

ფოტოგრაფი

**პროფესიული სტანდარტი**

**სსიპ** –**განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი**

1. **წელი**

**1.პროფესიის დასახელება (ქართულად):**

ფოტოგრაფი

**2.პროფესიის დასახელება (ინგლისურად):**

Photographer

**3.პროფესიული სტანდარტის კოდი:** 080157

**4.** **პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი:**

**5.პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი კოდი „დასაქმების საერთაშორისო სტანდარტული კლასიფიკატორის“ (ISCO-08) მიხედვით: 3431**

**6.პროფესიის აღწერა:**

**ფოტოგრაფიის მთავარი ფუნქციაა რეალობის დოკუმენტური ასახვა. დაარსებიდან (1839 წ.) ის კაცობრიობის ვიზუალურ მეხსიერებას ემსახურება. ფოტოგრაფია გამოიყენება ადამიანის საქმიანობის პრაქტიკულად ყველა სფეროში. ფოტოგრაფის პროფესია გულისხმობს ტექნიკურად სრულფასოვანი და კომპოზიციურად დახვეწილი სხვადასხვა ჟანრის ფოტოების შექმნას. იგი ძირითადად დამოუკიდებლად მუშაობს, თუმცა ასრულებს დამკვეთის შეკვეთას/დავალებას-**

**პროფესიული ეთიკის ნორმების დაცვით. ზოგადად ფოტოგრაფია იყოფა სხვადასხვა დარგებად, როგორიცაა: ფოტოჟურნალისტიკა და დოკუმენტური ფოტოგრაფია, პორტრეტის ფოტოგრაფია,**პეიზაჟის და არქიტექტურის ფოტოგრაფია, მოდის და **გლამურის ფოტოგრაფია, ხელოვნების ნიმუშების ფოტოგრაფია, საქორწილო და სადღესასწაულო ფოტოგრაფია, სპორტის ფოტოგრაფია, სარეკლამო ფოტოგრაფია, მაკრო და მიკროფოტოგრაფია, აერო და წყალქვეშა ფოტოგრაფია.**

**7.სამუშაო გარემო და დასაქმების შესაძლებლობები:**

ფოტოგრაფს უწევს მუშაობა სხვადასხვა გარემოში, როგორც ინტერიერში, ასევე ექსტერიერში.მისი მოღვაწეობა ზოგჯერ დაკავშირებულია ექსტრემალურ სიტუაციებთანაც. ფოტოგრაფი შეიძლება დასაქმდეს ბეჭდვით მედიაში, საინფორმაციო სააგენტოში, სადიზაინო სტუდიაში, გამომცემლობაში, სარეკლამო სააგენტოში, სამეცნიერო ცენტრში, სახელმწიფო და კერძო დაწესებულებაში, თეატრსა და კინოწარმოებაში, საპორტრეტო სტუდიაში და ა. შ.

**8.აუცილებელი პროფესიული მოთხოვნები:**

კანონმდებლობით არ არის დადგენილი

**9.კვალიფიკაციის დონე:** მეხუთე

**10.პროფესიული მოვალეობები და ამოცანები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **პროფესიული მოვალეობა** | **პროფესიული ამოცანა** |
| 1. | **შეკვეთის/დავალების მიღება** | * 1. ათანხმებს დამკვეთთან შესასრულებელ სამუშაოს   2. ეცნობა გადასაღებ ობიექტებს ან/და სუბიექტებს   3. იღებს საჭიროების შემთხვევაში გადაღების ოფიციალურ ნებართვას შესაბამისი ორგანიზაციებიდან   4. აწარმოებს მოლაპარაკებას გადაღებისთვის საჭირო ობიექტების მენეჯერებთან   5. განსაზღვრავს სხვა სპეციალისტების მოწვევის საჭიროებას   6. ათანხმებს დამკვეთთან ხარჯთაღრიცხვას და ჰონორარს   7. ადგენს შესასრულებელი სამუშაოს გეგმა-გრაფიკს   8. აფორმებს ხელშეკრულებას დამკვეთთან |
| 2. | **გადაღების ორგანიზება** | 2.1. აწესრიგებს სამუშაო ტექნიკას  2.2. ამზადებს გადაღებისთვის შესაბამის სივრცეს/ობიექტს/სუბიექტებს  2.3. ქმნის გადასაღებ კომპოზიციას  2.4. არჩევს გადასაღებ წერტილს/რაკურსს  2.5. არჩევს საჭირო ობიექტივებს,შესაბამის განათებას და სასურველ სინათლის ბალანს  2.6. არჩევს ექსპოზიციას  2.7. ორგანიზებას უკეთებს (მართავს) გადასაღებ სუბიექტს/სუბიექტებს  2.8**.** იღებს საკონტროლო ფოტოებს  2.9. იღებს ან RAW- ან jpg-ის ფორმატში ან ორივეში ერთად |
| 3. | **გადაღებული მასალის მოწესრიგება** | 3.1. გადააქვს ინფორმაცია ფოტოაპარატის მეხსიერების ბარათიდან კომპიუტერში  3.2. გადაღებული მასალიდან საუკეთესო ფოტოებს თავს უყრის საქაღალდეში  3.3. ამუშავებს არჩეულ ციფრულ ფაილებს სპეციალურ პროგრამაში (Apertura, ან Lightroom, ან Photoshop)  3.4. აანალიზებს დამუშავებულ მასალას  3.5. საჭიროების შემთხვევაში იღებს გადაწყვეტილებას ფოტოების თავიდან გადაღების შესახებ  3.6. აარქივებს შესრულებულ მასალას |
| 4. | **შესრულებული სამუშაოს ჩაბარება** | * 1. ახდენს შესრულებული სამუშაოს დემონსტრირებას დამკვეთისთვის   2. ითვალისწინებს დამკვეთისაგან მიღებულ შენიშვნებს   3. ახდენს ფოტოების კორექტირებას საჭიროებისამებრ   4. ათანხმებს საბოლოო კორექტირებულ სამუშაოს დამკვეთთან   5. კლიენტის მოთხოვნის შესაბამისად შესრულებული სამუშაო გადააქვს შესაბამის ფორმატში   6. ახდენს შესრულებული სამუშაოს ანგარიშსწორებას |
| 5. | **პირადი, გადასაღები სუბიექტების და შექმნილი ნამუშევრების უსაფრთხოების დაცვა** | 5.1. იცავს ელექტრო უსაფრთხოების ნორმებს  5.2. ფოტო გადაღების დროს იცავს პირადი უსაფრთხოების ზომებს  5.3. გადაღების დროს იცავს გადასაღები სუბიექტების უსაფრთხოების ნორმებს  5.4**.** ექსტრემალურ სიტუაციებში იცავს უსაფრთხო ქცევის ნორმებს  5.5. იცავს ინტელექტუალურ საკუთრებას  5.6.გადაღების დროს ითვალისწინებს უცხო კულტურების ტრადიციების და წეს- ჩვეულებების თავისებურებებს |
| 6. | **პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა** | * 1. ეცნობა უახლეს პროფესიულ ტექნოლოგიებს   2. ეცნობა პროფესიულ ლიტერატურას და პერიოდიკას   3. მონაწილეობას იღებს გამოფენებში   4. ერთვება პროფესიულ ინტერნეტ ქსელში   5. ერთვება პროფესიულ პროექტებში |

