

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმა

[უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება]

...

[დაწესებულების ლოგო]

**სარჩევი**

[**ნაწილი I: შესავალი** 4](#_Toc490564886)

[**1.** **დაწესებულების აღწერა** 4](#_Toc490564887)

[**2.** **ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ** 4](#_Toc490564888)

[**3.** **რაოდენობრივი მაჩვენებლები** 5](#_Toc490564889)

[**3.1 პროგრამები** 5](#_Toc490564890)

[**3.2 სტუდენტები**  5](#_Toc490564891)

[**3.3 პერსონალი** 6](#_Toc490564892)

[**3.4 სხვა რაოდენობრივი მაჩვენებლები** 6](#_Toc490564893)

[**4.** **შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი** 7](#_Toc490564894)

[**5.** **სამიზნე ნიშნულები** 7](#_Toc490564895)

[**6.** **თვითშეფასების ჯგუფი და თვითშეფასების პროცესის აღწერა** 8](#_Toc490564896)

[**ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება** 9](#_Toc490564897)

[**1.** **უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება** 10](#_Toc490564898)

[**1.1.** **უსდ-ის მისია** 10](#_Toc490564899)

[**1.2.** **სტრატეგიული განვითარება** 10](#_Toc490564900)

[**2.** **უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა** 11](#_Toc490564901)

[**2.1.** **ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა** 11](#_Toc490564902)

[**2.2.** **ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები** 11](#_Toc490564903)

[**2.3.** **ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა** 12](#_Toc490564904)

[**3.** **საგანმანათლებლო პროგრამები** 13](#_Toc490564905)

[**3.1.** **საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება** 13](#_Toc490564906)

[**3.2.** **საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი** 13](#_Toc490564907)

[**3.3.** **სწავლის შედეგების შეფასება** 13](#_Toc490564908)

[**4.** **უსდ- პერსონალი** 14](#_Toc490564909)

[**4.1.** **პერსონალის მართვა** 14](#_Toc490564910)

[**4.2.** **აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა** 15](#_Toc490564911)

[**5.** **სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები** 16](#_Toc490564912)

[**5.1.** **სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები** 16](#_Toc490564913)

[**5.2.** **სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები** 16](#_Toc490564914)

[**6.** **კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა** 17](#_Toc490564915)

[**6.1.** **კვლევითი საქმიანობა** 17](#_Toc490564916)

[**6.2.** **კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია** 18](#_Toc490564917)

[**6.3.** **კვლევითი საქმიანობის შეფასება** 18](#_Toc490564918)

[**7.** **მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები** 19](#_Toc490564919)

[**7.1.** **მატერიალური რესურსი** 19](#_Toc490564920)

[**7.2.** **საბიბლიოთეკო რესურსები** 19](#_Toc490564921)

[**7.3.** **საინფორმაციო რესურსი** 20](#_Toc490564922)

[**7.4.** **ფინანსური რესურსი** 20](#_Toc490564923)

[**თვითშეფასების შედეგების შეჯამება** 21](#_Toc490564924)

[**ნაწილი III: დანართების სახით წარმოსადგენი ინფორმაციის/დოკუმენტების ჩამონათვალი** 22](#_Toc490564925)

# **ნაწილი I: შესავალი**

## **დაწესებულების აღწერა**

ამ ნაწილში მოკლედ უნდა იქნას მოყვანილი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ (მაგ. ისტორიული მიმოხილვა, ძირითადი ორიენტირები და მაჩვენებლები)

## **ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ**

გთხოვთ, მიუთითოთ დაწესებულების შესახებ ფაქტობრივი ინფორმაცია, რომელიც მოქმედია საავტორიზაციო განაცხადის გაკეთების მომენტისთვის

|  |  |
| --- | --- |
| სახელწოდება |  |
| სახელწოდება ინგლისურ ენაზე |  |
| ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა |  |
| სახე[[1]](#footnote-2) |  |
| საიდენტიფიკაციო კოდი |  |
| ძირითადი მისამართი (ქუჩა, N, ქალაქი/ მუნიციპალიტეტი, საფოსტო ინდექსი, ქვეყანა) |  |
| ვებგვერდი |  |
| ელ-ფოსტის მისამართი |  |
| ტელეფონი |  |
| ხელმძღვანელი |  |
| ხელმძღვანელის ელ. ფოსტის მისამართი |  |
| ხელმძღვანელის მობილური ტელეფონი |  |
| ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი |  |
| ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ელ.ფოსტის მისამართი |  |
| ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მობ. ტელეფონი |  |
| ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი/ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციაზე პასუხისმგებელი პირი |  |
| ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის/ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციაზე პასუხისმგებელი პირის ელ.ფოსტის მისამართი |  |
| ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის/ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციაზე პასუხისმგებელი პირის მობილური ტელეფონი |  |
| რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი |  |
| რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირის მობილური ტელეფონი |  |
| ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ (არსებობის შემთხვევაში) | |
| გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და გადაწყვეტილების ნომერი |  |
| ავტორიზაციის ვადის გასვლის თარიღი |  |

## **რაოდენობრივი მაჩვენებლები**

### **3.1 პროგრამები**

|  |  |
| --- | --- |
| **უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა** | |
| ბაკალავრიატი |  |
| მაგისტრატურა |  |
| ერთსაფეხურიანი |  |
| დოქტორანტურა |  |
| მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი) |  |
| ქართულ ენაში მომზადების |  |
| აკრედიტებული პროგრამების რაოდენობა |  |
| საერთაშორისო ორგანიზაციის მიერ აკრედიტირებული პროგრამების რაოდენობა |  |
| ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა[[2]](#footnote-3) |  |
| გაცვლითი პროგრამების რაოდენობა |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი** | | | | | | | |
| # | პროგრამის დასახელება | სწავლების ენა | მისანიჭებელი კვალიფიკაცია  (კვალიფიკაციის კოდის მითითებით) | ECTS | პროგრამის სტატუსი (ავტორიზებული/ აკრედიტებული) | შესაბამისი გადაწყვეტილების თარიღი და ნომერი | პროგრამის განხორციელების ადგილი |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი** | | | | | | | |
| # | პროგრამის დასახელება | სწავლების ენა | მისანიჭებელი კვალიფიკაცია  (კვალიფიკაციის კოდის მითითებით) | ECTS | პროგრამის სტატუსი (ავტორიზებული/ აკრედიტებული) | შესაბამისი გადაწყვეტილების თარიღი და ნომერი[[3]](#footnote-4) | პროგრამის განხორციელების ადგილი |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **3.2 სტუდენტები** [[4]](#footnote-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| სტუდენტების მოთხოვნილი ზღვრული რაოდენობა | | |  |
| სტუდენტების არსებული ზღვრული რაოდენობა | | |  |
|  | აქტიური | შეჩერებული | პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი |
| სულ სტუდენტების ფაქტობრივი რაოდენობა |  |  |  |
| ბაკალავრიატი |  |  |  |
| მაგისტრატურა |  |  |  |
| ერთსაფეხურიანი |  |  |  |
| დოქტორანტურა |  |  |  |
| მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი) |  |  |  |
| ქართულ ენაში მომზადების პროგრამა |  |  |  |
| უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა |  |  |  |
| სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტების რაოდენობა |  |  |  |

