



# ღონისძიების დიზაინერი

---

პროფესიული სტანდარტი

ეროვნული ცენტრი

1. პროფესიის დასახელება (ქართულად):  
ლონისძიების დიზაინერი

2. პროფესიის დასახელება (ინგლისურად):  
Event Designer

3. პროფესიული სტანდარტის კოდი

4. პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი

5. პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი კოდი „დასაქმების საერთაშორისო სტანდარტული კლასიფიკატორის“ (ISCO-08) მიხედვით - 3332 (დასახელება არ ემთხვევა)

6. პროფესიის აღწერა:

ლონისძიების დიზაინერი მონაწილეობას იღებს ერთიანი კონცეფციის შექმნაში, განსაზღვრავს ლონისძიების ვიზუალს, ფლობს თანამედროვე ტექნოლოგიებს, შეუძლია ესკიზების შექმნა.

7. სამუშაო გარემო და დასაქმების შესაძლებლობები:

ლონისძიების დიზაინერის ტიპურ სამუშაო გარემოს წარმოადგენს ოფისი, თუმცა მას ასევე უწევს მუშაობა ღია სივრცეში.

მას შეუძლია დასაქმდეს ნებისმიერი იურიდიული სტატუსის მქონე ორგანიზაციაში, ლონისძიებების მომწოდებელ კომპანიაში, პიარ-კომპანიაში, სასტუმრო-სარესტორნო ბიზნესში, სარეკლამო სააგენტოში. ასევე შეუძლია თვითდასაქმება.

8. აუცილებელი პროფესიული მოთხოვნები:

(კანონმდებლობით არ არის დადგენილი).

9. კვალიფიკაციის დონე ევროპულ კვალიფიკაციათა ჩარჩოს მიხედვით:

მეოთხე

10. პროფესიული მოვალეობები და ამოცანები:

№	პროფესიული მოვალეობა	პროფესიული ამოცანა
1	სამუშაოს ორგანიზება	1.1. იღებს დაკვეთას ხელმძღვანელისგან/ დამკვეთისგან 1.2. მონაწილეობს ლონისძიების კონცეფციის შემუშავებაში 1.3. ადგენს ინფორმაციას სტრატეგიულ ფერებზე 1.4. ამუშავებს ლონისძიების კონცეფციას და სამოქმედო გეგმას 1.5. ამზადებს პორტფოლიოს
2	დაგეგმვა	2.1. მონაწილეობს ბიუჯეტის განსაზღვრაში 2.2. საზღვრავს სამოქმედო გეგმას სამუშაო ჯგუფთან შეთანხმებით 2.3. ადგენს სამოქმედო გეგმის ვადებს 2.4. წარუდგენს შუალედურ და საბოლოო წარუდგენს შუალედურ და საბოლოო ანგარიშს ხელმძღვანელს/დამკვეთს
3	ობიექტის შესწავლა	3.1. ათვალთვინებს ობიექტს 3.2. სწავლობს ინფრასტრუქტურას

		3.3. ადგენს ობიექტის ტექნიკურ მახასიათებლებს 3.4. აკეთებს ობიექტის რუკას შესაბამის პროგრამაში 3.5. საზღვრავს რისკ-ფაქტორებს
4	სამუშაოს შესრულების ტექნიკის განსაზღვრა	4.1. არჩევს საჭირო მასალების ვარიანტებს სამუშაო ესკიზისთვის 4.2. ადგენს ოპტიმალურ ვარიანტს დამკვეთთან შეთანხმებით 4.3. განსაზღვრავს მასალათა მომწოდებლებს 4.4. ირჩევს ტექნოლოგიურ ჯგუფს სამუშაო პროცესისთვის
5	კონცეფციის რეალიზებაში მონაწილეობა	5.1. უკავშირდება სამუშაო ჯგუფს გეგმის გასაცნობად 5.2. აძლევს სათანადო მითითებებს 5.3. აკვირდება შესრულების პროცესს 5.4. საბოლოოდ ამოწმებს სამუშაოს ხარისხს ხელმძღვანელთან/დამკვეთთან ერთად 5.5. მეთვალყურეობას უწევს ღონისძიების მსვლელობას და უსაფრთხო დემონტაჟს
6	პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა	6.1. იკვლევს საერთაშორისო ტრენდებს 6.2. მუშაობს პროფესიული ნიშნით თვითგანვითარებაზე 6.3. ეცნობა უცხოური პრაქტიკის მაგალითებს 6.4. აკვირდება ადგილობრივ ბაზარზე მიმდინარე ღონისძიებებს

**11. პიროვნული თვისებები:**

- კომუნიკაბელური
- კრეატიული
- შედეგებზე ორიენტირებული
- სტრესგამძლე
- პროგრესული

**12. ხელსაწყოები, დანადგარები, მასალები:**

- კომპიუტერი
- პროექტორი
- ფერადი პრინტერი
- ფოტოაპარატი
- საოფისე ატრიბუტიკა
- საკანცელარიო ნივთები

**13. პროფესიის სამომავლო ტენდენციები:**

- ინოვაციური ტექნოლოგიების დანერგვა
- საკანონმდებლო ცვლილებები
- ახალი ადგილობრივი და უცხოური ბაზრების მოძიება
- მსოფლიო და ადგილობრივი ტრენდების გამოცდილების გაზიარება

**14. პროფესიული ცოდნა და უნარები:**

№	მოვალეობა	პროფესიული ცოდნა	პროფესიული უნარები
1.	სამუშაოს ორგანიზება	• იცნობს ღონისძიების ტიპებს	• შეუძლია ღონისძიებათა ტიპების

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• იცის ოფისში დადგენილი საკომუნიკაციო წესები</li> <li>• იცის კომუნიკაციის თანამედროვე საშუალებების გამოყენების მეთოდთა</li> <li>• იცის დაკვეთის შედგენის წესები</li> <li>• იცის ხელმძღვანელის/დამკვეთის მოთხოვნის ჩანაწერის წესი</li> <li>• იცის სახელმწიფო ენა გამართულად</li> <li>• იცის უცხოური ენა სასაუბრო დონეზე</li> <li>• იცის საოფისე პროგრამები</li> <li>• იცის დაკვეთის გაფორმების შესახებ კანონის ნორმები</li> <li>• იცის კონცეფციის ჩარჩოს შედგენის წესები</li> <li>• იცის ფერების განსაზღვრის წესი</li> <li>• იცის ფერთა ფსიქოლოგიის ზოგადი საფუძვლები</li> <li>• იცის ფერთა დამუშავების სპეციალური კომპიუტერული პროგრამა</li> <li>• იცის ღონისძიების დიზაინზე მუშაობის სპეციფიკა</li> <li>• იცის კომპოზიციის აგების წესი</li> <li>• იცის ხატვის ტექნიკა</li> <li>• იცის კომპოზიციის შექმნის საფუძვლები</li> <li>• იცის ხაზვის სპეციალიზირებული კომპიუტერული პროგრამები</li> <li>• იცის პორტფოლიოს შედგენის წესი</li> <li>• იცის ფოტოგრაფიის საფუძვლები</li> </ul>	<p>გარჩევა მიზნის შესაბამისად</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• შეუძლია დარწმუნება კომუნიკაციის მეთოდის გამოყენებით</li> <li>• შეუძლია ბიზნეს-კომუნიკაცია სახელმწიფო და უცხოურ ენაზე</li> <li>• შეუძლია დამკვეთის/ხელმძღვანელის მოთხოვნების სრულად დაფიქსირება</li> <li>• შეუძლია საოფისე კომპიუტერული პროგრამების გამოყენება</li> <li>• შეუძლია დაკვეთის შედგენა კანონის ნორმების შესაბამისად</li> <li>• შეუძლია პრობლემების გადაჭრა</li> <li>• შეუძლია სიტუაციის გაანალიზება</li> <li>• შეუძლია დამკვეთის მოთხოვნების კონცეფციაში სრულად ასახვა</li> <li>• შეუძლია კონცეფციის ჩარჩოს გამოყენება</li> <li>• შეუძლია ფერების არჩევა ფერთა ფსიქოლოგიის გათვალისწინებით</li> <li>• შეუძლია სტრატეგიული ფერების განსაზღვრა</li> <li>• შეუძლია დამკვეთისთვის სასურველი ფერის შერჩევა</li> <li>• შეუძლია ფერის მისაღებად კომპიუტერული პროგრამის გამოყენება</li> <li>• შეუძლია ესკიზის შექმნა</li> <li>• შეუძლია დამკვეთის მოთხოვნების ესკიზში სრულად ასახვა</li> <li>• შეუძლია კომპოზიციური განლაგება</li> <li>• შეუძლია ესკიზის აგება კომპიუტერულ პროგრამაში</li> <li>• შეუძლია ხელმძღვანელის / /დამკვეთის მოთხოვნების დიზაინში სრულად ასახვა</li> <li>• შეუძლია პორტფოლიოს წარმოება მატერიალური სახით</li> <li>• შეუძლია პორტფოლიოს ელ.ვერსიის წარმოება</li> <li>• შეუძლია ფოტო მასალის გამოყენება</li> </ul>
2.	დაგეგმვა	<ul style="list-style-type: none"> <li>• იცის ელემენტარული მათემატიკის საფუძვლები</li> <li>• იცის ხარჯთაღრიცხვის</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• შეუძლია ანალიზის გაკეთება</li> <li>• შეუძლია სიტუაციის შეფასება</li> <li>• შეუძლია მოცემული თანხის</li> </ul>

