

ფარმაცევტის თანაშემწე

**პროფესიული სტანდარტი**

**სსიპ** **განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი**

1. **წელი**
2. **დასახელება (ქართულად):**

ფარმაცევტის თანაშემწე

1. **დასახელება (ინგლისურად):**

Assistants Pharmacist

1. **პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი:**
2. **პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი კოდი „დასაქმების საერთაშორისო სტანდარტული**

 **კლასიფიკატორის“ (ISCO-08) მიხედვით: 3213**

1. **დასაქმების სფეროს აღწერა:**

ფარმაცევტის თანაშემწის მოვალეობაა ფარმაცევტული და პარაფარმაცევტული პროდუქციის მიღების, განთავსებისა და აღწერის პროცესში მონაწილეობა, ნაშთის პერიოდული კონტროლი, მცირე შეფუთვებად მზა წამლის ფორმის დაფასოება, რეცეპტის მიხედვით წამლის მომზადება, პარაფარმაცევტული პროდუქციის შერჩევა-მიწოდება, ურეცეპტოდ გასაცემი ფარმაცევტული პროდუქციის რეალიზაცია.

1. **სამუშაო გარემო და დასაქმების შესაძლებლობები:**

ფარმაცევტის თანაშემწის ტიპური სამუშაო გარემოა შესაბამისად აღჭურვილი ოთახი/ოფისი.

ფარმაცევტის თანაშემწე შეიძლება დასაქმდეს აფთიაქებში (ავტორიზებულ აფთიაქში, სპეციალიზებულ და საცალო რეალიზაციის სავაჭრო ობიექტში), საბითუმო რეალიზაციის ობიექტზე, სამედიცინო და ფარმაცევტული ტექნიკის მაღაზიებში.

1. **აუცილებელი პროფესიული მოთხოვნები:**

კანონმდებლობით არ არის დადგენილი

1. **პროფესიული მოვალეობები და ამოცანები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | პროფესიული მოვალეობა | პროფესიული ამოცანა |
| 1 | **ფარმაცევტულ დაწესებულებაში პროდუქციის მიღების პროცესში მონაწილეობა** | * 1. ამოწმებს პროდუქტს ვიზუალურად
	2. ამოწმებს შემოსული პროდუქტის იგივეობას
	3. ამოწმებს სერიასა და ვადას
	4. ითვლის პროდუქციას
	5. აბარებს ანგარიშს პასუხისმგებელ პირს
	6. განათავსებს პროდუქციას სათანადო ადგილას
 |
| 2 | **სამუშაო პროცესში ნაშთის პერიოდული კონტროლი** | * 1. იღებს ინფორმაციას თეორიული ნაშთის შესახებ
	2. ათვალიერებს ნაშთს ვიზუალურად
	3. ამოწმებს რაოდენობას და იგივეობას
	4. ამოწმებს სერიასა და შტრიხკოდს
	5. ამოწმებს ვადას
	6. აბარებს ანგარიშს პასუხისმგებელ პირს
 |
| 3 | **მომხმარებელთან ურთიერთობა არსებული სტანდარტის მიხედვით** | * 1. ადგენს მომხმარებლის მოთხოვნას/ეცნობა შესაბამის დოკუმენტს ან/და ჩანაწერს
	2. შეურჩევს მომხმარებელს სასურველ პროდუქციას

 (გარდა ფარმაცევტული პროდუქტისა) * 1. აგროვებს პროდუქციას
	2. აკონტროლებს პროდუქციას მომხმარებლის თანდასწრებით
	3. აწვდის მომხმარებელს პროდუქციას
	4. აწვდის მომხმარებელს ინფორმაციას პარაფარმაცევტული პროდუქციის მიღების/გამოყენებისა და შენახვის პირობების შესახებ
	5. აწვდის მომხმარებელს ინფორმაციას ურეცეპტოდ გასაცემი ფარმაცევტული პროდუქციის შენახვის პირობების შესახებ
	6. ახდენს ანგარიშსწორებას
 |
| 4 | **სხვადასხვა წამლის ფორმების დამზადება რეცეპტის შესაბამისად**  | * 1. ეცნობა რეცეპტს
	2. ემზადება სამუშაოს შესასრულებლად
	3. ამზადებს წამლის ფორმას
	4. ფუთავს წამალს
	5. აკეთებს მარკირებას
	6. გადასცემს წამალს პასუხისმგებელ პირს
 |
| 5 | **მცირე შეფუთვებად მზა წამლის ფორმების დაფასოება** | * 1. იღებს მოთხოვნას
	2. ამზადებს სამუშაო ზონას
	3. აფასოებს პროდუქციას
	4. უკეთებს მარკირებას პროდუქციას
	5. უზრუნველყოფს ინსტრუქციის თანხლებას
	6. გადასცემს პროდუქციას პასუხისმგებელ პირს
 |
| 6 | **სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფა** | * 1. იცავს პირად ჰიგიენას
	2. აწარმოებს ტემპერატურისა და ტენიანობის აღრიცხვას
	3. ასუფთავებს პროდუქციას და მათი განთავსების ადგილებს
 |