### **3.3 პერსონალი[[5]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| **მონაცემები უსდ-ში დასაქმებული პერსონალის შესახებ** | |
| უსდ-ში დასაქმებული პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალი) |  |
| **სულ აკადემიური პერსონალი** |  |
| * პროფესორი |  |
| * ასოცირებული პროფესორი |  |
| * ასისტენტ პროფესორი |  |
| * ასისტენტი |  |
| სამეცნიერო პერსონალი |  |
| პოსტდოქტორანტი |  |
| **სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა** |  |
| * აფილირებული პროფესორი |  |
| * აფილირებული ასოცირებული პროფესორი |  |
| * აფილირებული ასისტენტ პროფესორი |  |
| * აფილირებული ასისტენტი |  |
| სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა |  |
| კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა |  |
| სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი |  |
| ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი |  |

### **3.4 სხვა რაოდენობრივი მაჩვენებლები**

|  |  |
| --- | --- |
| ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში განხორციელებული და მიმდინარე კვლევების რაოდენობა |  |
| სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების რაოდენობა |  |
| სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში)[[6]](#footnote-7) |  |
| სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) |  |
| ავტორიზაციის მინიჭებიდან, სადოქტორო ნაშრომების დაცვის მაჩვენებელი |  |
| უსდ-ს მთლიანი ბიუჯეტი |  |
| ადმინისტრაციული ხარჯების თანაფარდობა მთლიან ბიუჯეტთან |  |
| კვლევით-სამეცნიერო საქმიანობაზე გამოყოფილი ბიუჯეტი |  |
| საერთაშორისო სამეცნიერო სსაბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი |  |
| სტუდენტთა რაოდენობა, რომელზეც გათვლილია სტუდენტური საცხოვრებელი |  |

## **შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი**[[7]](#footnote-8)

|  |  |
| --- | --- |
| დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა კვ.მ-ში |  |
| დაწესებულების საერთო სასწავლო ფართის ოდენობა კვ.მ-ში |  |
| დაწესებულების საერთო დამხმარე ფართის ოდენობა კვ.მ-ში |  |

## **სამიზნე ნიშნულები**[[8]](#footnote-9)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ფაქტობრივი მაჩვენებელი | სამიზნე მაჩვენებელი |
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან |  |  |
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა დაწესებულების პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან |  |  |
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან |  |  |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან |  |  |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან |  |  |
| ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან |  |  |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან |  |  |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან |  |  |
| ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა |  |  |
| პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი |  |  |
| კვლევითი/სახელოვნებო, განვითარებისა და შემოქმედებითი საქმიანობისთვის გამოყოფილი თანხის ოდენობის თანაფარდობა უსდ-მთლიანი ბიუჯეტთან |  |  |
| *(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები* |  |  |
| *(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები* |  |  |
| *(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები* |  |  |

## **თვითშეფასების ჯგუფი და თვითშეფასების პროცესის აღწერა**

აღწერეთ თვითშეფასების ჯგუფის შემადგენლობა, მათი პასუხისმგებლობის სფეროები და მთლიანად თვითშეფასების პროცესის მიმდინარეობა (დაახლოებით 1200 სიტყვა)

# **ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება**

თვითშეფასების ფორმა უნდა ასახავდეს დაწესებულების მიერ საკუთარი საქმიანობის სიღრმისეულ ანალიზსა და კრიტიკულ ხედვას, ასევე, საქმიანობის გაუმჯობესების გზებსა და საშუალებებს. თვითშეფასება უნდა იყოს სტილისტურად გამართული, გასაგებად და ნათლად დაწერილი. დაწესებულების მიერ თვითშეფასების ფორმაში გაკეთებული თითოეული განაცხადი უნდა იყოს სათანადოდ არგუმენტირებული და ეფუძნებოდეს შესაბამის მტკიცებულებებს, რაოდენობრივ და თვისებრივ მონაცემებს. სტატისტიკურ მონაცემთა და სხვა ფაქტობრივი ინფორმაციის მეტი სიცხადისთვის, დაწესებულებას შეუძლია ტექსტში ჩანართის სახით გამოიყენოს კონტექსტთან შესაბამისი, სათანადო გრაფიკული გამოსახულებები.

**\*დაწესებულების ავტორიზაციის მაძიებლად ცნობისთვის, აუცილებელია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი თვითშეფასების ფორმა სრულყოფილად იქნას შევსებული. თვითშეფასების ფორმის არასრულყოფილად წარმოდგენა განაცხადისთვის ხარვეზის დადგენის საფუძველს. თვითშეფასების ფორმა სრულყოფილად შევსებულად ითვლება თუ:**

* თვითშეფასების ფორმით გათვალისწინებული თითოეული ველი შევსებულია (იმ შემთხვევაში, როცა დაწესებულებას, კონკრეტულ საკითხთან მიმართებით, თვითშეფასების მომენტისთვის, დაზუსტებული ინფორმაცია არ მოეპოვება ან მისათითებელი ინფორმაცია არარელევანტურია, შესაბამის ველში გაკეთებულია განმარტება);
* თვითშეფასების ფორმით წარმოდგენილი ინფორმაცია პირდაპირ პასუხობს შესაბამისი სტანდარტის კომპონენტის აღწერითა და შეფასების კრიტერიუმებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს;
* თვითშეფასების ფორმით წარმოდგენილი ინფორმაციის დადასტურებისას, გათვალისწინებულია სტანდარტების დოკუმენტის მტკიცებულებების/ინდიკატორების გრაფაში მითითებული დოკუმენტებისა და ინფორმაციის ჩამონათვალი;
* თვითშეფასების ფორმაში ასახული ინფორმაცია წარმოდგენილია შეფასების PDCA (დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-განავითარე) მოდელის ფაზების მიხედვით;
* თითოეულ სტანდარტთან დაკავშირებით, წარმოდგენილია SWOT ანალიზი, სტანდარტის თითოეული კომპონენტის გათვალისწინებით.