		<p>წარმოების ელემენტარული წესი</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• იცის კომუნიკაციის ხერხები</li> <li>• იცის სამუშაო ჯგუფების რესურსები</li> <li>• იცის კალენდარული გეგმის შედგენის წესი</li> <li>• იცის მასალის სპეციფიკა</li> <li>• იცის რისკების დადგენის მეთოდი</li> <li>• იცის შესასრულებელ სამუშაოს სპეციფიკა</li> <li>• იცის კალენდარული გრაფიკის შედგენის წესი</li> <li>• იცის გრაფიკული და საოფისე პროგრამა</li> </ul>	<p>რაციონალურად განაწილება</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• შეუძლია მოლაპარაკების წარმოება</li> <li>• შეუძლია საკონტაქტო ბაზის მონაცემთა გამოყენება</li> <li>• შეუძლია განსახორციელებელი სამუშაოებისა და მათი შესრულების ვადების განსაზღვრა</li> <li>• შეუძლია დროის რაციონალური მართვა</li> <li>• შეუძლია სწრაფი რეაგირება</li> <li>• შეუძლია რისკების განსაზღვრა</li> <li>• შეუძლია ალტერნატიული ხერხების მოძიება</li> <li>• შეუძლია განსაზღვროს შესასრულებელი სამუშაოს მნიშვნელობა</li> <li>• შეუძლია ინფორმაციის დამაჯერებლად გადმოცემა</li> <li>• შეუძლია ეფექტური პრეზენტაცია</li> </ul>
3.	<b>ობიექტის შესწავლა</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• იცის ვიზუალური დათვალიერების შედეგთა გაანალიზების მეთოდი</li> <li>• იცის აზომვითი სამუშაოების წარმოების წესი</li> <li>• იცის მასშტაბის განსაზღვრის მეთოდი</li> <li>• იცის ფოტოგრაფიის საფუძვლები</li> <li>• იცის შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამები</li> <li>• იცის შესაბამისი უსაფრთხოების ნორმები</li> <li>• იცის შესაბამისი საკანონმდებლო ნორმები</li> <li>• იცის სამოქალაქო თავდაცვის ელემენტარული საწყისები</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• შეუძლია მიღებული ინფორმაციის ანალიზი</li> <li>• შეუძლია პირველადი მონახაზის გაკეთება</li> <li>• შეუძლია აზომვითი ხელსაწყოების გამოყენება</li> <li>• შეუძლია სივრცის ოპტიმალური ათვისება</li> <li>• შეუძლია არსებული ტექნიკური რესურსების სწორად გამოყენება</li> <li>• შეუძლია სივრცის ფოტოზე ასახვა</li> <li>• შეუძლია ფოტოების დამუშავება სპეციალური პროგრამით</li> <li>• შეუძლია არსებული სიტუაციის ანალიზი ნორმების დაცვით</li> <li>• შეუძლია პრევენციული ზომების განსაზღვრა</li> </ul>
4.	<b>სამუშაო მასალების შესრულების ტექნიკის განსაზღვრა</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• იცის მასალის სპეციფიკა</li> <li>• იცის მასალის ტექნიკური მახასიათებლები</li> <li>• იცის ესკიზის მომზადების წესი</li> <li>• იცის მასალების საბაზრო ღირებულება</li> <li>• იცის ბიუჯეტის შედგენის წესი</li> <li>• იცის მასალის გამოყენების მახასიათებლები</li> <li>• იცის ინფორმაცია მომწოდებლების შესახებ მათი</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• შეუძლია სხვადასხვა მასალისგან ოპტიმალური ვარიანტის შერჩევა</li> <li>• შეუძლია ესკიზის მომზადება</li> <li>• შეუძლია გათვლების გაკეთება მასალის ხარისხის შესაბამისად</li> <li>• შეუძლია არგუმენტირებული მსჯელობა</li> <li>• შეუძლია მოლაპარაკების წარმოება</li> <li>• შეუძლია ბაზარზე არსებული რესურსების გამოყენება</li> <li>• შეუძლია სწორი ფინანსური გათვლების წარმოება</li> </ul>

		შესაძლებლობიდან და რესურსიდან გამომდინარე <ul style="list-style-type: none"> <li>• იცის სამუშაოს სპეციფიკა</li> <li>• იცის გუნდური მუშაობის სპეციფიკა</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• შეუძლია ესკიზის ტექნიკური მახასიათებლების დეტალური გადმოცემა</li> <li>• შეუძლია დავალების სწორი ახსნა</li> </ul>
5.	<b>კონცეფციის რეალიზებაში მონაწილეობა</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• იცის კომუნიკაციის ეფექტური ხერხები</li> <li>• იცის დროის მართვის ხერხები</li> <li>• იცის სამოქმედო გეგმის შედგენის წესი</li> <li>• იცის ეფექტური კომუნიკაციის მეთოდი</li> <li>• იცის ღონისძიების მიზანი და სპეციფიკა</li> <li>• იცის შესასრულებელი საქმის დეტალები</li> <li>• იცის კონკრეტული პროცესის შესრულების ზუსტი დრო</li> <li>• იცის საკონტროლო ფურცლის წარმოების წესი</li> <li>• იცის პროცესების შესრულების სპეციფიკა და თანმიმდევრობა</li> <li>• იცის ანგარიშის შემუშავების წესი</li> <li>• იცის უსაფრთხოების ნორმები</li> <li>• იცის დემონტაჟის სპეციფიკა</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• შეუძლია კომუნიკაციის დამყარება</li> <li>• შეუძლია დროის მართვა</li> <li>• შეუძლია შესაბამისი საკომუნიკაციო საშუალების გამოყენება</li> <li>• შეუძლია დავალებათა დელეგირება</li> <li>• შეუძლია სამუშაო პროცესზე დაკვირვება</li> <li>• შეუძლია პროცესების მართვა</li> <li>• შეუძლია დეტალებზე ორიენტირება</li> <li>• შეუძლია წერილობითი კომუნიკაცია</li> <li>• შეუძლია პროცესების მართვა</li> <li>• შეუძლია ანგარიშის შედგენა</li> <li>• შეუძლია ფორსმაჟორულ სიტუაციაში სწრაფი რეაგირება</li> </ul>
6.	<b>პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• იცის შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამები</li> <li>• იცის ტექნიკური კომუნიკაციის ხერხები</li> <li>• იცის ეფექტური კომუნიკაციის მეთოდები</li> <li>• იცის სახელმწიფო და უცხოური ენა</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• შეუძლია შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამების მიზნობრივად გამოყენება</li> <li>• შეუძლია მოძიებული ინფორმაციის დამუშავება</li> <li>• შეუძლია ეფექტური კომუნიკაციის წარმართვა</li> <li>• შეუძლია დისკუსიაში მონაწილეობა</li> <li>• შეუძლია კომუნიკაცია უცხოურ ენაზე</li> </ul>