**11.პიროვნული თვისებები:**

* შემოქმედებითი
* ორგანიზებული
* პუნქტუალური

**12.ხელსაწყოები, დანადგარები, მასალა:**

* ფოტოაპარატი
* ობიექტივები
* განათების აპარატურა
* ამრეკლები
* შტატივები
* ფილტრები
* მეხსიერების ციფრული მატარებლები
* მონოპოდი
* აკუმულატორები
* სპეციალურ პროგრამები (Apertura, ან Lightroom, ან Photoshop)

**13. პროფესიის სამომავლო ტენდენციები:**

* ტექნოლოგიებისა და ტექნიკის განვითარება და დანერგვა

**14.პროფესიული ცოდნა და უნარები:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | მოვალეობა | პროფესიული ცოდნა | პროფესიული უნარები |
|  | **შეკვეთის/დავალების მიღება** | * იცის კონკრეტული ფოტოგადაღების შესრულების წესები და ხერხები * იცის გადასაღებად ოპტიმალური ადგილის შერჩევის წესები * იცის შესასრულებელი სამუშაოს დროის განსაზღვრის წესები * იცის სწორი განათების მნიშვნელობა გადაღების დროს * იცის სამუშაო ობიექტის შეფასების მეთოდები * იცის კომუნიკაციის წესები * იცის სუბიექტების ან ობიექტების გადასაღებად გამოსაყენებელი აპარატის ტიპები * იცის რეკვიზიტის გამოყენების მნიშვნელობა * იცის იმ ობიექტების ჩამონათვალი სადაც უნებართვოდ გადაღება არ შეიძლება * იცის ოფიციალური წერილის შედგენის წესები * იცის სტრატეგიული ობიექტების ჩამონათვალი, სადაც შეთანხმების გარეშე გადაღება არ შეიძლება * იცის საჭირო სპეციალისტების კომპეტენციების სფეროები * იცის მოწვეული სპეციალისტების მუშაობის სპეციფიკა * იცის ჯგუფის ორგანიზების და მართვის წესები * იცის დავალების მიცემის წესები * იცის შესასრულებელი სამუშაოსთვის გამოსაყენებელი აპარატურის ცვეთის კოეფიციენტის გამოთვლის წესები * იცის სამუშაოს მოცულობის შეფასების წესები * იცის კონკრეტული შესასრულებელი სამუშაოსთვის მისაღები ჰონორარის გამოთვლის წესები * იცის ხარჯთაღრიცხვის დადგენის წესები * იცის სამუშაო გრაფიკის შედგენის წესები * იცის სამუშაო გრაფიკის შედგენის წესები * იცის დროის სწორად მართვის ხერხები * იცის ხელშეკრულების ძირითადი/რელევანტური დებულებები/ნორმები * იცის ხელშეკრულების გაფორმების წესები * იცის ხელშეკრულების დარღვევასთან დაკავშირებული სანქციების შესახებ | * შეუძლია ანალიზის საფუძველზე დავალების განსაზღვრა * შეუძლია შესასრულებელი სამუშაოს შეფასება * შეუძლია რჩევის მიცემა დამკვეთისთვის შესასრულებელი სამუშაოს შესახებ * შეუძლია ფოტოგადაღების ვადების, ადგილის და დროის განსაზღვრა * შეუძლია გადასაღები ობიექტის შეფასება ფოტოგადაღების კუთხით * შეუძლია სუბიექტებთან კომუნიკაციის გზით მისთვის საჭირო ინფორმაციის მიღება * შეუძლია აპარატურის არჩევა შესაბამისი სამუშაოს შესასრულებლად * შეუძლია საჭირო რეკვიზიტის შერჩევა * შეუძლია ოფიციალური წერილის შედგენა * შეუძლია წერილობითი კომუნიკაცია * შეუძლია ეფექტური კომუნიკაციის დამყარება შესაბამის პირებთან ნებართვის ასაღებად * შეუძლია მენეჯერთან ურთიერთობის აუცილებლობის განსაზღვრა * შეუძლია კონკრეტული დავალებისთვის კონკრეტული სპეციალისტის შერჩევა * შეუძლია მოწვეული სპეციალისტისთვის მიმართულების მიცემა კონკრეტული დავალებისათვის * შეუძლია სამუშაო ჯგუფის მართვა * შეუძლია შესასრულებელი სამუშაოსთვის გამოსაყენებელი აპარატურის ცვეთის კოეფიციენტის გამოთვლა * შეუძლია შესასრულებელი სამუშაოს სირთულის შეფასება * შეუძლია ჰონორარის გამოთვლა შესასრულებელი სამუშაოსთვის * შეუძლია შესასრულებელი სამუშაოს ხარჯთაღრიცხვის დადგენა * შეუძლია გადაღების დროის დაგეგმვა * შეუძლია გადაღების ხანგრძლივობის, დამუშავებისთვის საჭირო დროის და სამუშაოს ჩაბარების ვადების განსაზღვრა * შეუძლია გეგმა-გრაფიკის შედგენა * შეუძლია ხელშეკრულების გაფორმება |
|  | **გადაღების ორგანიზება** | * იცის აპარატურის მახასიათებლები * იცის აპარატის მოხმარების წესები * იცის ობიექტივების კლასიფიკაცია * იცის ობიექტივების ოპტიკური და გეომეტრიული მახასიათებლები * იცის დიაფრაგმის შერჩევის წესი * იცის მოძრავი ობიექტების გადაღების შემთხვევაში საკეტის სიჩქარის შერჩევის წესი * იცის გამოსახულებაზე მატრიცის მგრძობელობის ზეგავლენის მნიშვნელობა * იცის პლენერზე მუშაობის სპეციფიკა * იცის სტუდიაში მუშაობის სპეციფიკა * იცის ბუნებრივ და ხელოვნურ სინათლეზე მუშაობის სპეციფიკა * იცის გადასაღებ ობიექტთან მუშაობის სპეციფიკა * იცის გადასაღებ სუბიექტთან მუშაობის სპეციფიკა * იცის სრულყოფილი კომპოზიციის შექმნის კანონები   იცის ობიექტის სხვადასხვა რაკურსით გადაღების მახასიათებლები   * იცის ობიექტივების კლასიფიკაცია * იცის სინათლის თვისებები * იცის განათების ტიპები და მოხმარების წესი * იცის პლენერზე მუშაობის სპეციფიკა * იცის სტუდიაში მუშაობის სპეციფიკა * იცის ბუნებრივ და ხელოვნურ სინათლეზე მუშაობის სპეციფიკა * იცის გადასაღებ ობიექტთან მუშაობის სპეციფიკა * იცის გადასაღებ სუბიექტთან მუშაობის სპეციფიკა * იცის სრულყოფილი კომპოზიციის შექმნის კანონები   იცის ობიექტის სხვადასხვა რაკურსით გადაღების მნიშვნელობა   * იცის ობიექტივების კლასიფიკაცია * იცის სინათლის თვისებები * იცის განათების ტიპები და მოხმარების წესი * იცის სიჩქარის დიაფრაგმისა და მგრძნობელობის ურთიერთქმედება * იცის კამერის მატრიცის (შუქმგძნობიარე ელემენტი) მოვლის წესები * იცის დიაფრაგმის გამოსახულებაზე ზეგავლენის მნიშვნელობა * იცის სუბიექტებთან ურთიერთობის წესები * იცის პროფესიული ეთიკის ნორმები * იცის საკონტროლო გადაღების მნიშვნელობა * იცის გადაღებული მასალის შეფასების ხერხები * იცის ამ RAW და JPG   ფორმატების მახასიათებლების მნიშვნელობა | * შეუძლია აპარატურის შემოწმება * შეუძლია აპარატების გაწმენდა * შეუძლია ობიექტივის გაწმენდა * შეუძლია ფოტოაპარატის და ობიექტივების მექანიზმების შემოწმება * შეუძლია სიჩქარის, დიაფრაგმის და მგრძნობელობის სწორად შერჩევა * შეუძლია პლენერზე და სტუდიაში ხელოვნური და ბუნებრივი განათების შერჩევა * შეუძლია გადაღების სპეციფიკიდან გამომდინარე შესაბამისი ობიექტივის და კამერების შერჩევა * შეუძლია გადასაღები სუბიექტის/ სუბიექტების შერჩევა * შეუძლია სრულყოფილი კომპოზიციის შექმნა კომპოზიციის კანონების გათვალისწინებით * შეუძლია გადაღების წერტილების და მიმართულების განსაზღვრა * შეუძლია ობიექტივების შერჩევა * შეუძლია განათების დაყენება * შეუძლია სინათლის ტემპერატურის განსაზღვრა * შეუძლია ექსპოზიციის გაზომვა * შეუძლია დიაფრაგმის შერჩევა მოცემული კონკრეტული დავალებისათვის * შეუძლია საკეტის ზუსტი შერჩევა მოძრავი ობიექტების შემთხვევაში * შეუძლია სუბიექტების მართვა * შეუძლია კომუნიკაციის დამყარება * შეუძლია გადასაღები სუბიექტის როლის განსაზღვრა * შეუძლია წინასწარ განსაზღვული წერტილებიდან გადაღება * შეუძლია გადაღებული მასალის ანალიზი * შეუძლია გადაღება საჭირო ფორმატში |