## **უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება**

უსდ-ის მისია განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლესი განათლების სივრცესა და საზოგადოებაში. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების მიმართულებები შეესაბამება დაწესებულების მისიას, ეფუძნება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიზნებს და ასახავს მათი მიღწევის საშუალებებს

|  |
| --- |
| **უსდ-ის მისია** |
| * უსდ-ის მისია ითვალისწინებს საქართველოსა და ევროპის უმაღლესი განათლების ძირითად მიზნებს, განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლეს საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში, ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე |
| **აღწერა და შეფასება**   * *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **სტრატეგიული განვითარება** |
| * უსდ-ის აქვს სტრატეგიული განვითარების გეგმა (შვიდწლიანი) და სამოქმედო გეგმა (სამწლიანი) * უსდ-ს წვლილი შეაქვს საზოგადოების განვითარებაში, უზიარებს საზოგადოებას ინსტიტუციაში დაგროვილ ცოდნას, ხელს უწყობს მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების პრინციპის განხორციელებას * უსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების შეფასებას და სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე |
| **აღწერა და შეფასება**   * *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**   * *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

* **SWOT ანალიზი**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და სუსტი მხარეები, განვითარების შესაძლებლობები და საფრთხეები სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობასთან მიმართებით.

|  |
| --- |
| **ძლიერი მხარეები** |
| **სუსტი მხარეები** |
| **განვითარების შესაძლებლობები** |
| **საფრთხეები** |

* **სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტანდარტთან უსდ-ს სრულ შესაბამისობას.**

იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულებამ თვითშფასების პროცესში გამოავლინა ისეთი საკითხები, რომლებიც სტანდარტთან სრული შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად საჭიროებს დამატებით ძალისხმევას, გთხოვთ, ქვემოთ მოცემული ცხრილის სახით წარმოადგინოთ შესაბამისი სამოქმედო გეგმა.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **მიზანი** | **აქტივობა** | **ვადა** | **რესურსები** | **პასუხისმგებელი პირი** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა**

უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა ითვალისწინებს საგანმანათლებლო სივრცეში არსებულ საუკეთესო პრაქტიკას, რაც გულისხმობს მართვისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტურ გამოყენებას მართვის პროცესში. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის განხორციელებას, ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის ინტეგრირებას მართვის პროცესში და ხელს უწყობს დაწესებულებაში კეთილსინდისიერებისა და ეთიკური პრინციპების დამკვიდრებას

|  |
| --- |
| **ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა** |
| * უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს უსდ-ის მიზნებისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული საქმიანობის განხორციელებას * უსდ-ის მართვის ორგანოებში არჩევის/დანიშვნის პროცედურა არის გამჭვირვალე, სამართლიანი და კანონთან შესაბამისი * უსდ-ის ხელმძღვანელობა/მართვის ორგანოები უზრუნველყოფს უსდ-ის საქმიანობის ეფექტურ მართვას * უსდ-ის ხელმძღვანელობა ხელს უწყობს საგანმანათლებლო დაწესებულების საერთაშორისო თანამშრომლობას და ინტერნაციონალიზაციის პროცესს |
| **აღწერა და შეფასება**   * *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები** |
| * უსდ-ში ეფექტურად ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები. უსდ-ის ხელმძღვანელობა მუდმივად ზრუნავს ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის გაძლიერებაზე და ხელს უწყობს უსდ-ში ხარისხის კულტურის დამკვიდრებას * უსდ-ს აქვს სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმი, რომელიც თითოეულ სტუდენტს მისცემს ხარისხიანი განათლების მიღების შესაძლებლობას |
| **აღწერა და შეფასება**   * *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა** |
| * უსდ-ში შემუშავებულია რეგულაციები და მექანიზმები, რომლებიც უზრუნველყოფს ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვას. აღნიშნული რეგულაციები საჯაროდ ხელმისაწვდომია * უსდ-ს დანერგილი აქვს პლაგიატის აღმოჩენისა და თავიდან აცილების მექანიზმები * უსდ იცავს აკადემიური თავისუფლების პრინციპებს |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

* **SWOT ანალიზი**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და სუსტი მხარეები, განვითარების შესაძლებლობები და საფრთხეები სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობასთან მიმართებით.

|  |
| --- |
| **ძლიერი მხარეები** |
| **სუსტი მხარეები** |
| **განვითარების შესაძლებლობები** |
| **საფრთხეები** |

* **სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტანდარტთან უსდ-ს სრულ შესაბამისობას.**

იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულებამ თვითშფასების პროცესში გამოავლინა ისეთი საკითხები, რომლებიც სტანდარტთან სრული შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად საჭიროებს დამატებით ძალისხმევას, გთხოვთ, ქვემოთ მოცემული ცხრილის სახით წარმოადგინოთ შესაბამისი სამოქმედო გეგმა.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **მიზანი** | **აქტივობა** | **ვადა** | **რესურსები** | **პასუხისმგებელი პირი** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **საგანმანათლებლო პროგრამები**

უსდ-ს აქვს პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, განვითარებისა და გაუქმების პროცედურები. პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან. პროგრამა უზრუნველყოფს დასახული მიზნებისა და მოსალოდნელი სწავლის შედეგების მიღწევას.

|  |
| --- |
| **საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება** |
| * უსდ-ს აქვს საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების პოლიტიკა |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი** |
| * პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია უმაღლესი განათლების საფეხურის დონესთან და მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან/ * ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების მეშვეობით უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების განსხვავებული მოთხოვნების, საჭიროებებისა და აკადემიური მომზადების გათვალისწინებას და მათ შეუფერხებელ ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **სწავლის შედეგების შეფასება** |
| * უსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი, სწავლის შედეგების ადეკვატური, გამჭვირვალე და სამართლიანი შეფასების სისტემა, რომელიც ხელს უწყობს სტუდენტების აკადემიური მიღწევების გაუმჯობესებას |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

