

**ანგარიში**

**ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნაში მოცემული რეკომენდაციების შესრულების თაობაზე**

[უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება]

...

[დაწესებულების ლოგო]

თბილისი

20\_\_

სარჩევი

[1. შესავალი 3](#_Toc8240994)

[1.1 ანგარიშის გაკეთების პრინციპები 3](#_Toc8240995)

[1.2 ანგარიშის შეფასების პრინციპები 3](#_Toc8240996)

[2. ინფორმაცია უსდ-ს შესახებ 3](#_Toc8240997)

[3. რეკომენდაციების შესრულების ანგარიში 4](#_Toc8240998)

[სტანდარტი 1. მისია და სტრატეგიული განვითარება 4](#_Toc8240999)

[1.1 უსდ-ს მისია 4](#_Toc8241000)

[1.2 სტრატეგიული განვითარება 4](#_Toc8241001)

[სტანდარტი 2. უსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა 5](#_Toc8241002)

[2.1 ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა 5](#_Toc8241003)

[2.2 შიდა ხარისხის მართვის მექანიზმები 5](#_Toc8241004)

[2.3 ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა 6](#_Toc8241005)

[სტანდარტი 3. საგანმანათლებლო პროგრამები 6](#_Toc8241006)

[3.1 საგანმანათლებლო პროგრამების დიზაინი და შემუშავება 6](#_Toc8241007)

[3.2 საგანმანათლებლო პროგრამების სტრუქტურა და შინაარსი 7](#_Toc8241008)

[3.3 სასწავლო შედეგების შეფასება 7](#_Toc8241009)

[სტანდარტი 4. უსდ-ს პერონალი 8](#_Toc8241010)

[4.1 პერსონალის მართვა 8](#_Toc8241011)

[4.2 აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის სამუშაო დატვირთვა 8](#_Toc8241012)

[სტანდარტი 5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის სერვისები 9](#_Toc8241013)

[5.1 სტუდენტთა სტატუსის მოპოვებისა და შეცვლის წესი, განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები 9](#_Toc8241014)

[5.2 სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისები 9](#_Toc8241015)

[სტანდარტი 6. კვლევა, განვითარება და/ან სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა 10](#_Toc8241016)

[6.1 კვლევითი აქტივობები 10](#_Toc8241017)

[6.2 კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია 10](#_Toc8241018)

[6.3 კვლევითი საქმიანობის შეფასება 11](#_Toc8241019)

[სტანდარტი 7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები 11](#_Toc8241020)

[7.1 მატერიალური რესურსები 11](#_Toc8241021)

[7.2 ბიბლიოთეკის რესურსები 12](#_Toc8241022)

[7.3 საინფორმაციო რესურსები 12](#_Toc8241023)

[7.3 ფინანსური რესურსები 12](#_Toc8241024)

[3. დანართები 13](#_Toc8241025)

# 1. შესავალი

მოცემული დოკუმენტის მიზანია უსდ-ს მიერ ავტორიზაციის პროცესის შედეგად მიღებული რეკომენდაციების შესრულების თაობაზე ანგარიშის წარმოდგენა. უსდ ანგარიშს წარმოადგენს ავტორიზაციის მიღებიდან 1 წლის ვადაში მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მას ავტორიზაციის პროცესის შედეგად მიღებული აქვს რეკომენდაციები. ანგარიშის წარდგენა უსდ-ს საშუალებას აძლევს შეაფასოს ის დადებითი შედეგები, რაც მოყვა ექსპერტთა მიერ განხორციელებულ ინსტიტუციურ შეფასებას და მათი რეკომენდაციების შესრულებას.

## 1.1 ანგარიშის მომზადების პრინციპები

ანგარიშში უსდ-მ უნდა ასახოს თუ რა გზით შეეცადა იგი თითოეული რეკომენდაციის შესრულებას. ანგარიში მომზადებული უნდა იყოს სპეციალურად შემდგარი ჯგუფის მიერ (რომლის შემადგენლობაში ასევე იქნებიან სტუდენტები) და გაზიარებული უსდ-ს ფართო საზოგადოებაში. დოკუმენტში წარმოდგენილი ინფორმაცია უნდა იყოს სანდო, არგუმენტირებული და მტკიცებულებებზე დაფუძნებული. დოკუმენტი უნდა პასუხობდეს რეკომენდაციების მოთხოვნებს და ასახავდეს რეკომენდაციების შესრულების პროგრესს - თუ რა ეტაპზეა უსდ კონკრეტული მიმართულებით. ანგარიშში უსდ-მ ასევე უნდა დაადასტუროს რომ თითოეული რეკომენდაციის შესრულების გზა/მეთოდი იყო ეფექტური. უსდ ანგარიშს ავსებს მხოლოდ იმ სტანდარტებთან/სტანდარტის კომპონენტებთან მიმართებაში, რომელშიც მას მიღებული აქვს რეკომენდაციები.

