

**უმაღლესი განათლების დარგობრივი მახასიათებლის შემუშავების, განახლებისა და დამტკიცების, დარგობრივი საბჭოების, დარგობრივი სამუშაო ჯგუფების შექმნისა და საქმიანობის წესი**

**მუხლი 1. რეგულირების სფერო**

წესი ადგენს უმაღლესი განათლების დარგობრივი მახასიათებლის (შემდგომში - დარგობრივი მახასიათებელი) შემუშავების, განახლებისა და დამტკიცების სახელმძღვანელო პრინციპებს, უმაღლესი განათლების დარგობრივი საბჭოების (შემდგომში - საბჭო), უმაღლესი განათლების დარგობრივი სამუშაო ჯგუფების (შემდგომში - სამუშაო ჯგუფი) შექმნისა და საქმიანობის საფუძვლებს.

**მუხლი 2. დარგობრივი მახასიათებელი და მისი შექმნის საფუძვლები**

1. დარგობრივი მახასიათებელი არისაკადემიური განათლების სტანდარტი, რომელიც სწავლის სფეროს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამისათვის განსაზღვრავს კვალიფიკაციის მისანიჭებლად აუცილებელი სწავლის შედეგების მინიმალურ სტანდარტს, მათ მისაღწევად საჭირო სწავლება-სწავლისა და შეფასების მიდგომებს.
2. დარგობრივი მახასიათებელი ეფუძნება საქართველოს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს, უმაღლესი განათლების ევროპული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და მთელი ცხოვრების განმავლობაში სწავლის ევროპული კვალიფიკაციების ჩარჩოს.
3. დარგობრივი მახასიათებლის საფუძველზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება აყალიბებს სწავლის შედეგებს, სწავლება-სწავლის მეთოდებს, ასევე, შეფასების მეთოდებსა და კრიტერიუმებს, განსაზღვრავს და ავითარებს რესურსებსდა სხვა არსებით მახასიათებლებს აკადემიური საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამაში.
4. დარგობრივი მახასიათებლების შემუშავება ხორციელდება უმაღლესი განათლების პირველი და მეორე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებისათვის. დარგობრივი მახასიათებლების სწავლის შედეგები შეესაბამება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 და მე-7 დონის აღმწერებს. დარგობრივი მახასიათებლით განისაზღვრება სწავლის სფეროსა და კვალიფიკაციის ჩარჩოს შესაბამისი დონის სწავლის შედეგები.
5. დოქტორანტურის პროგრამების შემუშავების ხელშეწყობის მიზნებისთვის ყალიბდება ერთიანი დარგობრივი მახასიათებელი, რომელიც აღწერს სფეროში სადოქტორო კვლევის განხორციელების საკითხებს.
6. სწავლის სფეროებში, რომელთათვისაცარ არის შემუშავებული დარგობრივი მახასიათებლები, უმაღლესი განათლების პირველი და მეორე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების ჩამოყალიბებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნებისათვის, გამოიყენება ეროვნული კვალიფიკაციის ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერები.

### 3. დარგობრივი მახასიათებლის მიზნები

დარგობრივი მახასიათებლის მიზანია:

- ა) ეროვნულ და საერთაშორისო დონეზე თავსებადი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება-განხორციელების პროცესის ხელშეწყობა;
- ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა და გარე მექანიზმების ხელშეწყობა;
- გ) საგანმანათლებლო პროგრამების სწავლის შედეგების დაკონკრეტების ხელშეწყობა;
- დ) კონკრეტული სწავლის სფეროს საგანმანათლებლო პროგრამის კადემიური სტანდარტების შესახებ აკადემიური საზოგადოების ერთიანი ხედვისა ან კონსენსუსის ასახვა;
- ე) სწავლის სფეროს აღწერა და მასთან დაკავშირებული საგანმანათლებლო პროგრამისა და კვალიფიკაციის პროფილ(ებ)ის წარმოჩენა;
- ვ) საქართველოს კანონმდებლობით რეგულირებადი პროფესიებისათვის, ასევე, საერთაშორისო დონეზე რეგულირებადი პროფესიებისთვის, აუცილებელი სწავლის შედეგების ჩამოყალიბება, რომლებიც მოეთხოვება შესაბამისი რეგულირებადი პროფესიის მქონე პირს;
- ზ) ერთსა და იმავე სწავლის სფეროში საგანმანათლებლო პროგრამების მრავალფეროვნების, მოქნილობის ხელშეწყობა და აკადემიური საზოგადოების მიერ შეთანხმებული ხედვის ფარგლებში ინოვაციური მიდგომების განვითარება;
- თ) ინდივიდუალური საგანმანათლებლო პროგრამების მოქნილობისა და მრავალფეროვნების უზრუნველყოფა.