1. **პიროვნული თვისებები:**
* კომუნიკაბელური
* დაკვირვებული
* აკურატული
* ობიექტური
* კეთილსინდისიერი
* პუნქტუალური
* მოქნილი
1. **მატერიალური რესურსი**

**ა) ინვენტარი, აღჭურვილობა**

სასწორი, როდინი, დასაფასოებელი დაფა, საწონები, შპადელი, მინის წკირები, კოლბები, სპეციალური კოვზი, ქილები, შტანგლასები, ძაბრი, თერმომეტრი, საზომი ცილინდრი, ჰიგრომეტრი. დამცავი სათვალე, კონტეინერები, სათლი, მტვერსასრუტი, სპირტქურა, წყლის აბაზანა.

მაცივარი, კონდიციონერი, მაშრობი კარადა, წყლის გამოსახდელი აპარატი, დასაფასოებელი (დასათვლელი) აპარატი.

**ბ) მასალა, ნედლეული:**

შესაფუთი მასალა, ფილტრის ქაღალდი, პერგამენტის ქაღალდი, სადეზინფექციო ხსნარი, ხალათი, ქუდი, ნიღაბი, ხელთათმანი, ბინტი, ბამბა, სპეციალური ნაჭრები. სხვადასხვა ზომის და ფერის დასაფასოებელი ჭურჭელი თავსახურებით.

წამლის ფორმების მოსამზადებლად საჭირო ძირითადი და დამხმარე ინგრედიენტები: ფხვნილები, გამხსნელები, საცხის ფუძეები.

1. **სამომავლო ტენდენციები:**

ფარმაცევტის თანაშემწის უფლება-მოვალეობების ცვლილება და სამუშაო გარემოსთან ადაპტირება.