**15. სტანდარტის მოქმედების ვადა:**

3 წელი

**პროფესიული სტანდარტის შემმუშავებელი სამუშაო ჯგუფის წევრები:**

№	სახელი და გვარი	ორგანიზაცია, პოზიცია
1	ელენე ოთარაშვილი	“შატო მუხრანი”, ტურიზმის დეპარტამენტის უფროსი
2	ელენე მეჩითოვა	კავკაზჯაზფესტივალი, დირექტორი
3	ანი ქერაშვილი	პიარაკადემია, პიარმენეჯერი
4	მარიამ მიხელიძე	შპს სევენტო, ივენთმენეჯერი
5	ანი ციხელაშვილი	შპს ივენტო EVENTO, დირექტორი
6	ეკა საყვარელიძე	სურსათის ეროვნული სააგენტო, საზოგადოებასთან

		ურთიერთობის უფროსი სპეციალისტი
7	ანა დათიაშვილი	შპს „ფართი ჰაუსი“, ივენთმენეჯერი
8	ნათია მეტრეველი	საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი, მოწვეული ლექტორი
9	მავო ჯაოშვილი	სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, ექსპერტ-ფასილიტატორი
10	მანანა ჯინჭარაძე	სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, ექსპერტ-ფასილიტატორი

## შეფასების სტანდარტი

**პროფესიის დასახელება:** ღონისძიების დიზაინერი

### ნაწილი 1. ზოგადი ინფორმაცია

სტანდარტი გამოიყენება ფორმალური განათლებისა და/ან არაფორმალური განათლების ფარგლებში შეძენილი კომპეტენციების, ცოდნისა და უნარების აღიარების მიზნით.

შეფასების სტანდარტი ეფუძნება კონკრეტულ პროფესიულ სტანდარტს. ის განსაზღვრავს სტანდარტში ასახული პროფესიული ცოდნისა და უნარების შეფასებისა და დადასტურების აუცილებელ პირობებს: 1. შესაფასებელ კომპეტენციებს, რომლებიც გამოხატულია პროფესიული მოვალეობებისა და ამოცანების ტერმინებში; 2. კომპეტენციების შეფასების კრიტერიუმებს, რომლებშიც ასახულია აუცილებელი პროფესიული ცოდნა და უნარები; 3. კომპეტენციების დადასტურებისათვის გამოყენებულ მტკიცებულებებს.

შეფასების სტანდარტი განსაზღვრავს შეფასების პროცესის განხორციელების მიდგომებს.

ფორმალურ განათლებაში სტანდარტით გათვალისწინებული შეფასების პროცესის წარმართვასთან დაკავშირებული მოთხოვნები ასახულია სავალდებულო პროფესიულ მოდულებში.

არაფორმალური განათლების აღიარების მიზნებისათვის გამოიყენება წინამდებარე დოკუმენტის მესამე ნაწილში (ნაწილი 3. შეფასების პროცესი და კომპონენტები) აღწერილი პროცედურები. შედეგები აისახება თანდართულ ფორმებში, რომლებიც დანართის სახით ახლავს დოკუმენტს.

### ნაწილი 2. შეფასების კრიტერიუმები

პროფესიული ამოცანა	შეფასების კრიტერიუმები
<b>პროფესიული მოვალეობა 1:</b> სამუშაოს ორგანიზება	
1.1. იღებს დაკვეთას დამკვეთისგან/ხელმძღვანელისგან	1.1.1. ჩამოთვლის ღონისძიების ტიპებს 1.1.2. აყალიბებს ღონისძიების შესაბამის მიზანსა და შედეგს 1.1.3. სწორად განმარტავს ღონისძიების მარკეტინგულ

პროფესიული ამოცანა	შეფასების კრიტერიუმები
	<p>პროგრამას</p> <p>1.1.4. განმარტავს ღონისძიების მხარდამჭერ აქტივობებს</p> <p>1.1.5. აფორმებს დაკვეთას განსაზღვრული წესის შესაბამისად</p> <p>1.1.6. ზუსტად აფიქსირებს დაკვეთის შესრულების ვადებსა და პირობებს კალენდარულ გეგმაში</p> <p>1.1.7. სწორად აკეთებს ჩანაწერებს ხელმძღვანელის/დამკვეთის მოთხოვნების გათვალისწინებით</p> <p>1.1.8. სწორად გაწერს კალენდარულ გეგმას, შესრულების ვადების გათვალისწინებით</p>
1.2. მონაწილეობს ღონისძიების კონცეფციის შემუშავებაში	<p>1.2.1. აღწერს კონცეფციის ჩარჩოს შედგენის წესებს</p> <p>1.2.2. ქმნის მონახაზს შესაბამისი ხელსაწყოების გამოყენებით</p> <p>1.2.3. ამუშავებს ღონისძიების სცენარის კონცეფციას</p> <p>1.2.4. ზუსტად ასახავს დამკვეთის მოთხოვნებს კონცეფციის ჩარჩოში</p>
1.3. ადგენს ინფორმაციას სტრატეგიულ ფერებზე	<p>1.3.1. ზუსტად აფიქსირებს ფერებს, დამკვეთის მოთხოვნის შესაბამისად</p> <p>1.3.2. სრულად ასახავს დამკვეთის მოთხოვნას ფერთა გამის შერჩევისას</p>
1.4. ამუშავებს ღონისძიების კონცეფციასა და სამოქმედო გეგმას	<p>1.4.1. ქმნის რამდენიმე ესკიზს, ღონისძიების მოთხოვნათა გათვალისწინებით</p> <p>1.4.2. ანიჭებს პრიორიტეტულობას წარმოდგენილ ესკიზებს</p> <p>1.4.3. აკონკრეტებს ყოველი ესკიზის შესრულების პირობებს ჩანაწერის სახით</p> <p>1.4.4. განმარტავს ტექნიკური შესრულების დეტალებს</p> <p>1.4.5. აცნობს სამუშაოს შესრულების პერიოდსა და შესაძლო რისკებს</p>
1.5. ამზადებს პორტფოლიოს	<p>1.5.1. ზუსტად ასახავს დამკვეთის მოთხოვნებს პორტფოლიოში</p> <p>1.5.2. აგროვებს განხორციელებული პროექტების ფოტო-მასალებს</p> <p>1.5.3. ათავსებს განხორციელებული და განსახორციელებელი პროექტების ესკიზებს პორტფოლიოში</p> <p>1.5.4. აწარმოებს ელექტრონულ პორტფოლიოს</p> <p>1.5.5. ზუსტად ასახავს მოთხოვნებს ელექტრონულ პორტფოლიოში</p>
<b>პროფესიული მოვალეობა 2: დაგეგმვა</b>	
2.1. მონაწილეობს ბიუჯეტის განსაზღვრაში	<p>2.1.1. დეტალურად აღწერს მასალებს</p> <p>2.1.2. ასრულებს მასალების დეტალურ ხარჯთაღრიცხვას</p>