### მუხლი 4. დარგობრივი მახასიათებლის სტრუქტურა და შინაარსი

1. დარგობრივი მახასიათებელს აქვს შემდეგი სტრუქტურა:

- ა) თავფურცელი;
- ბ) შესავალი;
- გ) სწავლის სფეროს აღწერა;
- დ) სწავლის შედეგები;
- ე) სწავლება, სწავლა და შეფასება;
- ვ) დამატებითი ინფორმაცია (არსებობის შემთხვევაში)

2. თავფურცელი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას

- ა) დარგობრივი მახასიათებლის დასახელება;
- ბ) უმაღლესი განათლების საფეხური;
- გ) მიღების/განახლების თარიღი.

3. შესავალის ნაწილში აისახება:

- ა) შესაბამისი დარგობრივი მახასიათებლის აღწერა;
- ბ) დარგობრივი მახასიათებლის შემუშავების მიზანი;
- გ) ვინ შეიძლება გამოიყენოს მახასიათებელი/მისი გამოყენების შესაძლებლობები.
- დ) უმაღლესი განათლების საფეხური და სწავლის სფერო, რომელსაც ეხება მახასიათებელი; დოკუმენტის კონკრეტული მიზანი და მოკლე მიმოხილვა;
- ე) დარგობრივი მახასიათებლის შემუშავებისა ან განახლების საფუძველი;
- ვ) განახლებული დარგობრივი მახასიათებლის შემთხვევაში, განხორციელებული ცვლილებების მოკლე აღწერა.

4. სწავლის სფეროს აღწერაში აისახება:

- ა) სწავლის სფეროს მოკლე აღწერა, მისი არსი და ძირითადი მახასიათებლები;

საგანმანათლებლო პროგრამის პროფილი და ძირითადი მახასიათებლები.

ბ) არსებობის შემთხვევაში, სწავლის სფეროები (და არა სასწავლო კურსები ან მოდულები), რომლებსაც მოიცავს ეს სფერო ან კავშირი სხვა სფეროსთან/სფეროებთან. შესაძლებელია სფეროს/სფეროების კოდის/კოდების მითითება სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის საფუძველზე (დეტალური სფეროს 4-ციფრიანი კოდი);

გ) რეგულირებადი პროფესიების შემთხვევაში, ადგილობრივი და საერთაშორისო პროფესიული რეგულაციებისა და დასაქმებასთან კავშირის თაობაზე მითითება (პროგრამაზე დაშვების პირობა, პროფესიაში შესვლის პირობა);

დ) მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხის/კვალიფიკაციის დასახელების მითითება აუცილებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც დარგობრივი მახასიათებლის საფუძველზე უნდა ჩამოყალიბდეს სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დეტალურ სფეროში არსებულისგან განსხვავებული სწავლის სფერო/მისანიჭებელი კვალიფიკაცია. სწავლის სფეროების კლასიფიკატორი ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საფეხურების შესაბამისი კვალიფიკაციების დასახელებების არჩევანის საშუალებას აძლევს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას. აკადემიური საზოგადოების მხრიდან შეთანხმების მიღწევის შემთხვევაში, შესაძლებელია მიეთითოს კვალიფიკაციის ერთი, შეთანხმებული დასახელება შესაბამისი დასაბუთების საფუძველზე. კვალიფიკაციის რამდენიმე დასახელების ჩამოყალიბების შემთხვევაში, უნდა აღინიშნოს განსხვავება და კავშირი სწავლის შედეგებთან.