1. **პროფესიული ცოდნა და უნარები:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | მოვალეობა | პროფესიული ცოდნა | პროფესიული უნარები |
|  | **ფარმაცევტულ დაწესებულებაში პროდუქციის მიღების პროცესში მონაწილეობა** | **იცის:*** პროდუქტის სასაქონლო სახე
* სტანდარტულად შეფუთული პროდუქციის სახე
* წერა-კითხვა სახელმწიფო, ლათინურ და სხვა უცხოურ ენებზე
* გენერიული და ბრენდული დასახელებების განსხვავებები
* ელემენტარული მათემატიკა
* ვარგისობის ვადის განსაზღვრის წესი
* სად მოიძიოს შეფუთვაზე დატანილი აღმნიშვნელი ჩანაწერი
* სერიის წაკითხვის წესი
* მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტის აღწერილობა
* ჩანაწერის მართებულად გაკეთების წესი
* პროდუქციის შენახვის პირობები
* FIFO-ს პრინციპი
* პროდუქციის განთავსების შიდა სტანდარტი
 | **შეუძლია:** * შეფასება, დაკვირვება, ანალიზი, ცოდნის პრაქტიკულად გამოყენება
* სახელმწიფო და უცხოურ ენებზე წერა-კითხვა
* მათემატიკური ელემენტების გამოყენება დოზის განსაზღვრისათვის
* შეფუთვაზე დატანილი მონაცემების იდენტიფიცირება
* დოზის გამოთვლა
* გენერიული და ბრენდული დასახელებების გარჩევა
* სერიის წაკითხვა
* ვარგისობის ვადის დადგენა
* ყურადღებით და დაკვირვებით საქმიანობა
* ანგარიშის ჩაბარება
* შედეგების დაფიქსირება
* შენახვის პირობების მიხედვით განთავსება
 |
|  | **სამუშაო პროცესში ნაშთის პერიოდული კონტროლი** | **იცის:*** აფთიაქში არსებული პროდუქციის განლაგების პრინციპი
* ინვენტარიზაციის პრინციპი
* სამკურნალო საშუალების სავაჭრო და გენერიული დასახელების განსხვავებები
* სახელმწიფო, ლათინურად და სხვა უცხოურ ენებზე წერა-კითხვა
* მწარმოებლის მიხედვით პროდუქციის განსხვავების წესი
* პირველადი სასაქონლო სახე
* შეფუთვაზე დატანილი მონაცემები დოზის, რაოდენობისა და მწარმოებლის დასახელების განლაგების პრინციპები
* მათემატიკის საფუძვლები
* სერიის მნიშვნელობა
* შეფუთვაზე სერიის მოძიებისა და სხვა ჩანაწერისგან განსხვავების წესი
* ვარგისობის ვადის დადგენის წესი გამოშვების თარიღის მიხედვით
* დოკუმენტის მიხედვით მიღებული შედეგის აღწერის წესი
* მონაცემების მეორეული გადამოწმების წესი
* ანგარიშის წარდგენის წესი
 | **შეუძლია** * ინვენტარიზაციის პრინციპის გამოყენება
* სამუშაოს სწრაფად, დაკვირვებით და მოქნილად შესრულება
* სამკურნალო საშუალების სავაჭრო და გენერიული დასახელების გარჩევა
* მედიკამენტების განსხვავება მწარმოებლის მიხედვით
* სახელმწიფო და უცხოურ ენებზე კითხვა
* დოზირების დადგენა
* მწარმოებლის დადგენა
* დოკუმენტაციის გარჩევა
* მოიძიოს შეფუთვაზე დატანილი სერია
* სერიის წაკითხვა
* განასხვაოს სერია და შტრიხკოდი
* ვარგისობის ვადის მოძებნა შეფუთვაზე
* ვარგისობის ვადის გამოთვლა მათემატიკის ელემენტების გამოყენებით
* შედეგების ანალიზი
* მონაცემების გადამოწმება
* ანგარიშის სრულყოფილად წარდგენა
 |
|  | **მომხმარებელთან ურთიერთობა არსებული სტანდარტის მიხედვით** | **იცის** * ეთიკის ნორმები
* კომუნიკაციის ეფექტური მეთოდი
* პროდუქტის განთავსების წესი
* მომხმარებლისთვის პარაფარმაცევტული პროდუქტის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების წესი
* მოთხოვნის საფუძველზე ჩანაწერის გაკეთების წესი
* ნაშთის კონტროლის მეთოდი
* FIFO-ს პრინციპი
* ფარმაცევტული პროდუქციის შენახვის პირობების შესახებ ინფორმაციის მოძიების გზები
* დოკუმენტაციის/ ჩანაწერის ქართულად და ლათინურად მართებულად წაკითხვის წესი
* პროდუქტის დასახელების, მწარმოებლის შტრიხკოდის, ვარგისობის ვადის წაკითხვის ტექნიკა
* პარაფარმაცევტული პროდუქტის მიღების/გამოყენების/ მოხმარების წესი
* პროდუქტის შენახვის პირობები
* მომხმარებლისათვის სასურველი ინფორმაციის მოძიების წყარო
* ანგარიშსწორების დოკუმენტის წაკითხვის წესი
* ანგარიშსწორების დოკუმენტსა და გასაცემ პროდუქტს შორის შესაბამისობის დადგენის მეთოდი
* გაცემის/გადაცემის წესი არსებული სტანდარტის მიხედვით
 | **შეუძლია** * მომხმარებელთან სრულყოფილი კომუნიკაცია
* სიტუაციის გაანალიზება
* პრობლემური სიტუაციების მართვა
* პარაფარმაცევტული პროდუქციის რეალიზაციისას შეუძლია მომხმარებლისათვის ამომწურავი ინფორმაციის მიწოდება
* მომხმარებლისათვის პარაფარმაცევტული პროდუქციის შეთავაზება
* მოთხოვნის წაკითხვა
* ლათინურ ენაზე გამოწერილ დოკუმენტში/ჩანაწერში მედიკამენტების დასახელებების ამოკითხვა
* ფარმაცევტული პროდუქტის გენერიული და საპატენტო-კომერციული დასახელებების ჩამოთვლა
* ნაშთის კონტროლი
* პროდუქტის სწრაფად შეგროვება
* შეგროვილი პროდუქტის დოკუმენტაციასთან შესაბამისობის დადგენა
* პროდუქციის ცნობა
* დოკუმენტაციაზე/ჩანა-წერზე არსებული მინიშნებების შესახებ განმარტებების გაკეთება
* პრეპარატების კლასიფიკაცია ორგანიზმში სამკურნალო საშუალების შეყვანის გზების მიხედვით
* ფორმებიდან გამომდინარე სამკურნალო საშუალების ორგანიზმში შეყვანის გზები განსაზღვრა
* ფარმაკოლოგიური ჯგუფის მიხედვით განლაგებული სამკურნალო საშუალების მოძიება
* პროდუქტის მიღების/გამოყენების/ მოხმარების წესების წაკითხვა