* **SWOT ანალიზი**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და სუსტი მხარეები, განვითარების შესაძლებლობები და საფრთხეები სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობასთან მიმართებით.

|  |
| --- |
| **ძლიერი მხარეები** |
| **სუსტი მხარეები** |
| **განვითარების შესაძლებლობები** |
| **საფრთხეები** |

* **სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტანდარტთან უსდ-ს სრულ შესაბამისობას.**

იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულებამ თვითშფასების პროცესში გამოავლინა ისეთი საკითხები, რომლებიც სტანდარტთან სრული შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად საჭიროებს დამატებით ძალისხმევას, გთხოვთ, ქვემოთ მოცემული ცხრილის სახით წარმოადგინოთ შესაბამისი სამოქმედო გეგმა.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **მიზანი** | **აქტივობა** | **ვადა** | **რესურსები** | **პასუხისმგებელი პირი** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **უსდ- პერსონალი**

უსდ უზრუნველყოფს, რომ დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალი (აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული/ ადმინისტრაციული/დამხმარე) იყოს მაღალკვალიფიციური, რათა მათ შეძლონ საგანმანათლებლო, სამეცნიერო და ადმინისტრაციული პროცესის ეფექტურად წარმართვა და დაწესებულების სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული შედეგების მიღწევა. თავის მხრივ, ადმინისტრაცია მუდმივად ზრუნავს თავისი პერსონალის პროფესიულ განვითარებასა და სამუშაო პირობების გაუმჯობესებაზე

|  |
| --- |
| **პერსონალის მართვა** |
| * უსდ-ს განსაზღვრული აქვს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროცესის და სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული სხვა აქტივობების განხორციელებას/ * უსდ უზრუნველყოფს აკადემიური / სამეცნიერო / მოწვეული / ადმინისტრაციული / დამხმარე პერსონალის პოზიციებზე სათანადო კვალიფიკაციის მქონე კადრების დასაქმებას |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა** |
| * უსდ-ის აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა და დატვირთვა უსდ-ში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების, /სამეცნიერო-კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობისა და სხვა მათზე დაკისრებული ფუნქციების ადეკვატურია |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

* **SWOT ანალიზი**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და სუსტი მხარეები, განვითარების შესაძლებლობები და საფრთხეები სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობასთან მიმართებით.

|  |
| --- |
| **ძლიერი მხარეები** |
| **სუსტი მხარეები** |
| **განვითარების შესაძლებლობები** |
| **საფრთხეები** |

* **სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტანდარტთან უსდ-ს სრულ შესაბამისობას.**

იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულებამ თვითშფასების პროცესში გამოავლინა ისეთი საკითხები, რომლებიც სტანდარტთან სრული შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად საჭიროებს დამატებით ძალისხმევას, გთხოვთ, ქვემოთ მოცემული ცხრილის სახით წარმოადგინოთ შესაბამისი სამოქმედო გეგმა.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **მიზანი** | **აქტივობა** | **ვადა** | **რესურსები** | **პასუხისმგებელი პირი** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები**

უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას და მათი უფლებების დაცვას. სთავაზობს სტუდენტებს შესაბამის სერვისებს, მათ შორის, დასაქმების ხელშეწყობის მექანიზმებს, უზრუნველყოფს სტუდენტების მაქსიმალურ ინფორმირებას, ახორციელებს მრავალფეროვან ღონისძიებებს და ხელს უწყობს სტუდენტების ჩართულობას ამ ღონისძიებებში. სტუდენტთა მხარდამჭერი ღონისძიებების გასაუმჯობესებლად უსდ ითვალისწინებს სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგებს

|  |
| --- |
| **სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები** |
| * უსდ-ს თითოეული საგანმანათლებლო საფეხურისათვის შემუშავებული აქვს სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის, მობილობის, კვალიფიკაციის მინიჭების, საგანმანათლებლო დოკუმენტის გაცემის, ასევე სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესები./ * უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვას |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები** |
| * სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად უსდ-ში მოქმედებს საკონსულტაციო მომსახურება * უსდ-ში ფუნქციონირებს კარიერული მხარდაჭერის სერვისი, სადაც სტუდენტები იღებენ შესაბამის კონსულტაციას და მხარდაჭერას დასაქმებასა და კარიერულ განვითარებასთან დაკავშირებით * უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინფორმირებას და მათ ჩართულობას სხვადასხვა საუნივერსიტეტო, ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებსა და ღონისძიებებში, ასევე ხელს უწყობს სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერას * უსდ-ს გააჩნია სოციალურად მოწყვადი სტუდენტების მხარდაჭერის, მათ შორის, ფინანსური მხარდაჭერის მექანიზმები * უსდ ისწრაფვის სტუდენტური კონტიგენტის ინტერნაციონალიზაციისკენ |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

* **SWOT ანალიზი**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და სუსტი მხარეები, განვითარების შესაძლებლობები და საფრთხეები სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობასთან მიმართებით.

|  |
| --- |
| **ძლიერი მხარეები** |
| **სუსტი მხარეები** |
| **განვითარების შესაძლებლობები** |
| **საფრთხეები** |

* **სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტანდარტთან უსდ-ს სრულ შესაბამისობას.**

იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულებამ თვითშფასების პროცესში გამოავლინა ისეთი საკითხები, რომლებიც სტანდარტთან სრული შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად საჭიროებს დამატებით ძალისხმევას, გთხოვთ, ქვემოთ მოცემული ცხრილის სახით წარმოადგინოთ შესაბამისი სამოქმედო გეგმა.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **მიზანი** | **აქტივობა** | **ვადა** | **რესურსები** | **პასუხისმგებელი პირი** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა**