5. სწავლის შედეგებში აისახება:

ა) სწავლის შედეგები, რომელიც განისაზღვრება უმაღლესი განათლების კონკრეტული საფეხურის და დონის გათვალისწინებით. იგი შესაბამისობაში უნდა იყოს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამის დონის აღმწერთან;

ბ) კონკრეტულ სწავლის სფეროში კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო მინიმალური სტანდარტი, რომელიც არ ამოწურავს ამ სფეროსთან დაკავშირებულ სწავლის შედეგებს;

გ) საქართველოს კანონმდებლობით რეგულირებადი პროფესიებისთვის, ასევე, საერთაშორისო დონეზე რეგულირებადი პროფესიებისთვის აუცილებელი სწავლის შედეგები, რომლებიც მოეთხოვება შესაბამისი რეგულირებადი პროფესიის მქონე პირს;

დ) სწავლის სფეროს ცოდნა-გაცნობიერება და უნარები, მათ შორის - ტრანსფერული უნარები. პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის, როგორც ცოდნისა და უნარების ავტონომიურად და პასუხისმგებლობით გამოყენების, ასახვა დარგობრივ მახასიათებელში დამოკიდებულია სწავლის სფეროზე.

6. სწავლება, სწავლა და შეფასებაში აისახება:

ა) სწავლება, სწავლა და შეფასების მიდგომები, ზოგადი სახელმძღვანელო მითითებები, რომელთა მიზანია საგანმანათლებლო პროგრამაში სფეროსთვის მნიშვნელოვანი სწავლება-სწავლისა და შეფასების მეთოდების გამოყენების ხელშეწყობა, პროგრამის განხორციელების მრავალფეროვნებისა და ინოვაციების ჩამოყალიბების შესაძლებლობა;

ბ) რეგულირებადი პროფესიებისათვის (საქართველოს კანონმდებლობითა და საერთაშორისო მარეგულირებლების მიერ დადგენილი რეგულაციებით) სწავლება, სწავლა და შეფასების კონკრეტული და რიგ შემთხვევაში - სავალდებულო მეთოდები.

7. დამატებითი ინფორმაცია მიეთითება იმ შემთხვევაში, თუ ზუსტდება ინფორმაცია მარეგულირებლის, რეგულირებადი პროფესიის პროფესიული

სტანდარტის, პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული რეკომენდაციის და სხვ. შესახებ.

## **მუხლი 5.ახალი დარგობრივი მახასიათებლის შემუშავებისა დაარსებული დარგობრივი მახასიათებლების განახლების ინიცირება**

1.ახალი დარგობრივი მახასიათებლის შემუშავების ინიცირება შეუძლია:

ა) ცენტრს;

ბ) გარე ინიციატორს, რომელიც:

ბ.ა) სწავლის სფეროების კლასიფიკატორით გათვალისწინებულ სწავლის სფეროში დარგობრივი მახასიათებლის შემუშავების მიზნით წარადგენს განცხადებას #1 დანართის შესაბამისად, ანალიზის დოკუმენტს #2 დანართის შესაბამისად და დარგობრივი მახასიათებლის პროექტს #3 დანართის შესაბამისად;

ბ.ბ.) სწავლის სფეროების კლასიფიკატორში სწავლის სფეროს დამატების მიზნით ცენტრში წარადგენს განცხადებას #1 დანართის შესაბამისად და დარგობრივი მახასიათებლის პროექტს #3 დანართის შესაბამისად. განაცხადში დასაბუთებული უნდა იყოს ახალი დარგობრივი მახასიათებლის შემუშავების აუცილებლობა და უნდა ეყრდნობოდეს საერთაშორისო გამოცდილების ანალიზს ან/და შესაბამისი დარგის ან/და შრომის ბაზრის კვლევის შედეგად იდენტიფიცირებულ მოთხოვნებს.

2. არსებული დარგობრივი მახასიათებლის განახლების ინიცირება შეუძლია:

ა) ცენტრს:

ა.ა) დარგობრივი მახასიათებლის მოქმედების ვადის გასვლამდე 6 თვით ადრე;

ა.ბ) საკანონმდებლო ცვლილებების საფუძველზე მახასიათებლის მოქმედების ვადის გასვლამდე ნებისმიერ დროს.