* პროდუქტის შენახვის პირობების დადგენა
* დამატებითი ინფორმაციის მოძიება
* ანგარიშსწორების დოკუმენტის სწორად წაკითხვა
* ანგარიშსწორების დოკუმენტში მითითებული ინფორმაციის შესაბამისობის დადგენა შეგროვილ და პაციენტისათვის სასურველ პარაფარმაცევტულ პროდუქტთან
* ანგარიშსწორების დოკუმენტში მითითებული ინფორმაციის შესაბამისობის დადგენა შეგროვილ და განსაზღვრული კვალიფიკაციის სპეციალისტ(ებ)ის მიერ დანიშნულ პროდუქტთან
 |
|  | **სხვადასხვა წამლის ფორმების დამზადება რეცეპტის შესაბამისად** | **იცის:** * რეცეპტის წაკითხვის წესი
* ლათინურად წერა-კითხვა
* მათემატიკის საფუძვლები
* რეცეპტით გამოწერილი ინგრედიენტების თვისებები, ტექნოლოგიური თავისებურებები
* სადეზინფექციო საშუალებების დანიშნულება
* ჭურჭლის დამუშავების წესი
* სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმები
* უსაფრთხოების ნორმები
* შიდა სტანდარტი
* ინგრედიენტების განთავსების წესი
* წამლის შემადგენლობაში შემავალი ინგრედიენტების თვისებები
* წამლის მომზადების ტექნოლოგია
* შესაბამისი ხელსაწყოების/მოწყო­ბილობებ­ის გამოყენების წესი
* შესაფუთავი მასალის თავისებურებანი
* ნტდ-ის მნიშვნელობა
* ეტიკეტის შერჩევის წესი
* რეცეპტის მიხედვით ეტიკეტის შევსების წესი
* წამლის ფორმათა ტექნოლოგია
* გამოყენებული შესაფუთავი მასალის თვისებები
 | **შეუძლია:*** რეცეპტის წაკითხვა ლათინურ ენაზე
* მათემატიკური გაანგარიშება
* სადეზინფექციო საშუალებების მართებულად გამოყენება
* შიდა სტანდარტის მიხედვით ჰიგიენური ნორმების დაცვა
* უსაფრთხოების წესების დაცვა
* რეცეპტში შემავალი ინგრედიენტების თვისებების დადგენა
* სათანადო ტექნოლოგიით რეცეპტში მითითებული წამლის ფორმის მომზადება
* ხელსაწყოების/მოწყო­ბილობებ­ის გამოყენება
* სათანადო შესაფუთი მასალის შერჩევა
* შესაფუთი მასალისა და ჭურჭლის მოცულობის განსაზღვრა
* ეტიკეტის სრულყოფილად შევსება
* წამლის მომზადების პროცესის დეტალურად აღწერა
* შესრულებული სამუშაოს შესახებ ზეპირი ანგარიშის წარდგენა
 |
|  | **მცირე შეფუთვებად მზა წამლის ფორმების დაფასოება** | **იცის:** * მოთხოვნის შესახებ დოკუმენტის წაკითხვა/დამუშავების წესი
* ლათინურ ენაზე წერა-კითხვა
* პროდუქციის განთავსების პრინციპი
* სამუშაო ზონისა და სათანადო მოწყობილობის დასუფთავების წესი
* შეფუთვის წესი
* დასაფასოებელი ხელსაწყოს გამოყენების წესი
* სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმები
* ელემენტარული მათემატიკა
* ეტიკეტის შევსების წესი
* მართლწერის საკითხები
* ინსტრუქციის მოძიების წყაროები
* ინსტრუქციის თანხლების აუცილებლობა
* ინსტრუქციის გამრავლების წესი
 | **შეუძლია:*** დოკუმენტის გაანალიზება
* პროდუქციის განთავსების ადგილის დადგენა
* ლათინურად წერა-კითხვა
* სამუშაოს სწრაფად და ხარისხიანად შესრულება
* სტანდარტის მიხედვით სამუშაო ზონისა და მოწყობილობების დასუფთავება
* სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა
* მათემატიკური გაანგარიშება
* დასაფასოებელი ხელსაწყოს მართებულად გამოყენება
* ეტიკეტის შევსება
* სწორად და გარკვევით წერა
* ინსტრუქციის მოძიება (კომპიუტერში, შეფუთვაში)
* ასლის გადაღება
* კომპიუტერული ტექნოლოგიების გამოყენება
* დასაფასოებელი პროდუქტის ფარმაცევტთან ერთად გაკონტროლება
* რაოდენობის გადათვლა დოკუმენტის შესაბამისად
 |
|  | **სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფა** | **იცის:** * ჩაცმის სტანდარტი
* სამუშაო ფორმის გამოყენების წესი და ადგილი
* ტემპერატურისა და ტენიანობის მნიშვნელობა
* ტემპერატურისა და ტენიანობის განმსაზღვრელი მოწყობილობიდან მაჩვენებლის აღების ტექნიკა
* ჟურნალში შესაბამისი ინფორმაციის გადატანის თანმიმდევრობა
* ტემპერატურისა და ტენიანობის შემოწმების პერიოდულობა
* ვის მიაწოდოს ინფორმაცია ტემპერატურისა და ტენიანობის, სტანდარტთან შეუსაბამობის შემთხვევაში
* სტანდარტით გათვალისწინებული დასუფთავების პერიოდულობა
* სველი და მშრალი წესით დამუშავების გამოყენების პრინციპები
* სველი წესით დასუფთავების მიზნით გამოსაყენებელი ხსნარების ტიპები
* მშრალი წესით დასუფთავების მნიშვნელობა
* „მერჩენდაიზინგის“ პრინციპი
* FIFO-ს პრინციპი
* რაოდენობის მიხედვით პროდუქციის დოზირებისა და შეფუთვის პრინციპები
* პროდუქტის დოზირებისა და შეფუთვაში რაოდენობის განსაზღვრის წესი
* თერმომეტრის არსებობის აუცილებლობა მაცივრის ყველა დონეზე
 | **შეუძლია:*** ზონის მოთხოვნის გათვალისწინება/განსაზღვრა
* თერმომეტრიდან და ჰიგრომეტრიდან მონაცემების აღება
* მონაცემების გადატანა აღრიცხვის ჟურნალში
* ნორმიდან გადახრის დაფიქსირება
* სტანდარტით გათვალისწინებული მოთხოვნების პრაქტიკულად გამოყენება
* სათანადო სადეზინფექციო ხსნარის მომზადება
* მშრალი წესით პროდუქციის დასუფთავება
* „მერჩენდაიზინგის“ პრინციპის გამოყენება
* FIFO-ს პრინციპის გამოყენება
* პროდუქციის დოზირებისა და შეფუთვაში რაოდენობის განსაზღვრა
* სველი წესით დამუშავება
* შეფუთვაში დოზირებისა და რაოდენობის განსაზღვრა
 |