პროფესიული ამოცანა	შეფასების კრიტერიუმები
2.2. საზღვრავს სამოქმედო გეგმას სამუშაო ჯგუფთან შეთანხმებით	<p>2.2.1. დამტკიცებული ესკიზის თანახმად, განსაზღვრავს შესაბამის სპეციალისტებს (ფლორისტი, დეკორატორი, გამნათებელი, გამომცემლობა და სხვა)</p> <p>2.2.2. აღწერს სამუშაო პროცესს მუშაჯგუფისგან მიღებული რეკომენდაციების საფუძველზე</p> <p>2.2.3. ზუსტად განსაზღვრავს განსახორციელებელი სამუშაოების შესრულების ვადებს</p> <p>2.2.4. აყალიბებს შესასრულებელი სამუშაოების თანმიმდევრობას</p>
2.3. იცავს სამოქმედო გეგმის ვადებს	<p>2.3.1. არეგულირებს სამუშაო ჯგუფებისგან მასალის დროულად მიღებას</p> <p>2.3.2. აკონტროლებს შესრულებული სამუშაოს ხარისხს, ფორსმაჟორული სიტუაციების გათვალისწინებით</p>
2.4. წარადგენს შუალედურ და საბოლოო ანგარიშს ხელმძღვანელთან	<p>2.4.1. ზუსტად ასახავს გასაკეთებელი სამუშაოების პროცესს</p> <p>2.4.2. ამზადებს შესაბამის ვიზუალურ აღწერილობას</p> <p>2.4.3. საჭიროებისამებრ შეაქვს ცვლილებები სამოქმედო გეგმაში</p> <p>2.4.4. აგზავნის საბოლოო ანგარიშს დადგენილ ვადებში</p>
<b>პროფესიული მოვალეობა 3: ობიექტის შესწავლა</b>	
3.1. ათვალთვინებს/სწავლობს ობიექტს	<p>3.1.1. სწორად ქმნის პირველად მონახაზს, ზედაპირულ დათვალთვინებაზე დაყრდნობით</p> <p>3.1.2. სწორად აკეთებს აზომვებს</p> <p>3.1.3. ზუსტად საზღვრავს სივრცის სპეციფიკას</p> <p>3.1.4. სწორად ადგენს ასათვისებელი სივრცის ფართს</p>
3.2. სწავლობს ინფრასტრუქტურას	<p>3.2.1. სწორად ადგენს ობიექტამდე მისასვლელ გზას</p> <p>3.2.2. სწორად ადგენს ავტოსადგომის არსებობას</p> <p>3.2.3. სწორად ადგენს სანტექნიკური კვანძების არსებობას</p> <p>3.2.4. აზუსტებს გარე სივრცის შემოფარგვლის აუცილებლობას</p>
3.3. ადგენს ობიექტის ტექნიკურ მახასიათებლებს	<p>3.3.1. განსაზღვრავს ჩასატარებელ ობიექტზე წყალგაყვანილობის, ელექტროენერჯის, ინტერნეტის არსებობას</p> <p>3.3.2. სწორად აკეთებს შესაბამის ჩანაწერებს</p>

პროფესიული ამოცანა	შეფასების კრიტერიუმები
3.4. აკეთებს ობიექტის რუკას შესაბამის პროგრამაში	<p>3.4.1. სწორად განსაზღვრავს აპარატის ტექნიკურ მახასიათებლებს, გადასაღები ობიექტის სპეციფიკიდან გამომდინარე</p> <p>3.4.2. იღებს ფოტოებს სხვადასხვა რაკურსით</p> <p>3.4.3. დამუშავებული მასალიდან სწორად აწყობს კონცეფციის სხვადასხვა ვარიანტს</p>
3.7. საზღვრავს რისკფაქტორებს	<p>3.7.1. სწორად იკვლევს ხელისშემშლელ ფაქტორებს</p> <p>3.7.2. ზუსტად აღწერს პრევენციულ ზომებს</p>
<b>პროფესიული მოვალეობა 4: სამუშაო მასალების შესრულების ტექნიკის განსაზღვრა</b>	
4.1. არჩევს საჭირო მასალების ვარიანტებს სამუშაო ესკიზისთვის	<p>4.1.1. სწორად განსაზღვრავს საჭირო მასალასა და მისი პრაქტიკული გამოყენების შესაძლებლობას</p> <p>4.1.2. ზუსტად ადგენს საჭირო მასალების ბიუჯეტს</p> <p>4.1.3. იკვლევს ბაზარს</p> <p>4.1.4. ირჩევს საუკეთესო ოპტიმალური ფასისა და ხარისხის მიხედვით</p>
4.2. ადგენს ოპტიმალურ ვარიანტს დამკვეთთან შეთანხმებით	<p>4.2.1. სთავაზობს საუკეთესო ვარიანტს</p> <p>4.2.2. ასახელებს მის პრიორიტეტებს</p> <p>4.2.3. ასაბუთებს მის ვარგისიანობას</p>
4.3. განსაზღვრავს მასალათა მომწოდებლებს	<p>4.3.1. ადგენს პოტენციური მომწოდებლების შესაძლებლობებს</p> <p>4.3.2. არჩევს საუკეთესო ვარიანტს ლოჯისტიკის სპეციალისტთან ერთად</p>
4.4. აკვირდება ტექნოლოგიური ჯგუფის სამუშაო პროცესს	<p>4.4.1. აწვდის ჯგუფის წევრებს კონკრეტულ ესკიზებს</p> <p>4.4.2. აძლევს კონკრეტულ დაკვეთას/დავალებას სამუშაოს შესრულებას</p> <p>4.4.3. ამოწმებს შესრულებული სამუშაოს ხარისხს</p> <p>4.4.4. აკონტროლებს ვადების დაცვას</p>
<b>პროფესიული მოვალეობა 5: კონცეფციის რეალიზებაში მონაწილეობა</b>	
5.1. ამყარებს კომუნიკაციას სამუშაო ჯგუფთან გეგმის გასაცნობად	<p>5.1.1. უკავშირდება ჯგუფის წევრებს</p> <p>5.1.2. უთანხმებს ჯგუფის წევრებს შეხვედრის დროს</p> <p>5.1.3. წარუდგენს სამოქმედო გეგმის დეტალებს ჯგუფის წევრებს</p>
5.2. აძლევს სათანადო მითითებებს	<p>5.2.1. უხსნის ღონისძიების სპეციფიკას ყოველ შემსრულებელ ერთეულს</p> <p>5.2.2. აცნობს დავალების დეტალებს, სქემის მიხედვით</p>
5.3. აკვირდება შესრულების პროცესს	<p>5.3.1. თვალყურს ადევნებს სამუშაო პროცესის გეგმასთან შესაბამისობას</p> <p>5.3.2. აკონტროლებს ვადებს</p> <p>5.3.3. აკეთებს შესაბამის რეაგირებას გაუთვალისწინებელი შემთხვევის დროს</p>
5.4. საბოლოოდ ამოწმებს სამუშაოს ხარისხს ხელმძღვანელთან/დამკვეთთან ერთად	5.4.1. საკონტროლო ფურცლის მიხედვით, დეტალურად გადის ყველა პროცესს