ბ) გარე ინიციატორს, რომელიც:

ბ.ა) ცენტრში წარმოადგენს განცხადებას #1 დანართის შესაბამისად, არგუმენტირებულ წერილს დარგობრივი მახასიათებლის განახლების აუცილებლობის თაობაზე და შესაბამის დარგობრივ მახასიათებელში ცვლილებების შეტანის პროექტს;

ბ.ბ) სწავლის სფეროების კლასიფიკატორში, სწავლის სფეროს ცვლილებების განხორციელების მიზნით, ცენტრში შესაბამისი სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით წარადგენს დასაბუთებულ განცხადებას სწავლის სფეროს ცვლილების დასაბუთებით და შესაბამის დარგობრივ მახასიათებელში ცვლილებების შეტანის პროექტს;

3. გარე ინიციატორის მიერ წარმოდგენილი განცხადების მიღებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში ცენტრი ადგენს დოკუმენტების შესაბამისობას ამ მუხლით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში, განმცხადებელს გამოსასწორებლად განუსაზღვრავს ვადას არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 15 სამუშაო დღისა. ცენტრი უფლებამოსილია განმცხადებლის მოთხოვნით ერთჯერადად გაუგრძელოს დოკუმენტის ან სხვა ინფორმაციის წარდგენის ვადა არაუმეტეს 15 სამუშაო დღისა. აღნიშნულ ვადაში ხარვეზის გამოუსწორებლობის შემთხვევაში, ცენტრი უფლებამოსილია გამოიტანოს გადაწყვეტილება განცხადების განუხილველად დატოვების შესახებ.

## **მუხლი 6. დარგობრივი მახასიათებლის პროექტის შემუშავებისა და წარდგენილი პროექტის განხილვის წესი**

1. დარგობრივი საბჭო შემუშავებს დარგობრივი მახასიათებლის პროექტს, ასევე განიხილავს გარე ინიციატორის ან სამუშაო ჯგუფის მიერ წარდგენილ პროექტს ცენტრის დირექტორის მიერ განსაზღვრულ ვადაში და რეკომენდაციას აძლევს ცენტრის დირექტორს დარგობრივი მახასიათებლის დამტკიცების თაობაზე.
2. პროექტის შემუშავება ხდება წინამდებარე წესისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, საერთაშორისო დონეზე არსებული პრაქტიკის ანალიზისა და გამოცდილების გაზიარების საფუძველზე.
3. გარე ინიციატორისა და სამუშაო ჯგუფის მიერ წარდგენილი პროექტის განხილვისას საბჭო ადგენს დარგობრივი მახასიათებლით განსაზღვრული სწავლის შედეგების, სწავლის სფეროების და მისანიჭებელი კვალიფიკაციების შესაბამისობას ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსთან, სწავლის სფეროების კლასიფიკატორთან, საქართველოს კანონმდებლობასთან.
4. საბჭოს მიერ შემუშავებული, ასევე სამუშაო ჯგუფის ან გარე ინიციატორის მიერ წარდგენილი პროექტი ქვეყნდება ცენტრის ვებგვერდზე საჯარო კონსულტაციებისათვის. ვებგვერდზე გამოქვეყნებიდან მინიმუმ 2 კვირის და არა უმეტეს 1 თვის ვადაში ინიშნება საჯარო განხილვა.
5. სამუშაო ჯგუფი საჯარო განხილვის შემდეგ გადამუშავებული მახასიათებლის პროექტს განსახილველად წარუდგენს დარგობრივ საბჭოს, რომელიც გადაწყვეტილებას იღებს ამ წესის მე-9 მუხლით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად.
6. პროექტის განხილვისა და შესაბამისი დასკვნის წარმოდგენის მიზნით, ცენტრის დირექტორი მიმართავს ცენტრის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს ან/და იწვევს შესაბამისი დარგის გარე ექსპერტს, რომელიც არ იყო ჩართული დარგობრივი მახასიათებლის პროექტზე მუშაობის პროცესში.
6. შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებისას, საბჭო ცენტრის დირექტორს წარუდგენს რეკომენდაციას დარგობრივი მახასიათებლის დამტკიცების თაობაზე.
7. ცენტრის დირექტორი უფლებამოსილია დაამტკიცოს დარგობრივი მახასიათებელი ან განსახილველად დაუბრუნოს დარგობრივი მახასიათებლის პროექტი დარგობრივ საბჭოს.
8. იმ შემთხვევაში, თუ დარგობრივი მახასიათებლის განახლება გამოწვეულია საკანონმდებლო ცვლილებებით, რომლებიც არ ცვლის შინაარსს, მაგრამ შეეხება ტერმინოლოგიურ ან ტექნიკურ ხასიათის ცვლილებებს, ცენტრი უფლებამოსილია შეიტანოს ცვლილება საბჭოს მოწვევის გარეშე, ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
9. შემუშავებული დარგობრივი მახასიათებლის მოქმედების ვადად უნდა განისაზღვროს სულ მცირე 5 და არა უმეტეს 7 წელი.
10. მიღებული დოკუმენტი ქვეყნდება საჯაროდ ცენტრის ოფიციალურ ვებგვერდზე.