უსდ სახისა და დარგ(ებ)ის სპეციფიკის გათვალისწინებით, ზრუნავს საკუთარი კვლევითი ფუნქციის გაძლიერებაზე, უზრუნველყოფს კვლევების ხელშემწყობი პირობების შექმნასა და კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას

|  |
| --- |
| **კვლევითი საქმიანობა** |
| * უსდ, სახისა და დარგის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ახორციელებს კვლევით/შემოქმედებით საქმიანობას * სადოქტორო კვლევების ხელმძღვანელობის ეფექტურობის უზრუნველყოფა * უსდ-ს აქვს დარგის სპეციფიკის შესაბამისი სადისერტაციო ნაშრომის შეფასებისა და დაცვის საჯარო, გამჭირვალე და სამართლიანი პროცედურები |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია** |
| * უსდ-ს გააჩნია კვლევის, განვითარებისა და სახელოვნებო-შემოქმედებითი საქმიანობის მხარდაჭერის ეფექტური სისტემა * ახალი კადრების მოზიდვა და ჩართვა კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში * უსდ ზრუნავს კვლევითი/განვითარების/ შემოქმედებითი საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციაზე |
| **აღწერა და შეფასება**   * *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**   * *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **კვლევითი საქმიანობის შეფასება** |
| * უსდ-ს გააჩნია კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხის, სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულებისა და აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასებისა და ანალიზის სისტემა |
| **აღწერა და შეფასება**   * *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**   * *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

* **SWOT ანალიზი**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და სუსტი მხარეები, განვითარების შესაძლებლობები და საფრთხეები სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობასთან მიმართებით.

|  |
| --- |
| **ძლიერი მხარეები** |
| **სუსტი მხარეები** |
| **განვითარების შესაძლებლობები** |
| **საფრთხეები** |

* **სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტანდარტთან უსდ-ს სრულ შესაბამისობას.**

იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულებამ თვითშფასების პროცესში გამოავლინა ისეთი საკითხები, რომლებიც სტანდარტთან სრული შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად საჭიროებს დამატებით ძალისხმევას, გთხოვთ, ქვემოთ მოცემული ცხრილის სახით წარმოადგინოთ შესაბამისი სამოქმედო გეგმა.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **მიზანი** | **აქტივობა** | **ვადა** | **რესურსები** | **პასუხისმგებელი პირი** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები**

უსდ-ს მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად, სტაბილურ, ეფექტიან და ეფექტურ ფუნქციონირებას და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

|  |
| --- |
| **მატერიალური რესურსი** |
| * უსდ-ს საკუთრებაში ან მფლობელობაში აქვს მატერიალური რესურსი (უძრავი და მოძრავი ქონება), რომელიც გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად, სათანადოდ პასუხობს საგანმანათლებლო პროგრამებისა და კვლევითი საქმიანობის მოთხოვნებს და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ სტუდენტთა რაოდენობას * დაწესებულებაში არის საგანმანათლებლო საქმიანობის განსახორციელებლად საჭირო გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სანიტარული კვანძები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის ცენტრალური სისტემა * დაწესებულებაში დაცულია პერსონალისა და სტუდენტთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა * დაწესებულებას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **საბიბლიოთეკო რესურსები** |
| * ბიბლიოთეკაში არსებული გარემო, რესურსები და მომსახურება ხელს უწყობს სასწავლო და კვლევითი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებას და უსდ მუდმივად ზრუნავს მის განვითარებაზე |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **საინფორმაციო რესურსი** |
| * უსდ-ში შექმნილია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და უზრუნველყოფილია მისი ადმინისტრირება და ხელმისაწვდომობა * ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები დანერგილია და არსებობს მისი მუდმივი განვითარების ხელშემწყობი მექანიზმები * უსდ-ში უზრუნველყოფილია ბიზნესუწყვეტობა * უსდ-ის მიერ უზრუნველყოფილია ვებგვერდის ფუნქციონირება ქართულ და ინგლისურ ენებზე |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

|  |
| --- |
| **ფინანსური რესურსი** |
| * უსდ-ის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ფინანსური რესურსების გამოყოფა ეკონომიკურად მიღწევადია * უსდ-ის ფინანსური მდგომარეობა უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმებში გაწერილი აქტივობების შესრულებას * უსდ-ის ფინანსური რესურსები ორიენტირებულია დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებაზე * უსდ-ის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია სამეცნიერო კვლევებისა და ბიბლიოთეკის ფუნქციონირება-განვითარების დაფინანსება. * უსდ-ში არსებობს ანგარიშვალდებულების, ფინანსური მართვისა და კონტროლის ეფექტური სისტემა |
| **აღწერა და შეფასება**  *აღწერეთ და შეაფასეთ აღნიშნული კომპონენტი PDCA ციკლის ფაზების გათვალისწინებით* |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**  *აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით* |

* **SWOT ანალიზი**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და სუსტი მხარეები, განვითარების შესაძლებლობები და საფრთხეები სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობასთან მიმართებით.

|  |
| --- |
| **ძლიერი მხარეები** |
| **სუსტი მხარეები** |
| **განვითარების შესაძლებლობები** |
| **საფრთხეები** |

* **სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტანდარტთან უსდ-ს სრულ შესაბამისობას.**

იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულებამ თვითშფასების პროცესში გამოავლინა ისეთი საკითხები, რომლებიც სტანდარტთან სრული შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად საჭიროებს დამატებით ძალისხმევას, გთხოვთ, ქვემოთ მოცემული ცხრილის სახით წარმოადგინოთ შესაბამისი სამოქმედო გეგმა.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **მიზანი** | **აქტივობა** | **ვადა** | **რესურსები** | **პასუხისმგებელი პირი** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **თვითშეფასების შედეგების შეჯამება**

|  |
| --- |
| **ძირითადი საკითხები, რომლებიც შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან** |
|  |
| **ძირითადი საკითხები, რომლების საჭიროებს გამოსწორებას სტანდართან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად** |
|  |