|  | **გადაღებული მასალის მოწესრიგება** | * იცის კომპუტერთან მუშაობის წესები * იცის საქაღალდეების შექმნის წესები * იცის საუკეთესო ფოტოების მახასიათებლები * იცის შესაბამის პროგრამებში მუშაობის წესები * იცის ფოტოების შეფასების კრიტერიუმები ტექნიკური პარამეტრების, კომპოზიციის და მხატვრული ღირებულების თვალსაზრისით * იცის მუშაობის ორგანიზების წესები * იცის მასალის დაარქივების და შენახვის წესები | * შეუძლია ციფრული ტექნოლოგიების გამოყენება * შეუძლია შექნილი ნამუშევრებიდან კვალიფიცირებული არჩევანის გაკეთება * შეუძლია „Apertura“-ში ან ,   „Lightroom“- ში ან „Photoshop“ -ში მუშაობა   * შეუძლია საუკეთესო ფოტოების არჩევა ტექნიკური პარამეტრების, კომპოზიციის და მხატვრული ღირებულების თვალსაზრისით * შეუძლია არგუმენტირებული გადაწყვეტილების მიღება ფოტოების ახლიდან გადაღებასთან დაკავშირებით * შეუძლია ახალი ფოტოების გადაღება კომპრომისის შემდეგ * შეუძლია ფოტოების შენახვა და დაარქივება * შეუძლია შესრულებული სამუშაოს პრეზენტაცია |
|  | **შესრულებული სამუშაოს ჩაბარება** | * იცის ფოტოების შეფასების კრიტერიუმები ტექნიკური პარამეტრების, კომპოზიციის და მხატვრული ღირებულების თვალსაზრისით * იცის დამკვეთთან დადებული ხელშეკრულების პირობები * იცის ფოტოების გადამუშავების წესები * იცის დამკვეთთან კომუნიკაციის წესები * იცის ფოტოების შეფასების კრიტერიუმები ტექნიკური პარამეტრების, კომპოზიციის და მხატვრული ღირებულების თვალსაზრისით * იცის შესაბამის პროგრამებში მუშაობის წესები * იცის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშსწორების წესები | * შეუძლია შენიშვნების გაანალიზების საფუძველზე გადაწყვეტილების მიღება * შეუძლია საკუთარი აზრის არგუმენტირებული დასაბუთება * შეუძლია კლიენტთან კომპრომისზე წასვლა შენიშვნებთან დაკავშირებით * შეუძლია ფოტოების გადამუშავება * შეუძლია შესრულებული სამუშაოს პრეზენტაცია * შეუძლია საკუთარი პოზიციის დაცვა ნამუშევრებთან დაკავშირებით * შეუძლია კლიენტის მოთხოვნის შესაბამისად ფოტოების კონკრეტულ ციფრულ მატარებელზე გადატანა * შეუძლია კლიენტთან შესრულებული სამუშაოს ანგარიშსწორება |
|  | **პირადი, გადასაღები სუბიექტების და შექმნილი ნამუშევრების უსაფრთხოების დაცვა** | |  | | --- | | * იცის ელექტროაპარატურის   ექსპლუატაციის წესები   * იცის ფოტოგრაფისთვის   სხვადასხვა სიტუაციებში  გამოსაყენებელი აუცილებელი  ეკიპირების ნივთების  მოხმარების წესები   * იცის უსაფრთხოების ნორმების   დაცვის წესები სხვადასხვა  ობიექტზე   * იცის უსაფრთხოების ნორმების   დაცვის წესები სხვადასხვა  სიტუაციებში   * იცის ნამუშევრების უსაფრთხოდ   შენახვის წესები   * იცის კანონი საავტორო და   მომიჯნავე უფლებების შესახებ   * იცის სხვადასხვა კულტურისთვის   დამახასიათებელი ტრადიციები  და წეს-ჩვეულებების შესახებ  ინფორმაციის მოძიების წყაროები   * იცის საჭირო ინფორმაციის   მოძიების გზები და ხერხები | | |  | | --- | | * შეუძლია ელეექტრო   აპარატურასთან უსაფრთხოდ  მუშაობა   * შეუძლია შესაბამისი ეკიპირების ნივთების გამოყენება * შეუძლია ობიექტის შესწავლა   უსაფრთხოების დაცვის მიზნით   * შეუძლია გამართული   კომუნიკაციის დამყარება   * შეუძლია სხვადასხვა სიტუაციებში შესაბამისად მოქმედება * შეუძლია ფოტოგადაღებისას ექსტრემალურ და განსხვავებულ პირობებში   შექმნილი ვითარების გაანალიზება   * შეუძლიან ფოტოგადაღებისას ექსტრემალურ და განსხვავებულ პირობებში სწორი გადაწყვეტილების მიღება ძირითადი ამოცანის შესასრულებლად * შეუძლია ფოტოების უსაფრთხოდ   შენახვა და დაარქივება   * შეუძლია საკუთარი საავტორო   უფლებების დაცვა   * შეუძლია კონკრეტული სიტუაციისთვის ინფორმაციის მოძიება ამა თუ იმ კულტურის წეს- ჩვეულებასთან დაკავშირებით | |
|  | **პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა** | |  | | --- | | * იცის სიახლეების შესახებ ინფორმაციის მოძიების გზები და ხერხები * იცის ინფორმაციის მოძიების გზები * იცის ტრენინგების მნიშვნელობა პროფესიული განვითარებისთვის * იცის ახალი დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციის მოძიების გზები * იცის გამოფენებში მისაღებად ნამუშევრების წარდგენის წესები * იცის ინტერნეტის მოხმარების წესები * იცის ინტერნეტში საკუთარი ნამუშევრების რეკლამირების ხერხები * იცის პროექტებში მონაწილეობის მისაღებად პორტფოლიოს შექმნის წესები | | |  | | --- | | * შეუძლია ახალი აპარატურის მოძიება * შეუძლია ახალი აპარატურის შეფასება მისი   მონაცემების მიხედვით   * შეუძლია პროფესიული სიახლეების მოძიება * შეუძლია პროფესიული ლიტერატურის   როგორც ქართულ ასევე, უცხო ენებზე მოძიება  და გაცნობა   * შეუძლია ინტერნეტ გვერდებიდან   პროფესიული ინფორმაციის ამოღება და  გაცნობა   * შეუძლია გამოფენებში მონაწილეობის   მისაღებად ნამუშევრების წარდგენა   * შეუძლია ინტერნეტის გამოყენება   საკუთარი ნამუშევრების რეკლამირებისათვის   * შეუძლია პორტფოლიოს შექმნა   პროექტებისთვის | |