პროფესიული ამოცანა	შეფასების კრიტერიუმები
	5.4.2. დამკვეთთან/ხელმძღვანელთან ერთად განიხილავს შესრულებული სამუშაოს სისწორეს 5.4.3. აბარებს ანგარიშს პროცესების შესრულების შესახებ
5.5. მეთვალყურეობას უწევს ღონისძიების მსვლელობასა და უსაფრთხო დემონტაჟს	5.5.1. აკვირდება ღონისძიების მსვლელობას სცენარის მიხედვით 5.5.2. ათანხმებს ტექნიკურ ჯგუფებთან ღონისძიების დამთავრების დროს 5.5.3. აკვირდება დემონტაჟის პროცესს
<b>პროფესიული მოვალეობა 6: პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა</b>	
6.1. ეცნობა საერთაშორისო ტრენდებს	6.2.1. იძიებს ინფორმაციას საერთაშორისო გამოცდილების შესახებ 6.2.2. ადარებს საერთაშორისო პრაქტიკის მიღწევებს ადგილობრივი ბაზრის მოთხოვნებს
6.2. მუდმივად ზრუნავს თვითგანვითარებაზე	6.2.1. ეცნობა პროფესიულ საკანონმდებლო ცვლილებებს 6.2.2. მუშაობს აუდიო-ვიზუალურ მასალაზე 6.2.3. მონაწილეობას იღებს ონლაინ ღონისძიებებში 6.2.4. ესწრება დარგის განვითარების პროფესიულ ღონისძიებებს
6.3. აკვირდება ადგილობრივ ბაზარზე მიმდინარე ღონისძიებებს	6.3.1. ეცნობა ადგილობრივი ბაზრის პრაქტიკას 6.3.2. სწორად აკეთებს შეფასებით ანალიზს 6.3.3. გამოტანილი დასკვნის საფუძველზე, იძენს დამატებით გამოცდილებას

### ნაწილი 3. შეფასების პროცესი და კომპონენტები

#### 1. გამოკითხვა

ინსტრუქცია შესაფასებელი პირისთვის	შეფასების პროცესი
<p>გამოკითხვა აკადემიური უნარების შესაფასებლად გამოიყენება. ამ ხერხს მივმართავთ მაშინ, როცა საჭიროა სტუდენტის ცოდნის, აღქმისა და გაგების, ნასწავლის გამოყენების (ტრანსფერის), შეფასების უნარების განსაზღვრა. გამოკითხვა მხოლოდ შემაჯამებელი შეფასების დროს არ გამოიყენება. მისი გამოყენება შესაძლებელია განმავითარებელი შეფასების დროსაც, რაც არ იქნება გათვალისწინებული საბოლოო შეფასების დროს.</p> <p>სტუდენტის შეფასებისთვის გამოყოფილ დროში შემფასებელმა გამოკითხვის საშუალებით უნდა შეაფასოს სტუდენტის ცოდნა</p>	<p>1. შეფასება ტარდება საკლასო აუდიტორიაში. 2. სასურველია წინასწარ მომზადებული იყოს ყველა ის საჭირო მასალა (შესასრულებელი სამუშაოების/დავალებების ინსტრუქციები, ტესტი თუ ზეპირი შეკითხვა) შესაბამისი შეფასების კრიტერიუმებით, „ჩეკლისტებით“ და სქემით. 3. რა ტიპის დავალებები (ინსტრუმენტები) იქნება გამოყენებული:</p> <p><b>ღონისძიების დიზაინერის</b> პროგრამაში ცოდნის შემოწმების მიზნით გამოიყენება <b>ტესტი</b>, რომელიც შესაძლებელია კომბინირებული იყოს და შედგებოდეს როგორც ღია, ასევე დახურული დავალებებისგან. დავალებებში სასურველია შემფასებელმა პირმა გამოიყენოს კითხვები მრავალი არჩევითი პასუხებითაც, „ჭეშმარიტია/მცდარია“ პასუხებით, კითხვები-შესაბამისობების დადგენით, გამოტოვებული სიტყვების ჩასმა და სხვა ტიპის</p>

	<p>დავალებები.</p> <p><b>ზეპირ შეკითხვები,</b> ჩვეულებრივ, შეზღუდული პასუხების შემცველი კითხვების მსგავსია. პასუხის ფორმა და შინაარსი შეიძლება იყოს შეზღუდული, მაგრამ შეკითხვები აძლევენ შესაფასებელ პირს თვითგამოხატვის საშუალებას. პედაგოგის პროფესიონალიზმი განაპირობებს სტუდენტის სწორად შეფასებას, რადგან არ არსებობს ერთი სწორი პასუხი.</p> <p><b>ზეპირი შეკითხვების შემთხვევაში,</b> შემფასებელს შეუძლია შესაფასებელ პირს დამატებითი კითხვები დაუსვას. ეს შესაძლებელია მაშინაც, როცა სტუდენტი პრაქტიკულ ამოცანას კომპეტენტურად ასრულებს და ამ ამოცანასთან დაკავშირებული ცოდნა და გაგების უნარიც უნდა შეფასდეს. კითხვა ბუნებრივად დაიბადება პრაქტიკული ამოცანის შესრულებისას და ამგვარად ხელს შეუწყობს შეფასების ინტეგრაციას.</p> <p>შეკითხვების სანდოობისა და ვალიდურობის უზრუნველსაყოფად საჭიროა შეიქმნას შედეგების ჩამონათვალი, რომელსაც კითხვებით ვამოწმებთ. შეკითხვები უნდა იყოს მოდულების მისაღწევი შედეგების შესაბამისი; სასურველია, შემფასებელმა მოამზადოს სანიმუშო დეტალური პასუხები, რათა სხვა შემფასებლის შემთხვევაში, მან კარგად იცოდეს, თუ რა სახის პასუხების მიღება სელიან შესაფასებელი პირისგან.</p> <p>4. შესაფასებელ პირს ტესტური დავალებების შესასრულებლად დაეთმობა 1 საათი და ზეპირი შეკითხვებისთვის 10-15 წთ. ერთ სტუდენტზე.</p> <p>5. შესაფასებელმა პირმა უნდა წარმოადგინოს მტკიცებულების სახით შეფასებული ტესტი. ხოლო ზეპირი შეკითხვების შემთხვევაში - წინასწარ შემუშავებული და შევსებული შეფასების სქემა-„ჩეკლისტი“ წინასწარ მომზადებული კითხვებითა და შესაძლო დამატებითი კითხვებით, რომლებიც ამ ტიპის დავალების მტკიცებულებას წარმოადგენს.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ნაწილი 2. პროცესზე დაკვირვება**

ინსტრუქცია შესაფასებელი პირისთვის	შეფასების პროცესი
<p>პროცესზე დაკვირვებისას შემფასებელი აკვირდება შესაფასებელი პირის მუშაობას მოდულით განსაზღვრული ამოცანების შესრულების პროცესში. შემფასებელმა წინასწარ უნდა დაგეგმოს დაკვირვების პროცესი იმის დასადგენად, თუ რამდენად</p>	<p>1. შეფასება ტარდება სასწავლო აუდიტორიაში ან ლაბორატორიაში.</p> <p>2. სასურველია წინასწარ მომზადებული იყოს ყველა ის საჭირო მასალა (შესასრულებელი სამუშაოების/დავალებების ინსტრუქციები, აღჭურვილობა ან საჭირო მასალა) შესაბამისი</p>