## 1.2 ანგარიშის შეფასების პრინციპები

უსდ-ს შეფასება ანგარიშის საფუძველზე ხორციელდება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს წევრების მიერ, 1.1 პუნქტში მოცემული პრინციპების მიხედვით. საბჭო ასევე ითვალისწინებს თუ როგორი იყო უსდ-ს მდგომარეობა წინა ავტორიზაციის პერიოდში, შესაბამის სტანდარტებთან მიმართებაში და თუ როგორი შედეგები აქვს დაწესებულებას თითოეული რეკომენდაციის შესრულების თვალსაზრისით. შესაბამისად, უსდ-ს შეფასება ანგარიშის საფუძველზე კარგი საშუალებაა უსდ-სათვის იმისათვის, რომ დაადგინოს თუ რა გაკეთდა წინა შეფასების შემდეგ; ხოლო, ამ შედეგების გაზიარებით თანამშრომლებსა და სტუდენტებს შორის უსდ წაახალისებს თანამშრომელთა და სტუდენტთა მეტ ჩართულობას ხარისხის განვითარებასთან დაკავშირებულ პროცესებში, რაც ხელს შეუწყობს ხარისხის კულტურის განვითარებას ინსტიტუციაში. როგორც წესი, ყოველი ინსტიტუციური შეფასების შემდეგ მთავარი გამოწვევაა განვითარებაზე ორიენტირებული პოლიტიკის შენარჩუნება და მისი ინტეგრირება უსდ-ს ყოველდღიურ პრაქტიკაში. ანგარიშის მომზადება და წარდგენა კი უსდ-ს საშუალებას აძლევს მოახდინოს მის მიერ მიღწეული პროგრესის დემონსტრირება და მუდმივად იყოს ორიენტირებული განვითარებაზე.

# 2. ინფორმაცია უსდ-ს შესახებ

|  |  |
| --- | --- |
| **სახელწოდება** |  |
| **ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა** | [ ]  კოლეჯი[ ]  სასწავლო უნივერსიტეტი[ ]  უნივერსიტეტი |
| **ოფიციალური მისამართი** (ქუჩა, N, ქალაქი/ მუნიციპალიტეტი, საფოსტო ინდექსი, ქვეყანა) |  |
| **ვებ-გვერდი** |  |
| **ავტორიზაციის მიღების თარიღი** |  |
| **ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების ნომერი** |  |
| **ავტორიზაციის ვადის გასვლის თარიღი** |  |
| ხელმძღვანელი |  |
| ხელმძღვანელის ელ. ფოსტის მისამართი |  |
| ხელმძღვანელის მობილური ტელეფონი |  |
| ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი |  |
| ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ელ.ფოსტის მისამართი |  |
| ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მობ. ტელეფონი |  |
| ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი/ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციაზე პასუხისმგებელი პირი |  |
| ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის/ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციაზე პასუხისმგებელი პირის ელ. ფოსტის მისამართი |  |

# 3. რეკომენდაციების შესრულების ანგარიში

## 3.1 სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა და პროცესის აღწერა

აღწერეთ სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა, რომელიც მუშაობდა რეკომენდაციების შესრულების ანგარიშის მომზადებაზე, მათი პასუხისმგებლობების სფეროები და მთლიანად რეკომენდაციების შესრულების პროცესის მიმდინარეობა

## 3.2 რეკომენდაციების ჩამონათვალი

## სტანდარტი 1. მისია და სტრატეგიული განვითარება

### 1.1 უსდ-ს მისია

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

### 1.2 სტრატეგიული განვითარება

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

## სტანდარტი 2. უსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

### 2.1 ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

### 2.2 შიდა ხარისხის მართვის მექანიზმები

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

### 2.3 ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

## სტანდარტი 3. საგანმანათლებლო პროგრამები

### 3.1 საგანმანათლებლო პროგრამების დიზაინი და შემუშავება

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

### 3.2 საგანმანათლებლო პროგრამების სტრუქტურა და შინაარსი

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

### 3.3 სასწავლო შედეგების შეფასება

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

## სტანდარტი 4. უსდ-ს პერონალი

### 4.1 პერსონალის მართვა

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

### 4.2 აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის სამუშაო დატვირთვა

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

## სტანდარტი 5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის სერვისები

### 5.1 სტუდენტთა სტატუსის მოპოვებისა და შეცვლის წესი, განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

###

### 5.2 სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისები

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

## სტანდარტი 6. კვლევა, განვითარება და/ან სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა

### 6.1 კვლევითი აქტივობები

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

### 6.2 კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

### 6.3 კვლევითი საქმიანობის შეფასება

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

## სტანდარტი 7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

### 7.1 მატერიალური რესურსები

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

### 7.2 ბიბლიოთეკის რესურსები

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

### 7.3 საინფორმაციო რესურსები

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

### 7.3 ფინანსური რესურსები

|  |
| --- |
| **რეკომენდაცია** |
|  |
| **რეკომენდაციის შესრულების აღწერა და შეფასება** |
|  |
| **მტკიცებულებები**  |
|  |

# 4. დანართები

გთხოვთ წარმოადგინოთ მტკიცებულებების ველში მითითებული დოკუმენტაცია