

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი აცხადებს კონკურსს ცენტრსა და გაეროს განვითარების პროგრამას შორის 2016 წლის 20 ივლისს ხელმოწერილი სტანდარტული შეთანხმების წერილით გათვალისწინებული პროექტის - „საქართველოში სოფლის მეურნეობასთან დაკავშირებული სისტემების გაფართოება და პროფესიული განათლების მოდერნიზაცია“ - ფარგლებში შეთანხმების კოორდინატორის შერჩევის მიზნით.

კონკურსი ცხადდება 2017 წლის 04 იანვარს და განცხადებების წარდგენის ბოლო ვადაა 2017 წლის 09 იანვრამდე.

კონკურსში მონაწილე კანდიდატმა წერილის სათაურის ველში აუცილებლად უნდა მიუთითოს ვაკანსიის დასახელება „პროექტის შეთანხმების კოორდინატორი“, წინააღმდეგ შემთხვევაში არ მოხდება განაცხადის განხილვა.

ადგილების რაოდენობა - 1;

კონკურსის შედეგად, პროექტის შეთანხმების კოორდინატორის თანამდებობაზე შეჩეულ პირთან გაფორმდება შრომითი ხელშეკრულება ცენტრის დირექტორის მიერ გადაწყვეტილების მიღებიდან 2017 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით წარმოშობილ შრომით ურთიერთობებზე და ამ ვადის განმავლობაში მისი შრომის ანაზღაურება განისაზღვრება თვეში 3588 ლარის ოდენობით.

შეთანხმების კოორდინატორის თანამდებობაზე მიერ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

- ა) აკადემიური უმაღლესი განათლება - მაგისტრის/მაგისტრთან გათანაბრებულის აკადემიური ხარისხი;
- ბ) პროფესიული განათლების სფეროში არანაკლებ 5 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის, მენეჯერულ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;
- დ) ინგლისური ენის ფლობა;
- ე) პროფესიული განათლების სფეროს კანონმდებლობისა და მიმდინარე რეფორმის საფუძვლიანი ცოდნა;
- ვ) პროფესიულ განათლებაში ევროპული პოლიტიკისა და მიდგომების ცოდნა;
- ზ) ანალიტიკური უნარების, აკადემიური წერის, ჯგუფური მუშაობისა და პრეზენტაციის უნარების ფლობა.

შეთანხმების კოორდინატორის მიერ შესასრულებელი სამუშაოს აღწერა:

- ა) პროექტის მართვა და შეთანხმების წერილით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელების კოორდინაცია;
- ბ) დონორ ორგანიზაციასა და ცენტრს შორის კოორდინაციის უზრუნველყოფა;
- გ) სამოქმედო გეგმების შემუშავების კოორდინაცია და შესრულების კონტროლი პროექტის შემდეგი კომპონენტების ფარგლებში:
 - ა.ა) პროფესიულ განათლებაში ზოგადსაგანმანათლებლო კომპონენტის ინტეგრირება (მიდგომის პილოტირება, მონიტორინგი და შეფასება, საგანმანათლებლო რესურსების განვითარება და მასწავლებელთა ტრენინგი);

ა.ბ) სკოლის მოსწავლეთა საორიენტაციო და მოსამზადებელი კურსები (მინიმუმ 16 კურსის მომზადება შესაბამისი მეთოდოლოგიით, მინიმუმ 4 კურსის პილოტრება, მონიტორინგი და შეფასება);

ა.გ) სოფლის მეურნეობის მიმართულების პროფესიული კვალიფიკაციების განვითარება (საერთაშორისო და ადგილობრივი პრაქტიკის ანალიზის, ასევე დაინტერესებულ მხარეებთან შეთანხმების საფუძველზე, სოფლის მეურნეობის მიმართულების პროფესიული კვალიფიკაციების განსაზღვრა-განვითარება (შესაბამისი პროფესიული სტანდარტების/პროგრამების/მოდულების შემუშავება/ოპტიმიზაცია));

ა.დ) სოფლის მეურნეობის მიმართულების პროგრამებისთვის სასწავლო რესურსების განვითარება (არსებული რესურსების ვალიდაცია და საჭიროებების შესაბამისად - განახლება, ან ახალი რესურსების შექმნა (მინიმუმ 24 ერთეული)).

დ) კომპონენტების ხელმძღვანელთა მხრიდან მომზადებული დასკვნების საფუძველზე, პროექტის ფარგლებში განხორციელებული სამუშაოების ჩაბარება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტებით;

ე) კომპონენტების ხელმძღვანელებთან სისტემატური კომუნიკაცია, მათ მიერ წარმოდგენილი ყოველთვიური ანგარიშების გაცნობა, უკუკავშირის მიცემა, პრობლემების წარმოქმნის შემთხვევაში სათანადო რეაგირება;

ვ) პროექტის კვარტალური ანგარიშების მომზადება და ცენტრის, გაეროს განვითარების პროგრამისა და პროექტის სამეთვალყურეო საბჭოსთვის წარდგენა;

ზ) პროექტის სამეთვალყურეო საბჭოს სხდომების მოწვევა, ანგარიშების წარდგენა, პრობლემური საკითხების განხილვა, რეკომენდაციების მიღება და პროექტის საქმიანობაში გათვალისწინება;

თ) შეთანხმების წერილით გათვალისწინებული საქმიანობის განსახორციელებლად ადამიანური რესურსების მოძიებასა და შერჩევაში მონაწილეობა;

ი) პროექტის კომპონენტებით გათვალისწინებულ საკითხებთან დაკავშირებით საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს, განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრისა და სხვა შესაბამისი უწყებების სტრუქტურულ ერთეულებთან მჭიდრო კომუნიკაცია;

კ) პროექტის ცალკეული კომპონენტის განხორციელების პირობების გადახედვის აუცილებლობის შემთხვევაში, ცვლილებების საჭიროების დასაბუთება და პროექტის სამეთვალყურეო საბჭოსთვის წარდგენა;

ლ) სხვა საქმიანობის შესრულება, რაც ხელს შეუწყობს შეთანხმების წერილით განსაზღვრული ამოცანების წარმატებით განხორციელებას.

კონკურსში მონაწილე კანდიდატმა ცენტრის ოფიციალურ ელექტრონულ ფოსტაზე, info@eqe.ge აუცილებლად უნდა გამოგზავნოს:

ა) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ბ) ავტობიოგრაფია - (CV) ქართულ ენაზე;

გ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი.

კონკურსი ჩატარდება 2 ეტაპად:

ა) განცხადებების გადარჩევა;

ბ) გასაუბრება.