<p>სწორად იყენებს შესაფასებელი პირი ცოდნას, უნარებსა და ყველა რესურსს შედეგის მისაღწევად. მისი გამოყენება შესაძლებელია დაკვირვების დროს. შესაძლებელია განმავითარებელი შეფასების გამოყენებაც, რაც არ იქნება გათვალისწინებული საბოლოო შეფასების დროს.</p> <p>სტუდენტის შეფასებისთვის გამოყოფილ დროში შემფასებელმა დაკვირვების საშუალებით უნდა შეაფასოს სტუდენტის ცოდნის გამოყენების უნარი</p>	<p>შეფასების კრიტერიუმებით, „ჩეკლისტებითა“ და დაკვირვების სქემით.</p> <p>3. რა ტიპის დავალებები (ინსტრუმენტები) იქნება გამოყენებული:</p> <p><b>ლონისძიების დიზაინერის</b> პროგრამაში პროცესზე დაკვირვებისთვის გამოიყენება პრაქტიკული დავალება. იგი შედგება ნებისმიერი აქტივობისგან/საქმიანობისგან, რომელიც საშუალებას აძლევს შესაფასებელ პირს პირდაპირ გამოავლინოს საკუთარი ტექნიკური და/ან ქცევითი უნარები. შეფასება შეიძლება დამოკიდებული იყოს საბოლოო რეზულტატზე, მტკიცებულებაზე (პროდუქტზე) ან აქტივობის შესრულების პროცესზე. დასაშვებია ორივე ვარიანტის კომბინაცია. პრაქტიკული დავალების შედეგის შესაფასებლად საჭიროა შეიქმნას კრიტერიუმების ნუსხა, რომლითაც გაიზომება შესრულებული სამუშაოს ხარისხი და შესაფასებელი პირის კომპეტენცია. საქმიანობის პრაქტიკული შესრულება განსაკუთრებით რელევანტურია იმ შემთხვევაში, როცა შესაფასებელი საგანი შესრულებასა და შესრულების სწორ თანმიმდევრობაზეა დაფუძნებული.</p> <p>4. შესაფასებელ პირს პრაქტიკული დავალებების შესასრულებლად დაეთმობა 30 წუთი.</p> <p>5. შემფასებელმა პირმა უნდა წარმოადგინოს მტკიცებულების სახით შესაფასებელ პირზე დაკვირვების ჩანაწერი, ფოტო სურათები, პრაქტიკის დღიური.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. პროდუქტის/შედეგის შეფასება**

ინსტრუქცია შესაფასებელი პირისთვის	შეფასების პროცესი
<p>კვალიფიკაციის მისაღებად შესაფასებელი პირი ქმნის მტკიცებულებას.</p> <p>იგი შეიძლება წარმოდგენილი იქნეს პროდუქტის სახით. პროდუქტი შეიძლება იყოს სტუდენტის ან სტუდენტთა ჯგუფის მიერ შექმნილი მაკეტი, დეტალი ან სტუდენტის შრომით დამზადებული სხვა სახის არტეფაქტი.</p> <p>მტკიცებულება არის არა მხოლოდ ხელით შექმნილი პროდუქტი (არტეფაქტი), არამედ სხვა ტიპის შედეგიც, როგორებიცაა: ტურის ჩატარება, დანადგარის მართვა, ხელსაწყოების გამოყენება, პროექტის შექმნა და ა.შ.</p>	<p>1. შეფასება ტარდება სასწავლო აუდიტორიაში ან ლაბორატორიაში.</p> <p>2. სასურველია წინასწარ მომზადებული იყოს ყველა ის საჭირო მასალა (შესასრულებელი სამუშაოების/დავალებების ინსტრუქციები, აღჭურვილობა ან საჭირო მასალა) შესაბამისი შეფასების კრიტერიუმებით, „ჩეკლისტებითა“ და დაკვირვების სქემით.</p> <p>3. რა ტიპის დავალებები (ინსტრუმენტები) იქნება გამოყენებული:</p> <p><b>ლონისძიების დიზაინერის</b> პროგრამაში პროდუქტის/შედეგის შეფასებისთვის გამოიყენება <b>პრაქტიკული დავალება და პროექტი</b>.</p> <p><b>პრაქტიკული დავალება</b> შედგება ნებისმიერი</p>

მტკიცებულების (პროდუქტის/შედეგის) შეფასების შედეგად შემფასებელს შეუძლია განსაზღვროს და გადაწყვიტოს, აითვისა თუ არა შესაფასებელმა პირმა მოდულის სწავლის შედეგებით მოთხოვნილი ცოდნა და უნარები. მტკიცებულების შეფასებასთან დაკავშირებული რისკფაქტორი არის იმის გარკვევა, კონკრეტული მტკიცებულება ნამდვილად შესაფასებელი პირის მიერაა შექმნილი თუ არა. (რისკების გამოსარიცხად მნიშვნელოვანია დაკვირვება)

აქტივობისგან/საქმიანობისგან, რომელიც საშუალებას აძლევს შესაფასებელ პირს პირდაპირ გამოავლინოს საკუთარი ტექნიკური და/ან ქცევითი უნარები. შეფასება შეიძლება დამოკიდებული იყოს საბოლოო რეზულტატზე, მტკიცებულებაზე (პროდუქტზე) ან აქტივობის შესრულების პროცესზე. დასაშვებია ორივე ვარიანტის კომბინაცია. პრაქტიკული დავალების შედეგის შესაფასებლად საჭიროა შეიქმნას კრიტერიუმების ნუსხა, რომლითაც გაიზომება შესრულებული სამუშაოს ხარისხი და შესაფასებელი პირის კომპეტენცია. საქმიანობის პრაქტიკული შესრულება განსაკუთრებით რელევანტურია იმ შემთხვევაში, როცა შესაფასებელი საგანი შესრულებასა და შესრულების სწორ თანმიმდევრობაზეა დაფუძნებული.

**პროექტი წარმოადგენს** კონკრეტული პრობლემის გადაჭრისკენ მიმართულ მრავალფეროვან სამუშაოს/კვლევას, რომელიც სრულდება გარკვეულ დროში. შესაფასებელი პირები მუშაობენ ინდივიდუალურად ან მცირე ჯგუფებში. სამუშაოს მნიშვნელოვან ნაწილს ასრულებენ დამოუკიდებლად, თუმცა, შემფასებელი გარკვეულწილად ხელმძღვანელობს სამუშაოს. ხშირ შემთხვევაში მიუთითებს თემას ან მოკლე აღწერილობას, ძიებისა და კვლევის დროს შესაფასებელ პირს მიმართულებას აძლევს, სთავაზობს საინფორმაციო წყაროებს. პროექტის შესასრულებლად შესაფასებელ პირს უფრო მეტი დრო აქვს გამოყოფილი, რაც დაწვრილებით ჩანს მოდულის დამხმარე ჩანაწერებში, 3.1 საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემაში. პროექტის შესაფასებლად საჭიროა შეიქმნას კრიტერიუმების ნუსხა, რომლითაც გაიზომება შესრულებული სამუშაოს ხარისხი და შესაფასებელი პირის კომპეტენცია. პროექტით ფასდება უნარების ფართო სპექტრი-ანალიტიკური, კრიტიკული და შემოქმედებითი აზროვნება. პროექტის განხორციელება მოითხოვს შესაფასებელი პირისგან მეტაკოგნიტურ უნარებს, (დაგეგმვა, მონიტორინგი, შეფასება, რეფლექსია და ანგარიში). რესურსების სწორად შერჩევის, მოპოვების უნარსა და შედეგის შეფასებას.

4. შესაფასებელ პირს პრაქტიკული დავალებებისა და პროექტის შესაფასებლად დაეთმობა 30-30 წუთი (თითოეულ პირზე). შესაძლებელია პროექტის წყვილებში ან ტრიადებში შესრულება. თუმცა, შემფასებელმა პროექტის მიცემისას უნდა გაითვალისწინოს დავალების სირთულე და ეტაპები, ასეთ შემთხვევაში

	<p>განსაკუთრებით, რადგანაც შეფასების სქემის შედგენისას და შესაფასებელი პირის შეფასებისას არ დაირღვას გამჭვირვალობის, ვალიდურობისა და სანდოობის პრინციპი.</p> <p>5. შესაფასებელმა პირმა უნდა წარმოადგინოს მტკიცებულების სახით შექმნილი პროდუქტი, დაკვირვების ჩანაწერი, პროექტისა და პრეზენტაციის შეფასების სქემა, წერილობითი ანგარიში და/ან ელექტრონული ფაილი.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. მითითებები შემფასებლისათვის  
შეფასების დაწყებამდე გაეცანით:**

- პროფესიულ სტანდარტს;
- კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების პრინციპებს;
- შეფასების კრიტერიუმებს;
- შეფასების ინსტრუმენტებს;
- შეფასების ორგანიზების თავისებურებებს;
- შემფასებლის ჩანაწერების ფორმებს.