**15.სტანდარტის მოქმედების ვადა:** 3 წელი

**16.პროფესიული სტანდარტის შემმუშავებელი სამუშაო ჯგუფის წევრები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **სახელი, გვარი** | **ორგანიზაცია, პოზიცია** |
| **1** | გურამ წიბახაშვილი | ფოტოგრაფი |
| **2** | მირიან კილაძე | ლიტერატურის მუზეუმი, ფოტოგრაფი |
| **3** | ანტისა დეისაძე | Workshop დირექტორი, ლექტორი |
| **4** | მალხაზ მაჭავარიანი | ფოტოგრაფი |
| **5** | ნათელა გრიგალაშვილი | სახ. უნივერსიტეტი, ჟურნალისტიკის ლექტორი |
| **6** | გია ჯაველიძე | სამხატვრო აკადემია, პროფესორი |
| **7** | ბესო კეზერაშვილი | ფოტოგრაფი |
| **8** | დავით სულაქველიძე | Calamusgrafic studio, დიზაინერი |
| **9** | ქეთევან ბოტკოველი | სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, ექსპერტ-ფასილიტატორი |
| **10** | იური მეჩითოვი | სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, ექსპერტ-ფასილიტატორი |

**პროფესიის დასახელება:** ფოტოგრაფი

**შეფასების სტანდარტი**

**ნაწილი 1. ზოგადი ინფორმაცია**

შეფასების სტანდარტი გამოიყენება ფორმალური განათლების ან/და არაფორმალური განათლების ფარგლებში შეძენილი კომპეტენციების, ცოდნისა და უნარების აღიარების მიზნით.

შეფასების სტანდარტი განსაზღვრავს პროფესიულ სტანდარტში ასახული კომპეტენციების, ცოდნისა და უნარების შეფასების ან/და დადასტურების აუცილებელ პირობებს:

1. შესაფასებელ კომპეტენციებს, რომლებიც გამოხატულია პროფესიული მოვალეობებს და ამოცანებში;

2. შესაფასებელი კომპეტენციების შეფასების კრიტერიუმებს, რომელიც ასახავს აუცილებელ პროფესიულ ცოდნას და უნარებს;

3. შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურების შესაძლებლობებს;

4. გამოცდის პროცესს და კომპონენტებს.