# **ნაწილი III: დანართების სახით წარმოსადგენი ინფორმაციის/დოკუმენტების ჩამონათვალი**

|  |
| --- |
| **ინფორმაცია, რომელსაც უნდა შეიცავდეს თვითშეფასების ფორმა ჩანაწერის, გრაფიკული ჩანართების და/ან ფორმაზე თანდართული დოკუმენტაციის სახით[[9]](#footnote-10)** |
| **უსდ-ის** **მისიასთან და სტრატეგიულ განვითარებასთან დაკავშირებული დანართები**  უსდ-ის მისია;  სტრატეგიული განვითარების გეგმა (შვიდწლიანი) და სამოქმედო გეგმა (სამწლიანი);  სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია;  საზოგადოებრივ განვითარებაში კონტრიბუციის მიზნით დაგეგმილი და განხორციელებული აქტივობები  უსდ-ის მიერ ჩატარებული გამოკითხვების შედეგები, რომლებიც ადასტურებს უსდ-ს მონაწილეობას სოციალური, კულტურული, ეკონომიკური, გარემოსდაცვითი და ა.შ. პროგრამებში / საექსპერტო და საკონსულტაციო მომსახურების გაწევაში;  სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის მექანიზმები;  სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების შეფასების შედეგებზე რეაგირების  **უსდ-ის სტრუქტურასთან და მართვასთან დაკავშირებული დანართები**  უსდ-ის სტრუქტურა;  უსდ-ის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები;  მართვის ორგანოებში არჩევის/ დანიშვნის წესი და პროცედურები;  ინფორმაცია საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრის წარმოების სისტემის შესახებ;  უსდ-ის საქმისწარმოების წესი;  მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა;  საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის, მათ შორის, უცხოელი სტუდენტებისა და პერსონალის მოზიდვის მექანიზმები და მათი ეფექტურობის შეფასების ანალიზი;  სტატისტიკური მონაცემები საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის, მათ შორის, უცხოელი სტუდენტებისა და პერსონალის შესახებ;  პერსონალისა და სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები უსდ-ის მიერ საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობის შესწავლის მიზნით;  ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების აღწერა;  გამოკითხვების (მაგ. სტუდენტთა, პერსონალის და ა.შ) შედეგები და შედეგების ანალიზი;  ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასება;  ხარისხის შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურა და შედეგების გამოყენების ანგარიში;  სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმი, მეთოდოლოგია და სამიზნე ნიშნულები;  ეთიკისა და ქცევის წესები;  ეთიკისა და კეთილსინდისიერების დარღვევაზე რეაგირების პროცედურები;  განხორციელებული აქტივობები, რომლებიც მიმართულია ეთიკური და ქცევის ნორმების გაცნობისკენ და მათი დაცვის წახალისებისკენ;  პლაგიატის აღმოჩენის, თავიდან აცილების, პლაგიატის შემთხვევაზე რეაგირების პროცედურები და მექანიზმები;  **საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებული დანართები**  საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგია;  საგანმანათლებლო პროგრამები და სილაბუსები[[10]](#footnote-11)  შრომის ბაზრისა და დამსაქმებელთა მოთხოვნების ანალიზი;  სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა გამოკითხვა და შედეგების ანალიზი პროგრამების განვითარების მიზნით, და შედეგების გამოყენების ანგარიში  სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის შედეგები;  პროგრამის განსაზღვრულ ვადაში დასრულებისა და პროგრამიდან განთესვის მონიტორინგი;  პროგრამის დამტკიცების, მასში ცვლილებების შეტანისა და გაუქმების პროცედურები;  საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის/გაუქმების შემთხვევაში, შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები;  სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების წესი;  აკადემიური კალენდარი;  საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ დაინტერესებულ პირთა ინფორმირების მექანიზმ(ებ)ი;  ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია;  სწავლის შედეგების შეფასების სისტემა;  **უსდ-ის პერსონალის მართვასთან დაკავშირებული დანართები**  პერსონალის მართვის პოლიტიკა, შესაბამისი რეგულაციები (მათ შორის, პერსონალის მოზიდვის, შერჩევის, დასაქმების და პროფესიული განვითარების მექანიზმები) და განხორციელების შედეგები;  პერსონალის პირადი საქმეები[[11]](#footnote-12)  აკადემიური პერსონალის საკონკურსო დოკუმენტაცია  პერსონალის მართვის პოლიტიკისა და რეგულაციების შესახებ დაინტერესებული პირების ინფორმირების მექანიზმ(ებ)ი;  პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და კმაყოფილების კვლევის შედეგები და მათი გამოყენების ანგარიში პერსონალის მართვასა და განვითარებაში;  სტატისტიკური მაჩვენებლები პერსონალის შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით:   * + აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის განაწილება ასაკისა და სქესის მიხედვით;   + აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან   + აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა დაწესებულების პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან   + აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან   + აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან   + აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან   + ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან   + აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან   + აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან   + ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა   + პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი   + კვლევითი/სახელოვნებო, განვითარებისა და შემოქმედებითი საქმიანობისთვის გამოყოფილი თანხის ოდენობის თანაფარდობა უსდ-მთლიანი ბიუჯეტთან   სამუშაო აღწერილობები;  პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;  მონაცემები გამოცხადებულ ვაკანსიებზე შეტანილი განაცხადების რაოდენობის შესახებ  აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემა (სემესტრული დატვირთვი სქემები) და აკადემიური თანამდებობის პირის ინდივიდუალური დატვირთვის მაჩვენებელი (რომელიც ითვალისწინებს პირის დატვირთვას სხვა უსდ-ებშიც);  აფილირების წესისა და პირობების მარეგულირებელი დოკუმენტი/დოკუმენტები;  პროგრამების მიხედვით, აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;  **სტუდენტებთან და მათი მხარდაჭერის მექანიზმებთან დაკავშირებული დანართები**  უსდ-სა და სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუშები;  სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმი;  სტუდენტთა მონაწილეობის მაჩვენებელი სხვადასხვა პროექტში;  განხორციელებული და დაგეგმილი სტუდენტური ინიციატივები/პროექტები;  სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის ინსტრუმენტები:  სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის სტატისტიკური მონაცემების ანალიზი;  უცხოელ სტუდენტთა მოზიდვის მექანიზმები;  უცხოელი სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომი სერვისები;  სტატისტიკური ინფორმაცია სტუდენტური კონტიგენტის ინეტრნაციოალიზაციასთან დაკავშირებით  **კვლევასთან, განვითარებასთან ან/და სხვა შემოქმედებით საქმიანობასთან დაკავშირებული დანართები**  ინფორმაცია უსდ-ის აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო/შემოქმედებითი საქმიანობის შესახებ;  თანამშრომლობის მემორანდუმ(ებ)ი ეკონომიკურ აგენტებთან და მათთან თანამშრომლობით დაგეგმილი, მიმდინარე და განხორციელებული კვლევითი პროექტები;  უნივერსიტეტის, როგორც ფუნდამენტური და/ან გამოყენებითი კვლევების/შემოქმედებითი საქმიანობის ინსტიტუციის განვითარების სტრატეგია;  განხორციელებული, მიმდინარე და/ან დაგეგმილი სამეცნიერო-კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობის პროექტები (დეპარტამენტების/ფაკულტეტების მიხედვით);  გამოცემები;  ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების თანაფარდობა;  სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები სადოქტორო კვლევების ხელმძღვანელობის ეფექტურობის შესახებ და შედეგების გამოყენების ანგარიში  სადოქტორო და სამაგისტრო ნაშრომების აბსტრაქტები ბოლო 5 წლის განმავლობაში.  სადოქტორო ნაშრომების შეფასებისა და დაცვის მარეგულირებელი წესი;  სადოქტორო ნაშრომების დაცვასთან დაკავშირებული სტატისტიკური ინფორმაცია ფაკულტეტების მიხედვით;  ბიუჯეტით გათვალისწინებული კვლევების, განვითარებისა და შემოქმედებითი საქმიანობის დაფინანსება;  კვლევების დაფინანსების საჯარო, გამჭირვალე და სამართლიანი პროცედურები;  კვლევებისა და შემოქმედებითი საქმიანობის მხარდამჭერი მექანიზმები;  უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევით/სახელოვნებო-შემოქმედებით საქმიანობაში ახალგაზრდა კადრების მოზიდვისა და ჩართვის სტრატეგია;  ახალგაზრდა მკვლევრების (ბაკალავრიატის სტუდენტების, მაგისტრანტები, დოქტორანტები, პოსტდოქტორანტები და სხვა) ინიციატივები, რომლებიც მხარდაჭერილია უნივერსიტეტის მიერ;  სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები მათი კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში ჩართვისა და შესაბამისი ინიციატივების მხარდაჭერის შესახებ  ერთობლივი კვლევითი/სახელოვნებო შემოქმედებითი აქტივობები საერთაშორისო პარტნიორებთან;  თანამშრომლობა საერთაშორისო კვლევით ერთეულებთან;  უცხოელი და ადგილობრივი პროფესორების თანახელმძღვანელობის სტატისტიკა;  კვლევის/შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხის შეფასების მექანიზმი და შეფასების შედეგები;  პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემა;  განხორციელებული კვლევების შესახებ ანგარიში ფაკულტეტების/დეპარტამენტების მიხედვით (აკადემიური პერსონალის აფილირების გათვალისწინებით);  **მატერიალურ, საინფორმაციო და ფინანსურ რესურსებთან დაკავშირებული დანართები**  უძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;  შენობა-ნაგებობის შიდა აზომვითი ნახაზი;  მოძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;  საგანმანათლებლო პროგრამებში მითითებული გამოსაყენებელი მატერიალური / არამატერიალური რესურსის ჩამონათვალი;  პრაქტიკის / კვლევით-სამეცნიერო ობიექტთან დადებული ხელშეკრულება;  სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვის შედეგები მატერიალურ რესურსებთან მიმართებაში;  ელექტროენერგიის უწყვეტი მიწოდების სისტემის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;  გათბობისა და ვენტილაციის სისტემის გამართულად მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი და ექსპლუატაციის ვადა;  სანიტარული ნორმების დაცვის დამადასტურებელი დოკუმენტი;  ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისა და წესრიგის დაცვის მექანიზმები;  საევაკუაციო გეგმების დამტკიცების დამადასტურებელი დოკუმენტი;  ხანძარსაწინააღმდეგო და სამედიცინო ინვენტარის, უსაფრთხოების კამერების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;  წესრიგის უზრუნველყოფასა და სამედიცინო დახმარების აღმოჩენაზე პასუხისმგებელ პირთან დადებული შრომითი ხელშეკრულებები;  დასკვნები შენობა-ნაგებობის უსაფრთხოებისა და სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ.  ადაპტირებული გარემო და/ან შემდგომი განვითარების გეგმა;  წიგნადი ფონდის ფლობის დამდასტურებელი დოკუმენტაცია;  საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო ქსელში ჩართულობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;  ბიბლიოთეკაში არსებული ტექნიკის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;  ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენების სტატისტიკა;  ბიბლიოთეკის რესურსებისა და სერვისების განვითარებისა და განახლების მექანიზმები;  ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები, ინსტრუქციები, ჩატარებული შეხვედრები, კონსულტაციები და სხვა ღონისძიებები;  სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები ბიბლიოთეკაში არსებული გარემოს, რესურსებისა და მომსახურების შესახებ;  ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკა და პროცედურები, ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა (საერთაშორისო სტანდარტის გამოყენების შემთხვევაში, სტანდარტის მითითება);  ინფორმაციული ტექნოლოგიების ადმინისტრირების, პასუხისმგებლობისა და ანგარიშვალდებულების წესი;  ხელშეკრულება ინტერნეტ-პროვაიდერთან;  ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები  ელექტრონული სერვისებისა და მართვის ელექტრონული სისტემების განვითარების მექანიზმები;  ბიზნესუწყვეტობის სამოქმედო გეგმა;  დომენი, ჰოსტინგი, სერტიფიკატი;  უსდ-ის მოქმედი ვებგვერდი ქართულ და ინგლისურ ენებზე;  უსდ-ის ვებგვერდის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი პირი, ადმინისტრირების წესი და შესაბამისი სამუშაო აღწერილობა;  დაფინანსების წყაროები;  უსდ-ის ბიუჯეტი  დაფინანსების დინამიკა წლების მიხედვით, მიმდინარე ან/და წინასაანგარიშო პერიოდის ფინანსური ანგარიშები, ადმინისტრაციული ხარჯების წილი საერთო ბიუჯეტში;  თანაფარდობა ხარჯებს შორის;  კვლევების განხორციელებასა და ბიბლიოთეკის ფუნქციონირება-განვითარებაზე გაწეული და დაგეგმილი ხარჯები;  პასუხისმგებლობების გადანაწილების, დელეგირებებისა და ანგარიშვალდებულების წესი და ფორმა;  ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის დოკუმენტი;  ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირების შეფასების დოკუმენტი. |