**შეფასების პროცესში:**

- პირადად დააკვირდით დავალებების შესრულების/შეფასების პროცესს;
- თითოეული შესაფასებლისათვის აწარმოეთ შეფასების ჩანაწერების ფორმები;
- აუცილებლობის შემთხვევაში, შესაფასებელს დაუსვით დამატებითი შეკითხვები დავალებასთან დაკავშირებით;
- შეაფასეთ თითოეული შესრულების კრიტერიუმი.

**შეფასების დასრულებისას:**

- შესაფასებელს მიეცით განმარტება შეფასებასთან დაკავშირებით;
- შეაჯამეთ შეფასების შედეგები;
- დაადასტურეთ შეფასების შედეგები ხელმოწერით;
- შეფასების ჩანაწერები გადაეცით სათანადოდ უფლებამოსილ პირს.

**შემფასებლის ჩანაწერების ფორმები**

**1. გამოკითხვა**

შესაფასებელი პირის სახელი, გვარი:

შეფასების თარიღი:

შეფასების ადგილი:

შემფასებლის სახელი, გვარი:

შეფასების კრიტერიუმი		შეფასება	
		დადასტურდა	არ დადასტურდა
1.1.1	სწორად ჩამოთვლის ღონისძიების ტიპებს		

1.1.2.	ზუსტად აყალიბებს ღონისძიების შესაბამის მიზანსა და შედეგს		
1.1.3.	სწორად განმარტავს ღონისძიების მარკეტინგულ პროგრამას		
1.1.4.	სწორად განმარტავს ღონისძიების მხარდამჭერ აქტივობებს		
1.4.4.	სწორად განმარტავს ტექნიკური შესრულების დეტალებს		
2.2.1.	დამტკიცებული ესკიზის თანახმად, სწორად განსაზღვრავს შესაბამის სპეციალისტებს (ფლორისტი, დეკორატორი, გამნათებელი, გამომცემლობა და სხვა)		
2.2.2.	ზუსტად აღწერს სამუშაო პროცესს მუშაჯგუფისგან მიღებული რეკომენდაციების საფუძველზე		
2.2.3.	ზუსტად განსაზღვრავს განსახორციელებელი სამუშაოების შესრულების ვადებს		
2.2.4.	სწორად აყალიბებს შესასრულებელი სამუშაოების თანმიმდევრობას		
4.2.1.	სთავაზობს საუკეთესო ვარიანტს		
4.2.2.	სწორი თანმიმდევრობით ასახელებს მის პრიორიტეტებს		
4.2.3.	არგუმენტირებულად ასაბუთებს მის ვარგისიანობას		

შედეგი: დადასტურდა -----/ არ დადასტურდა -----

შემფასებლის კომენტარი (მათ შორის მტკიცებულებათა ჩამონათვალი):

დადასტურება:

- 2. პროცესზე დაკვირვება
- შესაფასებელი პირის სახელი, გვარი:
- შეფასების თარიღი:
- შეფასების ადგილი:
- შემფასებლის სახელი, გვარი

შეფასების კრიტერიუმი		შეფასება	
		დადასტურდა	არ დადასტურდა
3.1.1.	ზედაპირულ დათვალიერებაზე დაყრდნობით, ქმნის პირველად მონახაზს		
3.1.2.	სწორად აკეთებს აზომვებს		
3.1.3.	სწორად განსაზღვრავს სივრცის სპეციფიკას		
3.1.4.	ზუსტად ადგენს ასათვისებელი სივრცის ფართს		



3.2.1.	სწორად ადგენს ობიექტამდე მისასვლელ გზას		
3.2.2.	სწორად ადგენს ავტოსადგომის არსებობას		
3.2.3.	სწორად ადგენს სანტექნიკური კვანძების არსებობას		
3.2.4.	აზუსტებს გარე სივრცის შემოფარგვლის აუცილებლობას		
3.3.1.	იკვლევს ჩასატარებელ ობიექტზე წყალგაყვანილობის, ელექტროენერჯის, ინტერნეტის არსებობას		
3.3.2.	სწორად აკეთებს შესაბამის ჩანაწერებს		
3.3.1.	სწორად განსაზღვრავს აპარატის ტექნიკურ მახასიათებლებს, გადასაღები ობიექტის სპეციფიკიდან გამომდინარე		
3.3.2.	სწორად იღებს ფოტოებს სხვადასხვა რაკურსით		
3.3.3.	დამუშავებული მასალიდან აწყობს კონცეფციის სხვადასხვა ვარიანტს		

შედეგი: დადასტურდა -----/ არ დადასტურდა -----

შემფასებლის კომენტარი (მათ შორის მტკიცებულებათა ჩამონათვალი):

დადასტურება:

3. პროდუქტის/შედეგის შეფასება  
 შესაფასებელი პირის სახლი, გვარი:  
 შეფასების თარიღი:  
 შეფასების ადგილი:  
 შემფასებლის სახელი, გვარი:

შეფასების კრიტერიუმი		შეფასება	
		დადასტურდა	არ დადასტურდა
1.1.5.	გაფორმებულია დაკვეთა განსაზღვრული წესის შესაბამისად		
1.1.6.	ზუსტადაა დაფიქსირებული დაკვეთის შესრულების ვადები და პირობები კალენდარულ გეგმაში		
1.1.7.	სწორადაა გაკეთებული ჩანაწერები ხელმძღვანელის/დამკვეთის მოთხოვნების გათვალისწინებით		

1.1.8.	სწორადაა გაწერილი კალენდარული გეგმა შესრულების ვადების გათვალისწინებით		
1.2.1.	აღწერილია კონცეფციის ჩარჩოს შედგენის წესები		
1.2.2.	სწორადაა შექმნილი მონახაზი შესაბამისი ხელსაწყოების გამოყენებით		
1.2.3.	დამუშავებულია ღონისძიების სცენარის კონცეფცია		
1.2.4.	ზუსტადაა ასახული დამკვეთის მოთხოვნები კონცეფციის ჩარჩოში		
1.3.1.	ზუსტადაა დაფიქსირებული ფერები, დამკვეთის მოთხოვნის შესაბამისად		
1.3.2.	სრულადაა ასახული დამკვეთის მოთხოვნა ფერთა გამის შერჩევას		
1.4.1.	შექმნილია რამდენიმე ესკიზი ღონისძიების მოთხოვნათა გათვალისწინებით		
1.4.2.	წარმოდგენილი ესკიზებისათვის მინიჭებულია პრიორიტეტულობა		
1.4.3.	დაკონკრეტებულია ყოველი ესკიზის შესრულების პირობები		
1.4.4.	განმარტებულია ტექნიკური შესრულების დეტალები		
1.4.5.	სწორადაა განმარტებული სამუშაოს შესრულების პერიოდი და შესაძლო რისკები		
1.5.1.	ზუსტადაა ასახული დამკვეთის მოთხოვნები პორტფოლიოში		
1.5.2.	შეგროვებულია განხორციელებული პროექტების ფოტომასალები		
1.5.3.	მოთავსებულია განხორციელებული და განსახორციელებელი პროექტების ესკიზები პორტფოლიოში		
1.5.4.	ნაწარმოებია ელექტრონული პორტფოლიო		
1.5.5.	ზუსტადაა ასახული მოთხოვნები ელექტრონულ პორტფოლიოში		
2.1.1.	აღწერილია მასალები დეტალურად		
2.1.2.	შესრულებულია მასალების დეტალური ხარჯთაღრიცხვა		
2.3.1.	მოწესრიგებულია სამუშაო ჯგუფებისგან მასალის დროულად მიღება		
2.3.2.	გაკონტროლებულია შესრულებული სამუშაოს ხარისხი ფორსმაჟორული სიტუაციების გათვალისწინებით		
2.4.1.	ზუსტადაა ასახული გასაკეთებელი სამუშაოების პროცესი		
2.4.2.	მომზადებულია შესაბამისი ვიზუალური აღწერილობა		
2.4.3.	საჭიროებისამებრ შესულია ცვლილებები სამოქმედო გეგმაში		