1. **სტანდარტის მოქმედების ვადა: 5 წელი**

**14. პროფესიული სტანდარტის შემმუშავებელი ჯგუფის წევრები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **სახელი, გვარი** | **ორგანიზაცია, პოზიცია** |
| **1** | **თეა გვასალია**  | შპს „ფარმანეტი“, ფარმაცევტის თანაშემწე |
| **2** | **ნანა ბიჩინაშვილი** | კანისა და ვენსნეულებათა სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის აფთიაქი, ფარმაცევტი |
| **3** | **მარი უჩუმბეგაშვილი** | შპს „ფარმ-მედ-გეო“, ფარმაცევტის თანაშემწე |
| **4** | **ნათია აფციაური** | „PSP“, ფარმაცევტის თანაშემწე  |
| **5** | **ხატია ფრუიძე** | „PSP“, ფარმაცევტის თანაშემწე  |
| **6** | **მაია დოლიძე** | „ავერსი“, ფარმაცევტი  |
| **7** | **ციცინო მერაბიშვილი** | ტუბერკულოზისა და ფილტვის დაავადებათა ეროვნული ცენტრის აფთიაქი, ფარმაცევტის თანაშემწე  |
| **8** | **გულნაზი ლოსაბერიძე** | ტუბერკულოზისა და ფილტვის დაავადებათა ეროვნული ცენტრის აფთიაქი, ფარმაცევტის თანაშემწე |
| **9** | **ვალერი მუმლაძე** | შპს „ფარმადეპო“, ფარმა­ც­ევ­ტთა ასოციაცია |
| **10** | **ნანა შაშიაშვილი** | საქართველოს შრომის, ჯან­­მრთე­ლობისა და სო­ცია­­ლური დაცვის სამი­ნის­ტრო |
| **11** | **ზემფირა ათოშვილი**  | სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსტეტი, შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი "კავკასიონი" |
| **12** | **ინგა ბაქრაძე**  | შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი "პანაცეა" |
| **13** | **ნანა ვერულაშვილი**  | შპს ინტერ ბიზნესის აკადემია |
| **14** | **დალი ბერაშვილი** | სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, ექსპერტ-ფასილიტატორი |
| **15** | **ნინო ჟვანია** | სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, ექსპერტ-ფასილიტატორი |
| **16** | **ნატა ჩხაიძე**  | სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, დარგის ფასილიტატორი |
| **17** | **იანინა გიგიბერია**  | სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, განათლების ფასილიტატორი |

დასახელება: ფარმაცევტის თანაშემწე

**შეფასების სტანდარტი**

**1. ზოგადი ინფორმაცია**

შეფასების სტანდარტი გამოიყენება ფორმალური განათლების ან/და არაფორმალური განათლების ფარგლებში შეძენილი კომპეტენციების, ცოდნისა და უნარების აღიარების მიზნით.