**ნაწილი 2. შესაფასებელი კომპეტენციები და**  **შეფასების კრიტერიუმები**

| **პროფესიული მოვალეობა** | **პროფესიული ამოცანა** | **შეფასების კრიტერიუმები** | **კომპეტენციების პარამეტრების ფარგლები** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **შეკვეთის/დავალების მიღება** | * 1. ათანხმებს დამკვეთთან შესასრულებელ სამუშაოს | * + 1. კომუნიკაციის მეთოდების გამოყენებით იღებს საჭირო ინფორმაციას შესასრულებელი სამუშაოს შესახებ     2. სამუშაოს მოცულობის და სირთულის გათვალისწინებით სწორად განსაზღვრავს სამუშაოს შესრულების ადგილს, დროს და ვადებს |  |
| * 1. ეცნობა გადასაღებ ობიექტებს ან/და სუბიექტებს | * + 1. სწორად განმარტავს სწორი განათების მნიშვნელობას გადაღების დროს     2. სწორად განმარტავს გადასაღები ობიქტის შეფასების მეთოდებს     3. სწორად ჩამოთვლის სუბიექტების ან ობიექტების გადასაღებად გამოსაყენებელი აპარატის ტიპებს     4. სწორად განმარტავს **აქსესუარების** გამოყენების მნიშვნელობას     5. დავალებიდან გამომდინარე ადგენს გადასაღები ობიექტის თავისებურებებს     6. სწორად განმარტავს სუბიექტებთან კომუნიკაციის ხერხებს მისთვის საჭირო ინფორმაციის მისაღებად     7. დავალების სპეციფიკიდან გამომდინარე სწორად არჩევს შესაბამისი აპარატურას     8. დავალების სპეციფიკიდან გამომდინარე არჩევს შესაბამის აქსესუარებს     9. სწორ კომუნიკაციას ამყარებს გადასაღებ სუბიექტებთან | **აქსესუარები:**   * მეხსიერების ბარათი * კამერის შესაბამის შტატივი * იმპულსური განათება * სინქრონიზაციის ფორმა და ტიპები * ფლეშმეტრი, ექსპონომეტრი და კელვინმეტრი * ნაცრისფერი და ფერადი შკალა |
| * 1. იღებს საჭიროების შემთხვევაში გადაღების ოფიციალურ ნებართვას შესაბამისი ორგანიზაციებიდან | * + 1. სწორად ჩამოთვლის იმ ობიექტებს სადაც გადასაღებად ნებართვაა საჭირო     2. სწორად ადგენს შესაბამისი შინაარსის წერილს ნებართვის ასაღებად ფოტოგადაღებისთვის     3. დავალების შესასრულებლად ასაბუთებს შესაბამისი ნებართვის აღების საჭიროებას     4. დავალების თანახმად ობიექტის შინაგანაწესის გათვალისწინებით არჩევს გადასაღებ ადგილს |  |
|  | * 1. აწარმოებს მოლაპარაკებას გადაღებისთვის საჭირო ობიექტების მენეჯერებთან | * + 1. სწორად განმარტავს სტრატეგიული ობიექტების მენეჯერებთან კომუნიკაციის ხერხებს |  |
| * 1. განსაზღვრავს სხვა სპეციალისტების მოწვევის საჭიროებას | * + 1. სწორად განმარტავს გადაღებისთვის საჭირო სხვა სპეციალისტების კომპეტენციებს     2. სწორად განსაზღვრავს ვიზაჟისტის მოწვევის საჭიროებას     3. სწორად განსაზღვრავს სტილისტის მოწვევის საჭიროება     4. სწორად განსაზღვრავს გამნათებლის მოწვევის საჭიროებას     5. სწორად განსაზღვრავს პიროტექნიკის მოწვევის საჭიროებას     6. სწორად განსაზღვრავს ასისტენტის მოწვევის საჭიროებას     7. სწორად განსაზღვრავს ტრანსპორტით უზრუნველყოფის საჭიროებას |  |
|  | * 1. ათანხმებს დამკვეთთან ხარჯთაღრიცხვას და ჰონორარს | * + 1. სწორად განსაზღვრას შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობას     2. სწორად განიხილავს ხარჯთაღრიცხვის დადგენის წესებს     3. წესების თანახმად გამოთვლის შესასრულებელი სამუშაოსთვის გამოსაყენებელი აპარატურის ცვეთის კოეფიციენტს     4. ანალიზის შედეგად სწორად აფასებს შესასრულებელი სამუშაოს სირთულეს     5. სწორად ადგენს შესასრულებელი სამუშაოს ხარჯთაღრიცხვას და ჰონორარს |  |
| * 1. ადგენს შესასრულებელი სამუშაოს გეგმა-გრაფიკს | * + 1. სწორად განმარტავს სამუშაო გრაფიკის შედგენის წესებს     2. შესასრულებელი დავალების თანახმად სწორად განსაზღვრავს გადაღების თარიღს და   ხანგრძლივობას, მასალის დამუშავების ხანგრძლივობას და სამუშაოს ჩაბარების ვადას   * + 1. შესასრულებელი სამუშაოს თანახმად ადგენს ფოტოგადაღების გეგმას |  |
|  | 1.8 აფორმებს ხელშეკრულებას დამკვეთთან | * + 1. სწორად განმარტავს ხელშეკრულების ძირითად/რელევანტურ დებულებებს/ნორმებს     2. სწორად აანალიზებს ხელშეკრულებაში შესატან პუნქტებს, გაფორმების წესებს და ხელშეკრულების დარღვევასთან დაკავშირებული სანქციების მნიშვნელობას |  |
| 2. **გადაღების ორგანიზება** | 2.1.აწესრიგებს სამუშაო ტექნიკას | * + 1. სწორად ჩამოთვლის აპარატურის მახასიათებლებს     2. სწორად განმარტავს აპარატის მოხმარების წესებს     3. სწორად ახდენს ობიექტივების კლასიფიკაციას და **ტიპებს**     4. სწორად ჩამოთვლის ობიექტივების ოპტიკური და გეომეტრიული მახასიათებლებს     5. სწორად განმარტავს დიაფრაგმის შერჩევის წესებს     6. სწორად განმარტავს მოძრავი ობიექტების გადაღების შემთხვევაში ფარდის გახსნის სიჩქარის შერჩევის წესს     7. სწორად განმარტავს მატრიცის დანიშნულებას     8. წესების დაცვით ამოწმებს ტექნიკის სისუფთავეს     9. წესების დაცვით ამოწმებს აპარატის გამართულობას,     10. წესების დაცვით ამოწმებს ლინზების ზედაპირის სისუფთავეს     11. წესების დაცვით ამოწმებს დიაფრაგმის , ავტოფოკუსის, ზუმირების და გამოსახულების სტაბილიზატორის გამართულობას | **ობიექტივის ტიპები:**   * სუპერ ფართე კუთხიანი ობიექტივები * ფართე კუთხიანი ობიექტივები * ნორმალური ობიექტივები * საპორტრეტე ობიექტივები * მაკრო ობიექტივები * ტელე ობიექტივები * სპეციალური ობიექტივები |
|  | 2.2.ამზადებს გადაღებისთვის შესაბამის სივრცეს/ობიექტს/სუბიექტებს | * + 1. სწორად განმარტავს პლენერზე მუშაობის სპეციფიკას     2. სწორად განმარტავს სტუდიაში მუშაობის სპეციფიკას     3. სწორად განმარტავს ბუნებრივ და ხელოვნურ სინათლეზე მუშაობის სპეციფიკას     4. სწორად განმარტავს გადასაღებ ობიექტთან მუშაობის სპეციფიკას     5. სწორად განიხილავს გადასაღებ სუბიექტთან მუშაობის სპეციფიკას     6. დავალების სპეციფიკიდან გამომდინარე არჩევს გადასაღებ ადგილს     7. დავალების სპეციფიკიდან გამომდინარე არჩევს გადასაღებ სუბიექტს/სუბიექტებს     8. გადაღებისთვის ამზადებს შერჩეულ ობიექტს/სუბიქტებს     9. სწორად იღებს ფოტოებს **დოკუმენტური,** საპორტრეტე, ლანდშაფტის და არქიტექტურის, თეატრისა და კინოს, ქორწილის, სარეკლამო ფოტოგრაფიისთვის | **დოკუმენტური ფოტოგრაფია:**   * რეპორტაჟი * კონფლიქტების ფოტოგრაფია * სოციალური ფოტოგრაფია * ჟურნალისტური ფოტოგრაფია * ქუჩის ფოტოგრაფია * სპორტის ფოტოგრაფია |
| 2.3. ქმნის გადასაღებ კომპოზიციას | * + 1. სწორად განმარტავს სრულყოფილი კომპოზიციის შექმნის კანონებს     2. სწორად არჩევს კომპოზიციისთვის საჭირო კომპონენტებს     3. სწორად ქმნის სრულყოფილ, კლასიკურ კომპოზიციას |  |
| 2.4. არჩევს გადასაღებ წერტილს/რაკურსს | * + 1. სწორად განმარტავს ობიექტის სხვადასხვა რაკურსით გადაღების გავლენას გამოსახულების ხასიათზე     2. გადასაღები ობიექტის სპეციფიკიდან გამომდინარე არჩევს გადაღების მიმართულებას, რაკურს (ზედა და ქვედა გადასაღებ წერტილებს)     3. გადაღების სპეციფიკიდან გამომდინარე იყენებს შტატივს |  |
|  | 2.5. არჩევს საჭირო ობიექტივებს,შესაბამის განათებას და სასურველ სინათლის ბალანს | * + 1. სწორად ახდენს ობიექტივების კლასიფიკაციას     2. სწორად განიხილავს სინათლის თვისებებს     3. სწორად ჩამოთვლის **განათების სახეებს** და მოხმარების წესებს     4. მოცემული დავალებისთვის სწორად არჩევს ოპტიმალურ ობიექტივს     5. სწორად განმარტავს სინათლის რაობას     6. სწორად განმარტავს სინათლის ხილულ სპექტრს     7. სწორად განმარტავს სინათლის გარდატეხის შედეგს     8. დავალების შესაბამისად იყენებს ხელოვნურ, ბუნებრივ და შერეულ განათებას     9. სწორად განმარტავს იმპულსური განათების სინქრონიზაციის არსს | **განათების სახეები:**   * ბუნებრივი განათება * ხელოვნური განათება(მუდმივი და იმპულსური განათება) * შერეული განათება |