## **მუხლი 7. საბჭოს შემადგენლობა და ფორმირების წესი**

1. ცენტრის დირექტორი უფლებამოსილია ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნას უმაღლესი განათლების

დარგობრივი საბჭოები, სწავლის სფეროების კლასიფიკატორით დადგენილი ვიწრო სფეროების მიხედვით. საბჭოს შემადგენლობაში უნდა შედიოდნენ ვიწრო სფეროში შემავალი დეტალური სწავლის სფეროს წარმომადგენლები.

2. საბჭოს შექმნის შესახებ ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება საბჭოს შემადგენლობა, საბჭოს თავმჯდომარე, მდივანი და უფლებამოსილების ვადა.

3. დარგობრივი საბჭოს თავმჯდომარე არ შეიძლება იყოს პირი ზედიზედ ორჯერ.

4. დარგობრივ საბჭოს შემადგენლობაში შესაძლოა შედიოდნენ:

- ა) აკადემიური თანამდებობის მქონე პირები;
  - ბ) სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების წარმომადგენლები;
  - გ) დარგობრივი სამინისტროს/სამინისტროების წარმომადგენლები;
  - დ) დარგობრივი ასოციაციის წევრები;
  - ე) დამსაქმებელთა გაერთიანების წარმომადგენლები/დამსაქმებელთა წარმომადგენელი;
  - ვ) რეგულირებადი პროფესიების მარეგულირებელი უწყების/უწყებების წარმომადგენლები;
5. ცენტრის დირექტორის მიერ დარგობრივი საბჭოს წევრობის კანდიდატთა შერჩევასა მხედველობაში მიიღება შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
- ა) უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასა ან/და სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტში კვლევის ან/და საგანმანათლებლო საქმიანობის გამოცდილება;
  - ბ) საგანმანათლებლო, სამეცნიერო/შემოქმედებითი საქმიანობის ან/და დარგის უახლესი ტენდენციების განვითარებაში მონაწილეობის დამადასტურებელი აქტივობა (მაგალითად, პუბლიკაციები, გამოგონებები და სხვ.);
  - გ) საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასა და განვითარებაში მონაწილეობის გამოცდილება;
  - დ) კანდიდატი შესაძლებელია შეირჩეს პროფესიული ნიშნითაც. პირის კვალიფიკაცია უნდა დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით ან/და სპეციალური მომზადებით;
6. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძველი შეიძლება გახდეს საბჭოს სხდომაზე სისტემატური დაუსწრებლობა ან/და საკუთარი მოვალეობების არაჯეროვნად შესრულება.

## **მუხლი 8. დარგობრივი სამუშაო ჯგუფის შექმნა**

1. ცენტრის დირექტორი უფლებამოსილია შექმნას დარგობრივი სამუშაო ჯგუფი, რომლის ფუნქციაა დარგობრივი საბჭოს დახმარება დარგობრივი მახასიათებლის შემუშავებაში ან დარგობრივი მახასიათებლის დამოუკიდებლად შემუშავება და საბჭოსთვის განსახილველად წარდგენა;

2. სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება ჯგუფის შემადგენლობა, თავმჯდომარე და უფლებამოსილების ვადა.

3. დარგობრივი სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში შესაძლოა შედიოდნენ:

- ა) აკადემიური თანამდებობის მქონე პირები;
- ბ) სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების წარმომადგენლები;
- გ) დარგობრივი სამინისტროს/სამინისტროების წარმომადგენლები;
- დ) დარგობრივი ასოციაციის წევრები;
- ე) დამსაქმებელთა გაერთიანების წარმომადგენლები/დამსაქმებელთა წარმომადგენელი;

ვ) რეგულირებადი პროფესიების მარეგულირებელი უწყების/უწყებების წარმომადგენლები.