შეფასების სტანდარტი განსაზღვრავს პროფესიულ სტანდარტში ასახული კომპეტენციების, ცოდნისა და უნარების შეფასების ან/და დადასტურების აუცილებელ პირობებს:

1. შესაფასებელ კომპეტენციებს, რომლებიც გამოხატულია პროფესიულ მოვალეობებსა და ამოცანებში;
2. შესაფასებელი კომპეტენციების შეფასების კრიტერიუმებს, რომლებიც ასახავს აუცილებელ პროფესიულ ცოდნას და უნარებს;
3. შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურების შესაძლებლობებს;
4. გამოცდის პროცესს და კომპონენტებს.

**შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურება**

შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურების გზები:

1. ფორმალურიელი კომპეტენციების დადასტურების გზები:ლებლობებს;ლეტენციების, ;
2. არაფორმალური კომპეტენციების დადასტურების გზები:ლებლობებს;ლეტენციების, ცოდნისა და უნარების შეფასების ან/და დადასტურების აუცილებელ პირობებს:ნტ წესით;
3. მიღწეულილური კომპეტენციების დადასტურების გზები:ლებლობებს;ლეტენციების, ცოდნისა და უნარების შეფ.

ფორმალურ განათლებაში სტანდარტით გათვალისწინებული შეფასების პროცესის წარმართვასთან დაკავშირებული მოთხოვნები ასახულია სავალდებულო პროფესიულ მოდულებში.

**ფორმალურ განათლებაში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების (ჩათვლის) პროცესი**

ფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების (ჩათვლის) პროცესი მოიცავს მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებას (ჩათვლას) საძიებელი კვალიფიკაციის მიზნებისათვის ქვემოთ მოცემული პრინციპების შესაბამისად:

ა) დასაშვებია ნებისმიერი კვალიფიკაციის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება (ჩათვლა) ნებისმიერი კვალიფიკაციის ფარგლებში, თუ სწავლის შედეგები თავსებადია საძიებელ კვალიფიკაციასთან და მათი მიღწევა დადასტურებულია, რაც გამოიხატება საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული დადებითი შეფასებით და შესაბამისი კრედიტის მინიჭებით;

ბ) თავსებადობის დადგენისთვის შინაარსობრივი შესწავლის მიზნით, ამღიარებელი დაწესებულება ეყრდნობა პროფესიულ სტანდარტს ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტს, რომლის საფუძველზეც არის შემუშავებული გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ან პროგრამის კომპონენტი, არსებობის შემთხვევაში - პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას ან/და სილაბუსებს, ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგს. ამღიარებელი დაწესებულება უფლებამოსილია აღიარების მიზნებისათვის შესაფასებელ პირს მოსთხოვოს გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის/სასწავლო კურსების პროგრამების (სილაბუსების) გამოთხოვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან და წარდგენა;

გ) სწავლის შედეგების თავსებადობის განსაზღვრის მიზნით, აუცილებელი არაა მათი ფორმულირება იყოს იდენტური. თავსებადად ჩაითვლება სწავლის შედეგები, რომელთა ერთობლიობაც შინაარსის თვალსაზრისით, ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერის გათვალისწინებით, შესაძლოა მიჩნეულ იქნას ანალოგიურად.

**2. მითითებები შესაფასებელი პირის ადა შემფასებლისათვის**

**შეფასების დაწყებამდე გაეცანით:**

* + პროფესიულ სტანდარტს
	+ შეფასების ინსტრუმენტებს
	+ დაინტერესებული/შესაფასებელი პირის კომპეტენციების აღიარებასთან დაკავშირებულ შესაძლებლობებს
	+ შემფასებლის ჩანაწერების ფორმებს
	+ შეფასების პირობებს
	+ შეფასების წესებს
	+ შეფასების კრიტერიუმებს

**შეფასების პროცესში:**

* + პირადად დააკვირდით დავალებების შესრულების/შეფასების პროცესს;
	+ თითოეული შესაფასებელისათვის აწარმოეთ შეფასების ჩანაწერების ფორმები;
	+ თუ აუცილებელია შესაფასებელს დაუსვით დამატებითი შეკითხვები დავალებასთან დაკავშირებით;
	+ შეაფასეთ თითოეული კრიტერიუმი.

**შეფასების დასრულებისას:**

* + შესაფასებელს მიეცით განმარტება შეფასებასთან დაკავშირებით;
	+ შეაჯამეთ შეფასების შედეგები;
	+ დაადასტურეთ შეფასების შედეგები ხელმოწერით;
	+ შეფასების ჩანაწერები გადაეცით სათანადოდ უფლებამოსილ პირს.