| 2.6. არჩევს ექსპოზიციას | * + 1. სწორად განმარტავს ექსპოზიციის მნიშვნელობას     2. სწორად განმარტავს სიჩქარის გავლენას გამოსახულებაზე     3. სწორად განმარტავს ექსპოზიციის ბრეკეტინგის მნიშვნელობას     4. შესასრულებელი ამოცანის თანახმად სწორად არჩევს ფარდის სიჩქარეს (მაღალი და დაბალი სიჩქარეები)     5. სწორად განმარტავს შუქმგრძნობელობის(ISO) მნიშვნელობას     6. სწორად განმარტავს შუქმგრძნობელობის (ISO) გავლენას ექსპოზიციურ წყვილზე (სიჩქარე და დიაფრაგმა)     7. სწორად განმარტავს შუქმგრძნობელობის (ISO) გავლენას გამოსახულების ხარისხზე     8. შესასრულებელი ამოცანის შესაბამისად ირჩევს შუქმგრძნობელობას (ISO-ს რიცხვს)     9. სწორად განმარტავს სინათლის ტემპერატურის მნიშვნელობას     10. დავალების შესაბამისად ირჩევს თეთრის ბალანსს     11. სწორად ჩამოთვლის თეთრის ბალანსის დაყენების წესებს და გზებს     12. არჩეული ექსპოზიციის მიხედვით იღებს ფოტოს     13. სწორად აანალიზებს დავალების შესაბამისად შერჩეული ექსპოზიციის ფოტოს     14. სწორად ასაბუთებს ფოტოების თავიდან გადაღების აუცილებლობას გადაღებული ფოტოების გაანალიზების შედეგად     15. სწორად განმარტავს დიაფრაგმის მნიშვნელობას     16. სწორად განმარტავს დიაფრაგმის გავლენას გამოსახულებაზე     17. შესასრულებელი ამოცანის შესაბამისად არჩევს დიაფრაგმის რიცხვს     18. სწორად განმარტავს დიაფრაგმის გავლენას სიმკვეთრის სიღრმეზე     19. შესასრულებელი ამოცანის შესაბამისად არჩევს ობიექტივს |  |
|  | 2.7.მართავს გადასაღებ სუბიექტს/სუბიექტებს | * + 1. სწორად განმარტავს სუბიექტებთან ურთიერთობის წესებს     2. სწორად განიხილავს პროფესიული ეთიკის ნორმებს     3. გადასაღებ სუბიექტებს აძლევს დავალებას მათი როლების მიხედვით |  |
| 2.8**.**იღებს საკონტროლო ფოტოებს | * + 1. სწორად განმარტავს საკონტროლო გადაღების მნიშვნელობას     2. სწორად ჩამოთვლის გადაღებული მასალის შეფასების ხერხებს     3. იღებს ფოტოებს წინასწარ შერჩეული რაკურსებიდან |  |
| 2.9.იღებს ან RAW- ან jpg-ის ფორმატში ან ორივეში ერთად | * + 1. სწორად განმარტავს ამ RAW და JPG   ფორმატების მახასიათებლებს და მათ მნიშვნელობას   * + 1. სწორად ირჩევს კონკრეტული ამოცანისთვის სასურველ ფორმატს     2. არჩეული ფორმატის მოცულობის შესაბამისად ირჩევს ციფრულ მატარებელს |  |
| 3. გადაღებული მასალის მოწესრიგება | 3.1. გადააქვს ინფორმაცია ფოტოაპარატის მეხსიერების ბარათიდან კომპიუტერში | * + 1. თემების მიხედვით ქმნის საქაღალდეებს კომპიუტერში     2. თემების მიხედვით განათავსებს ფოტოებს საქაღალდეებში |  |
| 3.2. გადაღებული მასალიდან საუკეთესო ფოტოებს თავს უყრის საქაღალდეში | * + 1. სწორად ჩამოთვლის საუკეთესო **ფოტოების მახასიათებლებს**     2. სწორად აანალიზებს გადაღებულ ფოტოებს ხარისხის მიხედვით     3. განათავსებს საუკეთესო ფოტოებს ცალკე საქაღალდეში | **ფოტოების მახასიათებლები:**   * ტექნიკური პარამეტრები * კომპოზიცია * მხატვრული ღირებულები * სიმკვეთრე * ექსპოზიცია |
|  | 3.3. ამუშავებს არჩეულ ციფრულ ფაილებს სპეციალურ პროგრამაში (Apertura, ან Lightroom, ან Photoshop) | * + 1. სწორად განმარტავს „Apertura“-ში ან ,„Lightroom“- ში ან „Photoshop“ -ში მუშაობის წესებს     2. წესების დაცვით ამუშავებს არჩეულ ფოტოებს შესაბამის პროგრამებში |  |
| 3.4. აანალიზებს დამუშავებულ მასალას | * + 1. სწორად ჩამოთვლის ფოტოების შეფასების კრიტერიუმებს ტექნიკური პარამეტრების, კომპოზიციის და მხატვრული ღირებულების თვალსაზრისით     2. დავალების შესაბამისად არჩევს სასურველ ფოტოებს |  |
| 3.5. საჭიროების შემთხვევაში იღებს გადაწყვეტილებას ფოტოების თავიდან გადაღების შესახებ | * + 1. სწორად აანალიზებს ფოტოების თავიდან გადაღების აუცილებლობას |  |
| 3.6. აარქივებს შესრულებულ მასალას | 3.6.1. სწორად განმარტავს ფოტო მასალის შენახვის წესებს  3.6.2. შესრულებულ მასალას ინახავს შესაბამის ციფრულ მატარებელზე |  |
| **4. შესრულებული სამუშაოს ჩაბარება** | * 1. ახდენს შესრულებული სამუშაოს დემონსტრირებას დამკვეთისთვის | * + 1. სწორად განმარტავს ფოტოების შეფასების კრიტერიუმებს ტექნიკური პარამეტრების, კომპოზიციის და მხატვრული ღირებულების შესაბამისად     2. სწორად ახდენს შესრულებული სამუშაოს პრეზენტაციას     3. არგუმენტირებულად იცავს საკუთარი პოზიციებს გადაღებულ ფოტოებთან დაკავშირებით |  |
| * 1. ითვალისწინებს დამკვეთისაგან მიღებულ შენიშვნებს | * + 1. სწორად განმარტავს დამკვეთთან დადებული ხელშეკრულების პირობების შესრულების მნიშვნელობას |  |
|  | * 1. ახდენს ფოტოების კორექტირებას საჭიროებისამებრ | * + 1. სწორად განმარტავს ფოტოების გადამუშავების წესებს     2. წესების დაცვით ახდენს ფოტოების დამუშავებას   შესაბამის პროგრამებში |  |
| * 1. ათანხმებს საბოლოო კორექტირებულ სამუშაოს დამკვეთთან | * + 1. იხ. 4.2.1. |  |
| * 1. კლიენტის მოთხოვნის შესაბამისად შესრულებული სამუშაო გადააქვს შესაბამის ფორმატში | * + 1. წესების დაცვით გადააქვს ფოტოები კონკრეტულ ციფრულ მატარებელზე     2. დავალების შესაბამისად ინახავს ფოტოების საბოლოო ვარიანტებს საკუთარ არქივში |  |
| * 1. ახდენს შესრულებული სამუშაოს ანგარიშსწორებას | * + 1. სწორად განმარტავს შესრულებული სამუშაოს ანგარიშსწორების წესებს     2. ზუსტად ახდენს ანგარიშსწორებას |  |
| 1. **პირადი, გადასაღები სუბიექტების და შექმნილი ნამუშევრების უსაფრთხოების დაცვა** | * 1. იცავს ელექტრო უსაფრთხოების ნორმებს | * + 1. ინსტრუქციის შესაბამისად განმარტავს ელექტროაპარატურის ექსპლუატაციის წესებს     2. სწორად განმარტავს ელექტროობასთან მუშაობის დროს უსაფრთხოების დაცვის ნორმებს |  |
| 5.2. ფოტო გადაღების დროს იცავს პირადი უსაფრთხოების ზომებს | * + 1. სწორად ჩამოთვლის ფოტოგრაფისთვის სხვადასხვა სიტუაციებში გამოსაყენებელ აუცილებელ ეკიპირების ნივთებს     2. სწორად განმარტავს ფოტოგრაფისთვის სხვადასხვა სიტუაციებში გამოსაყენებელი აუცილებელი ეკიპირების ნივთების მოხმარების წესებს |  |
|  | 5.3. გადაღების დროს იცავს გადასაღები სუბიექტების უსაფრთხოების ნორმებს | * + 1. გადასაღებ სუბიექტებთან ამყარებს კომუნიკაციას უსაფრთხოების ზომების დაცვის მიზნით     2. იცავს გადასაღები ობიექტის უსაფრთხოების ნორმებს |  |
| 5.4**.** ექსტრემალურ სიტუაციებში იცავს უსაფრთხო ქცევის ნორმებს | 5.4.1. სწორად განმარტავს უსაფრთხოების ნორმების დაცვის წესებს ექსტრემალურ სიტუაციაში  5.4.2. წესების დაცვით მოქმედებს ექსტრემალურ სიტუაციებში |  |
| 5.5. იცავს ინტელექტუალურ საკუთრებას | 5.5.1. სწორად განმარტავს ნამუშევრების უსაფრთხოდ შენახვის წესებს  5.5.2. სწორად განმარტავს საავტორო და მომიჯნავე უფლებების დაცვის კანონის დებულებას  5.5.3. შესრულებულ სამუშაოებს ინახავს სანდო ციფრულ მატარებლებში |  |
| 5.6.გადაღების დროს ითვალისწინებს უცხო კულტურების ტრადიციების და წეს- ჩვეულებების თავისებურებებს | * + 1. სწორად აღწერს სხვადასხვა კულტურისთვის დამახასიათებელ ტრადიციებსა და წეს- ჩვეულებებს     2. სწორად განმარტავს ინფორმაციის მოძიების გზებს და ხერხებს     3. სწორად მოიძიებს ინფორმაციას ამა თუ იმ კულტურის წეს- ჩვეულებასთან დაკავშირებით |  |
| 1. **პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა** | * 1. ეცნობა უახლეს პროფესიულ ტექნოლოგიებს | * + 1. სწორად განიხილავს სიახლეების შესახებ ინფორმაციის მოძიების გზებს და ხერხებს     2. სწორად განმარტავს ახალი აპარატურის შესახებ ინფორმაციის მოძიების გზებს და ხერხებს |  |
|  | * 1. ეცნობა პროფესიულ ლიტერატურას და პერიოდიკას | * + 1. სწორად ჩამოთვლის პროფესიულ ლიტერატურის მოძიების გზებს ქართულ და უცხო ენებზე     2. დავალების შესაბამისად ეცნობა პროფესიულ ლიტერატურას |  |
| * 1. მონაწილეობას იღებს გამოფენებში | * + 1. სწორად განმარტავს გამოფენებში მისაღებად ნამუშევრების წარდგენის წესებს და ხერხებს     2. სწორად განმარტავს პორტფოლიოს შექმნის აუცილებლობას     3. დავალების შესაბამისად მონაწილეობს გამოფენებში |  |
| * 1. ერთვება პროფესიულ ინტერნეტ ქსელში | * + 1. სწორად განმარტავს ინტერნეტში საკუთარი ნამუშევრების რეკლამირების მნიშვნელობას და ხერხებს     2. დავალების შესაბამისად ერთვება რეკლამირების ინტერნეტ ქსელში |  |
| * 1. ერთვება პროფესიულ პროექტებში | 6.5.1. სწორად განმარტავს პროექტებში მონაწილეობის მისაღებად პორტფოლიოს შექმნის წესებს  6.5.2. სწორად განმარტავს ინფორმაციების მოძიების ხერხებს პროფესიულ პროექტების შესახებ, როგორც საქართველოში, ასევე საზღვარგარეთ  6.5.3. დავალების შესაბამისად გეგმავს სამუშაო პროექტებს |  |

