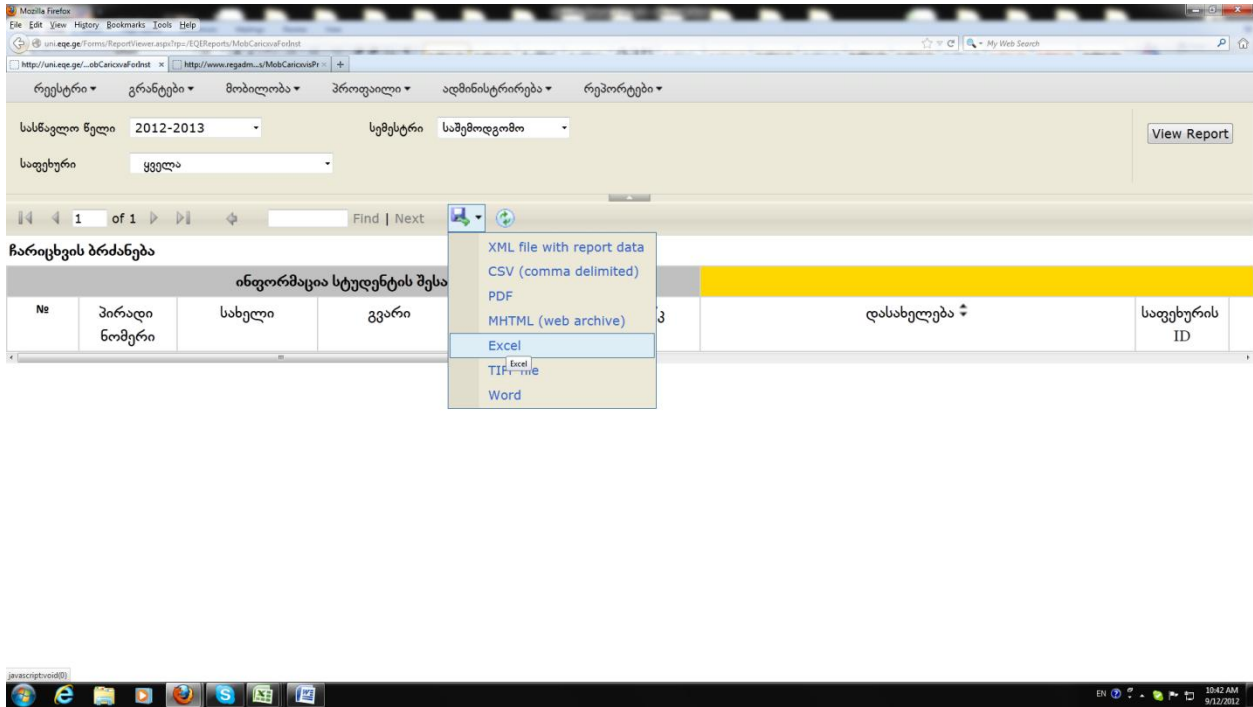
## ჩარიცხვის ბრძანების წერილობითი სახით წარმოდგენა

ზედა მენიუდან აირჩიეთ „რეპორტები“, ავირჩიოთ ქვეყანარათი „მობილობის ჩარიცხვის ბრძანება“.

გამოსულ ფანჯარაში გავფილტროთ სემესტრი, საფეხური („ყველა“) და დავაჭიროთ ხელი ღილაკს „View Report“.



ფაილის ფორმატის ღილაკის ჩამოშლით შევინახოთ მონაცემები Excel დოკუმენტის ფორმატით.



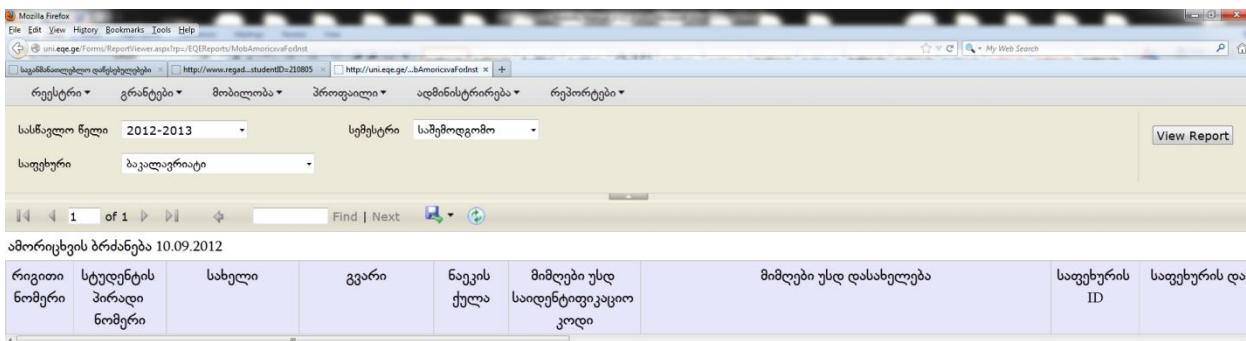
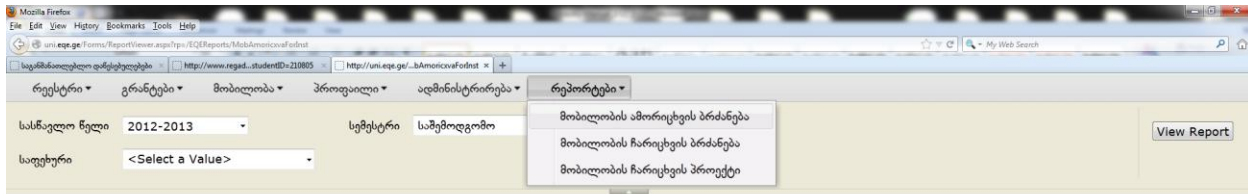
წერილობითი სახით ჩარიცხვის ბრძანებას დანართის სახით თან დაურთეთ ბაზიდან ამოღებული დოკუმენტის ელექტრონული ვერსია.

### სიახლე:

ცენტრში წარმოდგენილ უნდა იქნეს თავდაპირველი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მობილობით „გადასული“ სტუდენტთა სტატუსის შეწყვეტის ბრძანება წერილობითი სახით.

წერილობითი სახით ჩარიცხვის ბრძანებას დანართის სახით თან დაურთეთ ბაზიდან ამოღებული დოკუმენტის ელექტრონული ვერსია. მობილობით გადასული სტუდენტების მონაცემები ამოღებული ბაზიდან ქვემოთ აღწერილი ოპერაციების შესრულებით.





## გთხოვთ გაითვალისწინოთ!

თქვენი სასწავლებლიდან მობილობით გადასულ სტუდენტებზე ბაზაში არ შეასრულოთ სტუდენტის მონაცემებისა და სტატუსის ცვლილებები!

### 8. როგორ ვნახოთ ჩარიცხვის ბრძანება?

ჩარიცხვის ბრძანების სანახავად, შედიხართ ველში „მობილობა“. ჩამოშლილ მენიუში ირჩევთ ველს „ჩარიცხვის ბრძანება“ და გამოსულ ფანჯარაში საძიებო ველებში წერთ შესაბამის ინფორმაციას და აჭერთ ღილაკს „ძებნა“.

რეესტრი	გრანტები	მობილობა	პროფაილი	ადმინისტრირება
სწავლების საფეხური	წერილის ნომერი	ფაკულტეტი		
ქვესაფეხური	წერილის სახელი	სტ. პირადი ნომერი		
სეზონი	წერილის თარიღი	ძებნა		
სემესტრი				

**გისურვებთ წარმატებებს!**