**3. შეფასების პროცედურა**

**მიღწეული კომპეტენციების დადასტურებისთვის გამოცდის ორგანიზების პროცესი და კომპონენტები**

მიღწეული კომპეტენციების დადასტურებისთვის გამოცდის ჩატარების პროცესი მოიცავს დასადასტურებელი კომპეტენციების შესაბამისად გამოკითხვისა და პრაქტიკული დავალების შესრულების ეტაპებს.

მიუხედავად იმისა, დასტურდება თუ არა კვალიფიკაციით გათვალისწინებული კომპეტენციები შეფასების სტანდარტის ნაწილი 1-ის „შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურება“ „ა“ და „ბ“ პუნქტებით გათვალისწინებული შესაძლებლობებით, შეფასების პროცესი მოიცავს სავალდებულო კომპონენტს (გამოცდას), რომლის შეფასება შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობაა.

ქვემოთ მოცემულია გამოკითხვისა და პრაქტიკულ დავალებაზე დაკვირვების პროცესის მოთხოვნები, ასევე, შეფასების სავალდებულო კომპონენტები.

**ნაწილი 4. თეორიული გამოკითხვის და პრაქტიკული /დავალებების თემატიკა**

**გამოკითხვა**

**გამოკითხვის ფორმა:**

* შესაფასებელი პირის გამოკითხვა ხორციელდება ტესტის და ზეპირი შეკითხვების სახით;
* ტესტი უნდა მოიცავდეს როგორც ღია, ისე დახურული ტიპის შეკითხვებს.

**გამოკითხვის პროცესის მონიტორინგი:**

არსებითია გამოკითხვის პროცესზე შემფასებლის მიერ ზედამხედველობის განხორციელება

**მოპოვებული მტკიცებულებები**

**მტკიცებულებები უზრუნველყოფილია შესაფასებლის მიერ მომზადებული წერილობითი ნაშრომით/შესრულებული ტესტით ან/და პრაქტიკული დავალების დროს დამატებით, დამაზუსტებელ შეკითხვებზე პასუხებით.**

**თეორიული საგამოცდო თემატიკა:**

**დასადასტურებელი კომპეტენციების შესაბამისად საგამოცდო თემატიკა შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ საკითხებს:**

1. ფარმაცევტული და პარაფარმაცევტული პროდუქციის მიღების, განთავსების, აღწერის და ინვენტარიზაციის ძირითადი პრინციპები და წესები;
2. მცირე შეფუთვებად მზა წამლის ფორმის დაფასოების წესები და მოთხოვნები;
3. რეცეპტის მიხედვით წამლის მომზადების წესები;
4. მომხმარებელთან ურთიერთობის პრინციპები და ფარმაცევტული ეთიკა;
5. მომხმარებლისთვის ურეცეპტოდ გასაცემი მედიკამენტების რეალიზაციის ძირითადი წესები;
6. ფარმაცევტულ დაწესებულებაში სანიტარიულ-ჰიგიენური და უსაფრთხოების წესები და მოთხოვნები;
7. მომხმარებლისთვის პარაფარმაცევტული პროდუქციის და ავადმყოფის მოვლის საგნების/საშუალებების შერჩევის და პროდუქციის მიწოდების ძირითადი პრინციპები.

**ნაწილი 5. პრაქტიკული დავალების/დავალებები შესრულების/შეფასების კრიტერიუმების მითითებებით:**

პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვება.

**საგამოცდო გარემო:**

შესაფასებელი პირის შეფასება ხორციელდება პრაქტიკული დავალებების სახით.

**საგამოცდო პროცესის მონიტორინგი:**

საგამოცდო პროცესის მონიტორინგს ახორციელებს შემფასებელი/შემფასებლები (ნეიტრალური კომისია) წინასწარი დადგენილი წესისა და პროცედურების დაცვით.

**მოპოვებული მტკიცებულებები:**

მტკიცებულებები უზრუნველყოფილია შემფასებლის მიერ შევსებული ჩანაწერების ფორმით.

**საგამოცდო პრაქტიკული დავალებების ჩამონათვალი:**

**დასადასტურებელი კომპეტენციების** შესაბამისად სტუდენტმა უნდა შეასრულოს დავალება, რომელიც შეიძლება მოიცავდეს შემდეგს:

1. რეცეპტის შესაბამისად წამლის მომზადება;
2. მომხმარებლისათვის მოთხოვნის/საჭიროების შესაბამისად პარაფარმაცევტული პროდუქციის შერჩევა/მიწოდება;
3. მომხმარებლისთვის მოთხოვნა/საჭიროების შესაბამისად ავადმყოფის საგნების შერჩევა/მიწოდება;
4. მომხამრებლისთვის ურეცეპტოდ გასაცემი ფარმაცევტული პროდუქციის შესახებ შენახვის პირობების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება;
5. მცირე შეფუთვებად მზა წამლის ფორმების დაფასოება;
6. ინვენტარიზაციის ჩატარება;
7. პროდუქციის მიღება, განთავსება.