**ნაწილი 3. შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურება**

შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურების გზები:

ა) ფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება (ჩათვლა)

ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული კომპეტენციების დადასტურება (ნამდვილობის დადასტურება) განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით

გ) მიღწეული კომპეტენციების დადასტურება ამ დოკუმენტით დადგენილი პრინციპებით ჩატარებული გამოცდის გზით

ფორმალურ განათლებაში სტანდარტით გათვალისწინებული შეფასების პროცესის წარმართვასთან დაკავშირებული მოთხოვნები ასახულია სავალდებულო პროფესიულ მოდულებში.

**ნაწილი 4. ფორმალურ განათლებაში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების (ჩათვლის) პროცესი**

ფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების (ჩათვლის) პროცესი მოიცავს მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებას (ჩათვლას) საძიებელი კვალიფიკაციის მიზნებისათვის ქვემოთ მოცემული პრინციპების შესაბამისად,

ა) დასაშვებია ნებისმიერი კვალიფიკაციის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება (ჩათვლა) ნებისმიერი კვალიფიკაციის ფარგლებში, თუ სწავლის შედეგები თავსებადია საძიებელ კვალიფიკაციასთან და მათი მიღწევა დადასტურებულია, რაც გამოიხატება საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული დადებითი შეფასებით და შესაბამისი კრედიტის მინიჭებით.

ბ) თავსებადობის დადგენისთვის შინაარსობრივი შესწავლის მიზნით ამღიარებელი დაწესებულება ეყრდნობა პროფესიულ სტანდარტს ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტს, რომლის საფუძველზეც არის შემუშავებული გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ან პროგრამის კომპონენტი, არსებობის შემთხვევაში - პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას ან/და სილაბუსებს, ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგს. ამღიარებელი დაწესებულება უფლებამოსილია აღიარების მიზნებისათვის შესაფასებელ პირს მოსთხოვოს გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის/სასწავლო კურსების პროგრამების (სილაბუსების) გამოთხოვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან და წარდგენა.

გ) სწავლის შედეგების თავსებადობის განსაზღვრის მიზნით აუცილებელი არაა მათი ფორმულირება იყოს იდენტური. თავსებადად ჩაითვლება სწავლის შედეგები, რომლებიც/რომელთა ერთობლიობაც შინაარსის თვალსაზრისით, ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერის გათვალისწინებით შესაძლოა მიჩნეულ იქნას ანალოგიურად

**ნაწილი 5. მიღწეული კომპეტენციების დადასტურებისთვის გამოცდის ორგანიზების პროცესი და კომპონენტები**

მიღწეული კომპეტენციების დადასტურებისთვის გამოცდის ჩატარების პროცესი მოიცავს დასადასტურებელი კომპეტენციების შესაბამისად გამოკითხვისა და პრაქტიკული დავალების შესრულების ეტაპებს.