**დანართი 1. მონაცემები სტუდენტების შესახებ ფაკულტეტების და პროგრამების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ფაკულტეტის დასახელება:** | | | | | |
| პროგრამების დასახელება | საფეხური | სტუდენტების რაოდენობა სტატუსის მიხედვით | | უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა | პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი[[12]](#footnote-13) |
| აქტიური | შეჩერებული |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ფაკულტეტის დასახელება:** | | | | | |
| პროგრამების დასახელება | საფეხური | სტუდენტების რაოდენობა სტატუსის მიხედვით | | უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა | პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი[[13]](#footnote-14) |
| აქტიური | შეჩერებული |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**დანართი 2. მონაცემები სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ ფაკულტეტების და პროგრამების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ფაკულტეტი:** | |
| **პროგრამა:** | |
| **საფეხური:** | |
| სტუდენტების დასაქმების მაჩვენებელი: |  |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი |  |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) |  |
| **პროგრამა:** | |
| **საფეხური:** | |
| სტუდენტების დასაქმების მაჩვენებელი: |  |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი |  |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) |  |
| **ფაკულტეტი:** | |
| **პროგრამა:** | |
| **საფეხური:** | |
| სტუდენტების დასაქმების მაჩვენებელი: |  |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი |  |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) |  |
| **პროგრამა:** | |
| **საფეხური:** | |
| სტუდენტების დასაქმების მაჩვენებელი: |  |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი |  |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) |  |