**გაითვალისწინეთ:**

1. შესაფასებელი პირის მიერ შესრულებული სამუშაოს წარმოებისას ეკონომიური, ხარისხის უზრუნველყოფის, გარემოს დაცვის, სამართლებრივი, უსაფრთხოების წესების დაცვის, ჰიგიენის დაცვის მიდგომების, სამუშაოს შესრულების თანამიმდევრობის შეფასება წარმოადგენს ზემოთჩამოთვლილ დავალებებზე დაკვირვების თანამდევ პროცესს და მასზე დამატებითი დროის გამოყოფა არაა რეკომენდებული;
2. შემფასებლის მიერ დამატებითი კითხვების დასმის შემთხვევაში შესაფასებელი პირი პასუხობს მათ და საჭიროებისამებრ მოჰყავს საკუთარი ქმედების/ გადაწყვეტილების შესაბამისი არგუმენტები;
3. სავალდებულო კომპონენტის (გამოცდის) საკითხების შერჩევა ზემოთ მოცემული საკითხებიდან წარმოადგენს შემფასებლის პრეროგატივას.

**ნაწილი 6. საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი ინფორმაცია**

მაგალითი:

***პრაქტიკული დავალება - პროდუქციის მიღება-განთავსება***

შეფასების კრიტერიუმები:

1. ამოწმებს პროდუქციის სატრანსპორტო შეფუთვის მთლიანობას;
2. ამოწმებს პროდუქციის სასაქონლო სახის მთლიანობას;
3. ამოწმებს პროდუქტის ვიზუალურ-ორგანოლეპტიკური მახასიათებლის შესაბამისობას ფარმაკოპეის სტანდარტთან;
4. პროდუქციის შეფუთვაზე მოცემულ დასახელებას ადარებს თანმხლებ დოკუმენტაციაში მითითებულს;
5. ადგენს პროდუქციის დოზის შესაბამისობას დოკუმენტაციაში მითითებულთან;
6. ადგენს პროდუქციის შეფუთვაში რაოდენობის შესაბამისობას დოკუმენტაციაში მითითებულთან;
7. ადგენს შესაბამისობას შეფუთვაზე დატანილ სერიასა და დოკუმენტაციაში მითითებულს შორის;
8. შეფუთვაზე არსებულ ვადასა და დოკუმენტაციაში მითითებულს შორის ადგენს შესაბამისობას;
9. შეფუთვაზე დატანილ და დოკუმენტაციაში მითითებულ შტრიხკოდებს შორის ადგენს შესაბამისობას;
10. განალაგებს პროდუქციას მისი დასახელების, შემადგენლობის, ფარმაკოლოგიური მოქმედებების და ფიზიკურ-ქიმიური თვისებების გათვალისწინებით;
11. განალაგებს პროდუქციას შენახვის პირობების დაცვით, ტემპერატურული რეჟიმისა და ტენიანობის გათვალისწინებით;
12. ითვალისწინებს პროდუქციის დალაგების დროს შეფუთვაში რაოდენობას და დოზირებას;
13. სწორად განალაგებს პროდუქციას FIFO-ს პრინციპის დაცვით;
14. სწორად განალაგებს პროდუქციას მერჩენდაიზინგის პრინციპის დაცვით;
15. აანალიზებს პროდუქციის მიღების დამადასტურებელ დოკუმენტს;
16. ამოწმებს მიღებულ შედეგს პროდუქციის მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტის საფუძველზე;
17. აბარებს ანგარიშს მიღებულ შედეგზე.

**შემფასებლის ჩანაწერების ფორმები**

 **შესაფასებელი პირის სახელი, გვარი:**

 **შეფასების თარიღი:**

 **შეფასების ადგილი:**

 **შემფასებლის სახელი, გვარი:**

|  |  |
| --- | --- |
| **დადასტურებული კომპეტენცია**  | **მტკიცებულებები**  |
| **ფორმალური****განათლების****აღიარება** **(დანართი N)** | **არაფორმალური****განათლების****აღიარება****(დანართი N)** | **გამოცდა** **(დანართი N)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**შედეგი: დადასტურდა ------/ არ დადასტურდა ----------**

**შემფასებლის კომენტარი:**

**დადასტურება:**