მიუხედავად იმისა, დასტურდება თუ არა კვალიფიკაციით გათვალისწინებული კომპეტენციები შეფასების სტანდარტის ნაწილი 3-ის „ა“ და „ბ“ პუნქტებით გათვალისწინებული შესაძლებლობებით, შეფასების პროცესი მოიცავს სავალდებულო კომპონენტს (გამოცდას), რომლის შეფასება შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობას წარმოადგენს.

ქვემოთ მოცემულია გამოკითხვისა და პრაქტიკულ დავალებაზე დაკვირვების პროცესის მოთხოვნები, ასევე შეფასების სავალდებულო კომპონენტები.

**ა). გამოკითხვა**

|  |
| --- |
| **გამოკითხვის ფორმა:** |
| * შესაფასებელი პირის გამოკითხვა ხორციელდება ტესტის ან/და ზეპირი შეკითხვების სახით * ტესტი შესაძლოა მოიცავდეს როგორც ღია, ისე დახურული ტიპის შეკითხვებს * შემფასებელმა შესაძლოა მოითხოვოს შესაფასებელი პირის მიერ მომზადებული პასუხის არგუმენტირება, რისთვისაც შეფასების დროის ზემოთ დამატებით გამოიყოფა არაუმეტეს 15 წუთისა   **გამოკითხვის პროცესის მონიტორინგი:**  არსებითია გამოკითხვის პროცესზე შემფასებლის მიერ ზედამხედველობის განხორციელება  **მოპოვებული მტკიცებულებები:**  მტკიცებულებები უზრუნველყოფილია შესაფასებლის მიერ მომზადებული წერილობითი ნაშრომით ასევე , შემფასებლის მიერ შევსებული ჩანაწერების ფორმებით  **საგამოცდო თემატიკა:**  **დასადასტურებელი კომპეტენციების შესაბამისად საგამოცდო თემატიკა შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ საკითხებს:**   1. ფოტოგრაფიის ჟანრები 2. აპარატის ტიპები 3. აპარატურის მახასიათებლები და მოხმარების წესები 4. ობიექტივების კლასიფიკაცია 5. დიაფრაგმის შერჩევის წესი 6. რეკვიზიტის გამოყენების მნიშვნელობა 7. პლენერზე და სტუდიაში მუშაობის სპეციფიკა 8. სრულყოფილი კომპოზიციის შექმნის კანონები 9. სინათლის თვისებები 10. განათების ტიპები და მოხმარების წესი 11. კამერის მატრიცის (შუქმგძნობიარე ელემენტი) მოვლის წესები 12. RAW და JPG ფორმატების მახასიათებლების მნიშვნელობა 13. ფოტოების შეფასების კრიტერიუმები ტექნიკური პარამეტრების, კომპოზიციის და მხატვრული ღირებულების თვალსაზრისით 14. მასალის დაარქივების და შენახვის წესები 15. უსაფრთხოების ნორმების დაცვის წესები სხვადასხვა სიტუაციებში  * სავალდებულო კომპონენტის (გამოცდის) საკითხების შერჩევა ზემოთ მოცემული საკითხებიდან წარმოადგენს შემფასებლის პრეროგატივას |

**ბ). პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვება**

**საგამოცდო გარემო:**

შეფასება უნდა განხორციელდეს რეალურ სამუშაო გარემოში ან პროცესის სიმულაციის პირობებში;

**საგამოცდო პროცესის მონიტორინგი:**

საგამოცდო პროცესის მონიტორინგს ახორციელებს შემფასებელი/შემფასებლები წინასწარი დადგენილი წესისა და პროცედურების დაცვით.

**მოპოვებული მტკიცებულებები:**

მტკიცებულებები უზრუნველყოფილია შემფასებლის მიერ შევსებული ჩანაწერების ფორმებით

**საგამოცდო პრაქტიკული დავალებების ჩამონათვალი:**

1. **დასადასტურებელი კომპეტენციების** შესაბამისად პრაქტიკული დავალებების შეიძლება მოიცავდეს შემდეგს:

ა) პორტფოლიოს წარდგენა და პრეზენტაცია

ბ) პრაქტიკული დავალების შესრულება კონკრეტულ ჟანრში

მტკიცებულებები უზრუნველყოფილი უნდა იყოს შემფასებლის მიერ შევსებული ჩანაწერების ფორმებით

1. შესაფასებელი პირის მიერ შესრულებული სამუშაოს ხარისხის კონტროლის, სამუშაოს შესრულების თანამიმდევრობის და სამუშაოების წარმოებისას შრომის უსაფრთხოების დაცვის შეფასება წარმოადგენს ზემოთჩამოთვლილ დავალებებზე დაკვირვების თანამდევ პროცესს და მასზე დამატებითი დროის გამოყოფა არაა რეკომენდებული.
2. შემფასებლის მიერ დამატებითი კითხვების დასმის შემთხვევაში შესაფასებელი პირი პასუხობს მათ და საჭიროების შემთხვევაში მოჰყავს საკუთარი ქმედების/ გადაწყვეტილების შესაბამისი არგუმენტები
3. სავალდებულო კომპონენტის (გამოცდის) საკითხების შერჩევა ზემოთ მოცემული საკითხებიდან წარმოადგენს შემფასებლის პრეროგატივას

**ნაწილი 6. მითითებები და რეკომენდაციები ამღიარებელ დაწესებულებაში არსებული შემფასებლისათვის/შემფასებლებისთვის**

**შეფასების დაწყებამდე გაეცანით:**

* პროფესიულ სტანდარტს
* შეფასების ინსტრუმენტებს
* დაინტერესებული/შესაფასებელი პირის კომპეტენციების აღიარებასთან დაკავშირებულ შესაძლებლობებს
* შემფასებლის ჩანაწერების ფორმებს
* შეფასების პირობებს
* შეფასების წესებს
* შეფასების კრიტერიუმებს

**შეფასების პროცესში:**

* პირადად დააკვირდით დავალებების შესრულების/შეფასების პროცესს
* თითოეული შესაფასებელისათვის აწარმოეთ შეფასების ჩანაწერების ფორმები
* თუ აუცილებელია შესაფასებელს დაუსვით დამატებითი შეკითხვები დავალებასთან დაკავშირებით
* შეაფასეთ თიოთოეული კრიტერიუმი
* **შეფასების დასრულებისას:**
* შესაფასებელს მიეცით განმარტება შეფასებასთან დაკავშირებით
* შეაჯამეთ შეფასების შედეგები
* დაადასტურეთ შეფასების შედეგები ხელმოწერით
* შეფასების ჩანაწერები გადაეცით სათანადოდ უფლებამოსილ პირს

**ნაწილი 7. შემფასებლის ჩანაწერების ფორმები**

**შესაფასებელი პირის სახელი, გვარი:**

**შეფასების თარიღი:**

**შეფასების ადგილი:**

**შემფასებლის სახელი, გვარი:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **დადასტურებული კომპეტენცია** | | **მტკიცებულებები** | | |
| **ფორმალური**  **განათლების**  **აღიარება**  **(დანართი N)** | **არაფორმალური**  **განათლების**  **აღიარება**  **(დანართი N)** | **გამოცდა**  **(დანართი N)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**შედეგი: დადასტურდა ------/ არ დადასტურდა ----------**

**შემფასებლის კომენტარი:**

**დადასტურება:**