2.4.4.	გაგზავნილია საბოლოო ანგარიში დადგენილ ვადებში		
3.7.1.	გამოკვლეულია ხელშემშლელი ფაქტორები		
3.7.2.	აღწერილია პრევენციული ზომები პროფესიული მოვალეობა		
4.1.1.	სწორადაა განსაზღვრული საჭირო მასალა და მისი პრაქტიკული გამოყენების შესაძლებლობა		
4.1.2.	სწორადაა დადგენილი საჭირო მასალების ბიუჯეტი		
4.1.3.	თანმიმდევრულადაა გამოკვლეული ბაზარი		
4.1.4.	შერჩეულია საუკეთესო ოპტიმალური ფასისა და ხარისხის მიხედვით		
4.3.1.	დადგენილია პოტენციური მომწოდებლების შესაძლებლობები		
4.3.2.	შერჩეულია საუკეთესო ვარიანტი ლოჯისტიკის სპეციალისტთან ერთად		
4.4.1.	ჯგუფის წევრებისათვის მოწოდებულია კონკრეტული ესკიზები		
4.4.2.	მიცემულია კონკრეტული დაკვეთა/დავალება სამუშაოს შესრულებას		
4.4.3.	შემოწმებულია შესრულებული სამუშაოს ხარისხი		
4.4.4.	გაკონტროლებულია ვადების დაცვა		
5.5.1.	უკავშირდება ჯგუფის წევრებს		
5.1.2.	შეთანხმებულია შეხვედრის დრო		
5.1.3.	წარდგენილია სამოქმედო გეგმის დეტალები		
5.2.1.	ახსნილია ღონისძიების სპეციფიკა ყოველი შემსრულებელი ერთეულისთვის		
5.2.2.	სქემის მიხედვით, გაცნობილია დავალების დეტალები		
5.3.1.	შსაბამის დოკუმენტში ასახულია გეგმასთან სამუშაო პროცესის შესაბამისობა		
5.3.2.	გაკონტროლებულია ვადები		
5.3.3.	გაკეთებულია შესაბამისი რეაგირება გაუთვალისწინებელი შემთხვევის დროს		
5.4.1.	საკონტროლო ფურცლის მიხედვით, დეტალურადაა შემოწმებული ყველა პროცესი		
5.4.2.	დამკვეთთან/ხელმძღვანელთან ერთად განხილულია შესრულებული სამუშაოს სისწორე		
5.4.3.	ჩაბარებულია ანგარიში პროცესების შესრულების შესახებ		
5.5.1.	სწორადაა შედგენილი ღონისძიების მსვლელობაზე დაკვირვების მასალები		

5.5.2.	შეთანხმებულია ტექნიკურ ჯგუფებთან ღონისძიების დამთავრების დრო		
5.5.3.	სწორადაა შედგენილი დემონტაჟზე დაკვირვების ჩანაწერები		
	<b>პროფესიული მოვალეობა 6: პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა</b>		
6.2.1.	მოძიებულია ინფორმაცია საერთაშორისო გამოცდილების შესახებ		
6.2.2.	შედარებულია საერთაშორისო პრაქტიკის მიღწევები ადგილობრივი ბაზრის მოთხოვნებთან		
6.2.1.	მოძიებულია ინფორმაცია საერთაშორისო გამოცდილების შესახებ		
6.2.2.	საერთაშორისო პრაქტიკის მიღწევებთან შედარებულია ადგილობრივი ბაზრის მოთხოვნები		
6.2.1.	სამუშაო შესრულებულია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროფესიული საკანონმდებლო ცვლილებების გათვალისწინებით		
6.2.2.	ნამუშევარია აუდიო-ვიზუალურ მასალაზე		
6.2.3.	მონაწილეობა მიღებულია ონლაინღონისძიებებში		
6.2.4.	სწორადაა მოძიებული და გამოყენებული დარგის განვითარების პროფესიულ ღონისძიებებზე მიღებული მასალა		
6.3.1.	სწორადაა დამუშავებული და გამოყენებული ადგილობრივი ბაზრის პრაქტიკა		
6.3.3.	სწორადაა გაკეთებული შეფასებითი ანალიზი		
6.3.4.	გამოტანილი დასკვნის საფუძველზე, მიღებულია დამატებითი გამოცდილება		

შედეგი: დადასტურდა -----/ არ დადასტურდა -----

შემფასებლის კომენტარი (მათ შორის მტკიცებულებათა ჩამონათვალი):

დადასტურება:

კომპეტენციათა დადასტურების ფორმა

პროფესიული ამოცანა	დადასტურდა	არ დადასტურდა
<b>პროფესიული მოვალეობა 1: სამუშაოს ორგანიზება</b>		
1.1. იღებს დაკვეთას დამკვეთისგან/ხელმძღვანელისგან		

<b>პროფესიული ამოცანა</b>	<b>დადასტურდა</b>	<b>არ დადასტურდა</b>
1.2. მონაწილეობს ღონისძიების კონცეფციის შემუშავებაში		
1.3. ადგენს ინფორმაციას სტრატეგიულ ფერებზე		
1.4. ამუშავებს ღონისძიების კონცეფციასა და სამოქმედო გეგმას		
1.5. ამზადებს პორტფოლიოს		
<b>პროფესიული მოვალეობა 2: დაგეგმვა</b>		
2.1. მონაწილეობს ბიუჯეტის განსაზღვრაში		
2.2. საზღვრავს სამოქმედო გეგმას სამუშაო ჯგუფთან შეთანხმებით		
2.3. იცავს სამოქმედო გეგმის ვადებს		
2.4. წარადგენს შუალედურ და საბოლოო ანგარიშს ხელმძღვანელთან		
<b>პროფესიული მოვალეობა 3: ობიექტის შესწავლა</b>		
3.1. ათვალთვრებს/სწავლობს ობიექტს		
3.2. სწავლობს ინფრასტრუქტურას		
3.3. ადგენს ობიექტის ტექნიკურ მახასიათებლებს		
3.4. აკეთებს ობიექტის რუკას შესაბამის პროგრამაში		
3.5. საზღვრავს რისკფაქტორებს		
<b>პროფესიული მოვალეობა 4: სამუშაო მასალების შესრულების ტექნიკის განსაზღვრა</b>		
4.1. არჩევს საჭირო მასალების ვარიანტებს სამუშაო ესკიზისთვის		
4.2. ადგენს ოპტიმალურ ვარიანტს დამკვეთთან შეთანხმებით		
4.3. განსაზღვრავს მასალათა მომწოდებლებს		
4.4. აკვირდება ტექნოლოგიური ჯგუფის სამუშაო პროცესს		
<b>პროფესიული მოვალეობა 5: კონცეფციის რეალიზებაში მონაწილეობა</b>		
5.1. ამყარებს კომუნიკაციას სამუშაო ჯგუფთან გეგმის გასაცნობად		
5.2. აძლევს სათანადო მითითებებს		
5.3. აკვირდება შესრულების პროცესს		
5.4. საბოლოოდ ამოწმებს სამუშაოს ხარისხს ხელმძღვანელთან/დამკვეთთან ერთად		
5.5. მეთვალყურეობას უწევს ღონისძიების მსვლელობასა და უსაფრთხო დემონტაჟს		
<b>პროფესიული მოვალეობა 6: პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა</b>		

პროფესიული ამოცანა	დადასტურდა	არ დადასტურდა
6.1. ეცნობა საერთაშორისო ტრენდებს		
6.2. მუდმივად ზრუნავს თვითგანვითარებაზე		
6.3. აკვირდება ადგილობრივ ბაზარზე მიმდინარე ღონისძიებებს		

დადასტურება:

პროფესორი