4. ცენტრის დირექტორის მიერ დარგობრივი სამუშაო ჯგუფის წევრობის კანდიდატთა შერჩევასა მხედველობაში მიიღება შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასა ან/და სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტში კვლევის ან/და საგანმანათლებლო საქმიანობის გამოცდილება;

ბ) საგანმანათლებლო, სამეცნიერო/შემოქმედებითი საქმიანობის ან/და დარგის უახლესი ტენდენციების განვითარებაში მონაწილეობის დამადასტურებელი აქტივობა (მაგალითად, პუბლიკაციები, გამოგონებები და სხვ.);

გ) საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასა და განვითარებაში მონაწილეობის გამოცდილება;

დ) კანდიდატი შესაძლებელია შეირჩეს პროფესიული ნიშნითაც. პირის კვალიფიკაცია უნდა დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით ან/და სპეციალური მომზადებით.“

### **მუხლი 9. საბჭოს სხდომა და გადაწყვეტილების მიღება**

1. დარგობრივი საბჭოს/დარგობრივი სამუშაო ჯგუფის საქმიანობის ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს ცენტრი.

2. საბჭოს წევრი უფლებამოსილია სხდომაში მონაწილეობა მიიღოს ელექტრონული კომუნიკაციის საშუალებებით.

3. საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მასში ესწრება/ელექტრონული კომუნიკაციის საშუალებით მონაწილეობას იღებს საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

4. საბჭოს სხდომები ღიაა. საბჭოს თავმჯდომარესთან შეთანხმებით, შესაძლებელია დაინტერესებულ მხარეთა მოწვევა.

5. სხდომას იწვევს და უძღვება საბჭოს თავმჯდომარე, მისი არყოფნის შემთხვევაში, დამსწრე/ელექტრონული კომუნიკაციის საშუალებით მონაწილე წევრების ხმათა უმრავლესობით საბჭოს თავმჯდომარედ განისაზღვრება საბჭოს წევრებიდან ერთ-ერთი.

6. საბჭოს მდივანი ადგენს სხდომის ოქმს. საბჭოს მდივნის მიერ მოვალეობის შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში, მის ფუნქციებს სხდომის თავმჯდომარის დავალებით ასრულებს საბჭოს ერთ-ერთი წევრი.

7. საბჭოს თავმჯდომარე სხდომის დაწყებისთანავე წარადგენს დღის წესრიგს.

8. საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს ღია კენჭისყრით და გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარი დაუჭირა დამსწრე წევრთა/სხდომაზე ელექტრონული კომუნიკაციის საშუალებით მონაწილეთა ნახევარზე მეტმა. ხმათა თანაბარი გადანაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტი ხმის უფლება აქვს საბჭოს თავმჯდომარეს. ხმის მიცემა შესაძლებელია ელექტრონული ფორმითაც.

9. საბჭოს გადაწყვეტილება აისახება საბჭოს სხდომის ოქმში.

10. საბჭოს სხდომის ოქმი ფორმდება საბჭოს სხდომის ჩატარებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში. საბჭოს სხდომის ოქმს ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე, სხდომის მდივანი.

11. საბჭოს სხდომის ოქმსდაერთვება განსახილველ საკითხზე წერილობითი განმარტებები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

12. საბჭოს თავმჯდომარის ინიციატივით, საბჭო უფლებამოსილია, მიიღოს შესაბამისი გადაწყვეტილება სხდომის ჩატარების გარეშე. გადაწყვეტილება

მიღებულად ითვლება თუ მასზე წერილობით თანხმობას გამოხატავს საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. ასეთი ფორმით მიღებული გადაწყვეტილებას ხელს აწერს თავმჯდომარე და თან ურთავს წერილობით თანხმობებს.

#### **მუხლი 10. გარდამავალი დებულება**

1. „უმაღლესი განათლების დარგობრივი საბჭოების დებულებების დამტკიცების შესახებ“ ცენტრის დირექტორის 2017 წლის 16 მარტის N194 ბრძანების საფუძველზე შექმნილმა საბჭოებმა, მათი მოქმედების ვადის გათვალისწინებით, საქმიანობა განახორციელონ ცენტრის დირექტორის 2017 წლის 16 მარტის N194 და ცენტრის დირექტორის 2017 წლის 23 მაისის N340 ბრძანებით დადგენილი რეგულაციების შესაბამისად.