**დანართი 3. მონაცემები აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ფაკულტეტი:** | |
| პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) |  |
| **სულ აკადემიური პერსონალი** |  |
| * პროფესორი |  |
| * ასოცირებული პროფესორი |  |
| * ასისტენტ პროფესორი |  |
| * ასისტენტი |  |
| სამეცნიერო პერსონალი |  |
| პოსტდოქტორანტი |  |
| **სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა** |  |
| * აფილირებული პროფესორი |  |
| * აფილირებული ასოცირებული პროფესორი |  |
| * აფილირებული ასისტენტ პროფესორი |  |
| * აფილირებული ასისტენტი |  |
| სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა |  |
| კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა |  |
| სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი |  |
| **ფაკულტეტი:** | |
| პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული, |  |
| **სულ აკადემიური პერსონალი** |  |
| * პროფესორი |  |
| * ასოცირებული პროფესორი |  |
| * ასისტენტ პროფესორი |  |
| * ასისტენტი |  |
| სამეცნიერო პერსონალი |  |
| პოსტდოქტორანტი |  |
| **სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა** |  |
| * აფილირებული პროფესორი |  |
| * აფილირებული ასოცირებული პროფესორი |  |
| * აფილირებული ასისტენტ პროფესორი |  |
| * აფილირებული ასისტენტი |  |
| სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა |  |
| კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა |  |
| სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი |  |

**დანართი 4**. **სამიზნე ნიშნულები ფაკულტეტების მიხედვით**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ფაქტობრივი მაჩვენებელი | სამიზნე მაჩვენებელი |
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან |  |  |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან |  |  |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა ფაკულტეტზე არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან |  |  |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან |  |  |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან |  |  |
| ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა |  |  |
| პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი |  |  |
| კვლევითი/სახელოვნებო, განვითარებისა და შემოქმედებითი საქმიანობისთვის გამოყოფილი თანხის ოდენობის თანაფარდობა უსდ-მთლიანი ბიუჯეტთან |  |  |
| *(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები* |  |  |
| *(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები* |  |  |
| *(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები* |  |  |

**დანართი 5. დაწესებულების ფართი მისამართების მიხედვით**

|  |  |
| --- | --- |
| **დაწესებულების სასწავლო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით** | |
| ფაქტობრივი მისამართი (1) |  |
| მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი |  |
| ფართობი კვ.მ-ში |  |
| ფაქტობრივი მისამართი (2) |  |
| მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი |  |
| ფართობი კვ.მ-ში |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **დაწესებულების დამხმარე ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით** | |
| ფაქტობრივი მისამართი (1) |  |
| მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი |  |
| ფართობი კვ.მ-ში |  |
| ფაქტობრივი მისამართი (2) |  |
| მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი |  |
| ფართობი კვ.მ-ში |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **შენიშვნა:** დაწესებულება, რომელსაც სურს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება ან ახორციელებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს, ასევე ავსებს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმას. [↑](#footnote-ref-2)
2. იგულისხმება მხოლოდ ის ერთობლივი პროგრამები, რომელთა განსაზღვრება მოცემულია უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის მეორე მუხლის ჰ48 პუნქტში [↑](#footnote-ref-3)
3. იმ შემთხვევაში, თუ აკრედიტაცია მინიჭებულია სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გარდა სხვა აკრედიტაციის მიმნიჭებელი ორგანიზაციის მიერ, მიუთითეთ მისი დასახელება [↑](#footnote-ref-4)
4. მონაცემები სტუდენტების შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით უნდა იქნას წარმოდგენილი დანართი 1 -ში მოცემული ფორმით [↑](#footnote-ref-5)
5. მონაცემები უსდ-ში დასაქმებული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის (აფილირებული პერსონალის მითითებით) შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით უნდა იქნას წარმოდგენილი დანართი 3-ში მოცემული ფორმის მიხედვით [↑](#footnote-ref-6)
6. სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებელი პროგრამების მიხედვით უნდა იქნას წარმოდგენილია დანართ 3-ში მოცემული ფორმის მიხედვით [↑](#footnote-ref-7)
7. დეტალური ინფორმაცია ცალკეულ მისამართებზე არსებული შენობა-ნაგებობების ფართების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იქნას დანართ 5-ში მოცემული ფორმით [↑](#footnote-ref-8)
8. ინფორმაცია სამიზნე ნიშნულების შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით წარმოდგენილი უნდა იქნას დანართ 4-ში მოცემული ფორმის მიხედვით [↑](#footnote-ref-9)
9. **შენიშვნა: თვითშეფასების შევსებულ ფორმასთან ერთად სავალდებულოა  - ნიშნით მონიშნული დოკუმენტების ინგლისურ ენაზე არსებობა**  [↑](#footnote-ref-10)
10. სავალდებულოა მხოლოდ საგანმანათლებლო პროგრამების მოკლე აღწერის, სტრუქტურის, მიზნებისა, სწავლის შედეგების და სასწავლო გეგმის ინგლისურ ენაზე არსებობა [↑](#footnote-ref-11)
11. სავალდებულა მხოლოდ პერსონალის განახლებული CV-ების ინგლისურ ენაზე არსებობა [↑](#footnote-ref-12)
12. [↑](#footnote-ref-13)
13. [↑](#footnote-ref-14)